



MANUAL USUARIO

CALIFICACIONES E INASISTENCIAS

Índice

INTRODUCCIÓN	2
VISIÓN GENERAL DEL PROCESO	3
ESQUEMAS DE CALIFICACIÓN	4
DEFINICIÓN	4
COMPONENTES DE UN ESQUEMA DE CALIFICACIÓN	4
TIPOS DE EVALUACIONES UDP	4
NIVELES DE SEGURIDAD	6
RATIOS	6
<i>Se definieron distintos ratios de acuerdo a las necesidades de la UDP:</i>	6
<i>Ratios para Nivel Nota Final</i>	6
<i>Ratios para Nivel Nota de Presentación</i>	6
<i>Ratios para Nivel Nota Examen</i>	7
<i>Ratios para Nivel Inferior</i>	7
EJEMPLOS DE ESQUEMAS	8
IDENTIFICACIÓN DE ESQUEMAS	11
ESCALAS DE CALIFICACIÓN	13
CÓMO VER LA ESTRUCTURA DE UN ESQUEMA DE CALIFICACIÓN	15
CÓMO VISUALIZAR EL ESQUEMA ASIGNADO EN UNA ASIGNATURA	17
CALIFICACIONES	20
CALIFICACIONES DESDE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.....	20
<i>Parámetros de entrada para calificar</i>	21
<i>Descripción de barra de herramientas</i>	23
<i>Cómo definir los campos a visualizar para calificar</i>	24
<i>Ingreso de calificaciones</i>	27
<i>Cómo concluir (cerrar) calificaciones</i>	28
CALIFICACIONES DESDE EL PORTAL DEL ACADÉMICO	29
VISUALIZAR CALIFICACIONES	30
CÓMO VISUALIZAR LAS CALIFICACIONES EN PIQSMFU.....	30
CÓMO GENERAR ACTA DE CALIFICACIONES	32
CÓMO GENERAR REGISTRO ACADÉMICO ACUMULADO	37
CÓMO GENERAR AVANCE DE MALLA CURRICULAR	42
INASISTENCIA	44
REGISTRO DE INASISTENCIAS DESDE LAS UNIDADES ACADÉMICAS	44
COMO GENERAR ACTAS DE ASISTENCIA	48
REGISTRO DE INASISTENCIAS DESDE EL PORTAL DEL ACADÉMICO	51



INTRODUCCIÓN

El proceso de calificaciones, constituye una de las bases más relevantes desde el punto de vista de las evidencias del logro de los objetivos académicos, esto es; la adquisición de competencia en los distintos ámbitos que cada plan de estudio establece.

Este documento describe el proceso desde la definición del esquema de calificación en la asignatura hasta visualizar los datos mediante los distintos reportes que se disponen en SAP.

También se muestra como se registran inasistencia de estudiantes mediante secretaría de estudio y como se imprimen las listas de asistencia.

VISIÓN GENERAL DEL PROCESO

Calificaciones

Visualizar esquemas

Ingresar evaluaciones

Concluir asignaturas

Visualizar reportes

Ausencias

Ingreso Ausencias

Visualizar Ausencias

Generar reporte en
blanco

ESQUEMAS DE CALIFICACIÓN

Definición

El esquema de calificación de una asignatura es una estructura de tipo árbol que establece los tipos de evaluación y los cálculos que se realizarán para obtener la nota final.

Componentes de un esquema de calificación

Los esquemas se visualizan en una estructura de árbol. En la primera columna se describen los tipos de evaluaciones que se realizarán en la asignatura. La segunda columna da cuenta de los porcentajes asociados a cada una de las evaluaciones de la asignatura si corresponde dependiendo del cálculo¹. La tercera columna expresa el ratio de cálculo asociado al nodo (nivel de agrupación) y la cuarta columna se indican 'los niveles de seguridad' para cada nivel, los que se explicarán en apartado correspondiente.



9997 caso3	0,00		
▼ Nota Final	0,00 UD34	0002	
▼ Nota Presentación	60,00 UDPG	0003	
▼ Control	100,00 UDPG	0003	
• Control 1	30,00	0001	
• Control 2	30,00	0001	
• Control 3	40,00	0001	
▼ Nota Examen	40,00 EXAM	0003	
• Examen 1	100,00	0001	

Tipos de Evaluaciones UDP

Tipo de Evaluación corresponde al nombre que identificará la evaluación, las definidas en UDP son las siguientes:

- 0001 Nota Final
- 0002 Nota Examen
- 0003 Nota Presentación
- 0004 Teórico
- 0005 Práctico
- 0006 Examen
- 0010 Prueba Solemne
- 0030 Control
- 0050 Trabajo
- 0070 Presentación

¹ Si el cálculo es media aritmética (eliminando o no la nota más baja) en la columna de porcentaje se visualiza un contador de evaluaciones.

- 0090 Taller
- 0110 Exámenes
- 0130 Práctica
- 0150 Informe
- 0170 Defensa
- 0190 Participación
- 0210 Actualidad
- 0230 Evaluación
- 0250 Ayudantía
- 0270 Unidades
- 0290 Entregas

Cada tipo a su vez tiene definidas un conjunto de evaluaciones con un valor correlativo que las identifica, por ejemplo control1, control2, control3, etc.

Niveles de seguridad

Existen tres niveles de seguridad:

- **0001:** Nivel de seguridad más básico. Todos los roles siempre podrán ingresar calificaciones. Es importante hacer notar que, desde el portal del académico, sólo se pueden ingresar calificaciones en evaluaciones con este nivel de seguridad.
- **0002:** Nivel de seguridad intermedio para agrupaciones de evaluaciones. Faculta a las unidades académicas para ingresar calificaciones en estos niveles. Una vez que se ingresa directamente una calificación en un nodo de agrupación, el sistema deja de realizar cálculos para ese nodo. Se debe tener especial cuidado en el ingreso de calificaciones en este nivel.
- **0003:** Nivel de seguridad alto, definido para nota final. Faculta sólo a la unidad de Registro y Certificación para ingresar calificaciones en este nivel.

Ratios

Se definieron distintos ratios de acuerdo a las necesidades de la UDP:

Ratios para Nivel Nota Final

1. **GCAL:** Ponderación estándar sólo para esquemas de postgrados sin nota de examen, donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema.
2. **UR34:** Ponderación estándar donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema, este ratio será utilizado para las escalas con nota de aprobación 4, además considerará la regla de Nota de Presentación $\geq 3,5$ para el derecho a examen y regla aprobación del EXAMEN $> 3,9$.
3. **UD34:** Ponderación estándar donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema, este ratio será utilizado para las escalas con nota de aprobación 4, además considerará la regla de Nota de Presentación $\geq 3,5$ para el derecho a examen (no incluye la regla de reprobación del examen).
4. **UR44:** Ponderación estándar donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema, este ratio será utilizado para las escalas con nota de aprobación 4, además considerará la regla de Nota de Presentación $< 4,0$ (carreras de salud) para el derecho a examen y regla aprobación del EXAMEN $> 3,9$.
5. **UD44:** Ponderación estándar donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema, este ratio será utilizado para las escalas con nota de aprobación 4, además considerará la regla de Nota de Presentación $\geq 4,0$ para el derecho a examen (no incluye la regla de reprobación del examen).

Ratios para Nivel Nota de Presentación

1. **UDPG:** Ponderación estándar donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema.
2. **CTP3:** Para los esquemas de calificaciones que tienen dentro de su estructura de Nota de Presentación, dos grandes agrupaciones: Teórico y Práctico (p.e Area Salud) y regla 3,5, significa que el estudiante deberá tener nota mayor o igual a 3,5 en cada una de las áreas (teórica y práctica) para tener derecho a examen.

3. **CTP4:** Para los esquemas de calificaciones que tienen dentro de su estructura de Nota de Presentación, dos grandes agrupaciones: Teórico y Práctico (p.e Area Salud) y regla 4 significa que el estudiante deberá tener nota mayor o igual a 4,0 en cada una de las áreas (teórica y práctica) para tener derecho a examen.

Ratios para Nivel Nota Examen

1. **EXAM:** Ponderación estándar donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema.

Ratios para Nivel Inferior

1. **MEDA:** Cálculo de la media aritmética de las notas que se hayan ingresado para un subnivel del esquema
Por ejemplo, si dentro de las actividades de CONTROL se definieron 4 actividades y sólo se ingresaron notas de CONTROL 1 y CONTROL 2, el sistema realizará la media de las dos notas y las arrojará como resultado de la actividad CONTROL.

Ej. CONTROL (Media de 6,5 y 5,8 = **6,1**)

- CONTROL 1 6,5
- CONTROL 2 5,8
- CONTROL 3
- CONTROL 4

2. **MDEL:** Cálculo de la media aritmética de las notas que se hayan ingresado para un subnivel del esquema eliminando la nota más baja, siempre y cuando se registre al menos dos datos.
Por ejemplo, si dentro de las actividades de CONTROL se definieron 4 actividades y sólo se ingresaron notas de CONTROL 1, CONTROL 2 y CONTROL 3, el sistema eliminará la nota más baja (CONTROL 3) y realizará la media con las dos notas restantes y las arrojará como resultado de la actividad CONTROL.

Ej. CONTROL (Media de 6,5 y 5,8 = **6,1**)

- CONTROL 1 6,5
- CONTROL 2 5,8
- **CONTROL 3 4,5**
- CONTROL 4

3. **UDPG:** Ponderación estándar donde se multiplica el valor de la nota por el porcentaje definido en el esquema.

Cabe hacer notar que para todos los ratios se definió la regla de redondeo tomando en cuenta los primeros 2 dígitos decimales. Cuando el segundo decimal sea mayor igual a ,05, se subirá el primer decimal en ,1. Ejemplo: **4,45** sube a **4,5**. Cuando el segundo decimal sea menor igual a ,04, se bajará al primer decimal. Ejemplo: **4,42** baja a **4,4**.

Ejemplos de Esquemas

9999 caso2	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	70,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 MDEL 0003
• Control 1	1,00 0001
• Control 2	2,00 0001
• Control 3	3,00 0001
▼ Nota Examen	30,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001

9997 caso3	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	60,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	30,00 0001
• Control 2	30,00 0001
• Control 3	40,00 0001
▼ Nota Examen	40,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001

9996 caso4	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	60,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	100,00 0001
▼ Nota Examen	40,00 EXAM 0003
▼ Exámenes	100,00 MEDA 0003
• Examen 1	1,00 0001
• Examen 2	2,00 0001

9995 caso5	0,00
▼ Nota Presentación	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	60,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	100,00 0001
▼ Nota Examen	40,00 EXAM 0003
▼ Exámenes	100,00 MDEL 0003
• Examen 1	1,00 0001
• Examen 2	2,00 0001

9994 caso6	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	60,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	100,00 0001
▼ Nota Examen	40,00 EXAM 0003
• Examen 1	50,00 0001
• Examen 2	50,00 0001



▼ 9998 CASO7	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	70,00 CTP3 0003
▼ Teórico	60,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 MEDA 0003
• Control 1	1,00 0001
• Control 2	2,00 0001
▼ Práctico	40,00 UDPG 0003
▼ Presentación	100,00 MEDA 0003
• Presentación 1	1,00 0001
• Presentación 2	2,00 0001
▼ Nota Examen	30,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001

▼ 9993 caso8	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	60,00 CTP4 0003
▼ Teórico	60,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	50,00 0001
• Control 2	50,00 0001
▼ Práctico	40,00 UDPG 0003
▼ Presentación	100,00 UDPG 0003
• Presentación 1	50,00 0001
• Presentación 2	50,00 0001
▼ Nota Examen	40,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001

▼ 9992 caso9	0,00
▼ Nota Final	0,00 UR34 0002
▼ Nota Presentación	50,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	50,00 0001
• Control 2	50,00 0001
▼ Nota Examen	50,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001

▼ 9991 caso10	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD34 0002
▼ Nota Presentación	60,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	50,00 0001
• Control 2	50,00 0001
▼ Nota Examen	40,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001



▼ 9990 caso 11	0,00
▼ Nota Final	0,00 UR44 0002
▼ Nota Presentación	50,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	50,00 0001
• Control 2	50,00 0001
▼ Nota Examen	50,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001

▼ 9989 caso 12	0,00
▼ Nota Final	0,00 UD44 0002
▼ Nota Presentación	50,00 UDPG 0003
▼ Control	100,00 UDPG 0003
• Control 1	50,00 0001
• Control 2	50,00 0001
▼ Nota Examen	50,00 EXAM 0003
• Examen 1	100,00 0001

▼ 0001 POST-NF100 PRUEBA	0,00
▼ Nota Final	0,00 GCAL 0002
• Evaluación	100,00 0001

Identificación de esquemas

Con el objetivo de facilitar la búsqueda de esquemas y considerando que el ID es de cuatro caracteres, se definió la siguiente distribución:

ESQUEMAS DE CALIFICACIÓN ID DE IDENTIFICACIÓN		
UNIDAD ACADÉMICA	DESDE	HASTA
Postgrado	0001	0999
Pregrado	1000	9999
Esquema General - NP (70%) NE (30%)	1000	
Esquema General - NP (60%) NE (40%)	1001	
Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño		
Arquitectura	1010	1199
Artes Visuales	1200	1399
Diseño	1400	1599
Facultad de Ciencias Sociales e Historia		
Bachillerato en Ciencias Sociales y Humanidades	1600	1799
Ciencia Política	1800	1999
Historia	2000	2199
Sociología	2200	2399
Diploma De Honor En Historia De Las Ideas Políticas En Chile	2400	2499
Facultad de Educación		
Pedagogía en Educación Diferencial	2500	2699
Pedagogía en Educación General Básica	2700	2899
Pedagogía en Educación Parvularia	2900	3099
Pedagogía en Inglés	3100	3299
Pedagogía Media en Lengua Castellana y Comunicación y Ped. Media en Historia y Ciencias Sociales	3300	3499
Facultad de Ingeniería		
Ingeniería Civil Plan Común	3500	3599
Ingeniería Civil Industrial	3700	3899
Ingeniería Civil en Informática y Telecomunicaciones	3900	4099
Ingeniería Civil en Obras Civiles	4100	4299
Ingeniería Vespertina (correspondiente a las 3 siguientes)	4300	4399
Ingeniería en Gestión de la Construcción (V)	4400	4599
Ingeniería en Informática y Gestión (V)	4600	4799
Ingeniería en Industria y Logística (V)	4800	4999
Diploma De Honor En Movilidad Y Ciudad: Políticas De Transporte Y Desarrollo Urbano	5000	5099
Diploma De Honor En Astronomía	5100	5199
Facultad de Comunicación y Letras		
Literatura Creativa	5200	5399
Periodismo	5400	5599
Publicidad	5600	5799

Facultad de Economía y Empresa

Ingeniería Comercial	5800	5999
Ingeniería en Control de Gestión	6000	6199
Contador Auditor-Contador Público (D - V)	6200	6399
Ingeniería en Administración de Empresas (V)	6400	6599

Facultad de Medicina

Medicina	6600	6799
----------	------	------

Facultad de Salud y Odontología

Obstetricia y Neonatología	6800	6999
Odontología	7000	7199
Enfermería	7200	7399
Tecnología Médica	7400	7599
Kinesiología	7600	7799

Facultad de Derecho

Derecho	7800	7999
---------	------	------

Facultad de Psicología

Psicología	8000	8199
------------	------	------

Instituto de Humanidades

Diploma De Honor En Pensamiento Contemporáneo: Filosofía Y Pensamiento Político	8200	8299
Diploma De Honor En Historia De Las Ideas Políticas En Chile	8300	8399

Cursos Formación General

	8400	8599
--	------	------

Escalas de calificación

Rango en el cual se registra una calificación que considera el valor de aprobación.

Las escalas de calificación cuantitativas permiten el ingreso de calificaciones cualitativas, estas son:

- PP : Para indicar que la evaluación está pendiente. En este caso no se realizan cálculos y la asignatura no se puede cerrar mientras exista este tipo de evaluación.
- RI : Para indicar que el estudiante reprobó por no cumplir con la asistencia que el reglamento establece. Este tipo de evaluación se ingresa en el examen y es válida sólo si la nota de presentación es mayor o igual a la nota de aprobación que la escala establece. En este caso el sistema considerará como nota final un 3,9.
- AD : Equivale a nota 7 para efectos de cálculos. Si un esquema tiene una calificación AD, todos los niveles superiores tendrán calificación AD
- AP : Equivale a nota 5 para efectos de cálculos. Si un esquema tiene una calificación AP, todos los niveles superiores tendrán calificación AP
- RP : Equivale a nota 3 para efectos de cálculos. Si un esquema tiene una calificación AP, todos los niveles superiores tendrán calificación RP

a) 1-7 Escala 1 a 7 (min 4)

Escala cuantitativa que permite valores decimales entre 1 y 7. Aprueba con nota mínima 4,0.

b) 1-7M Escala 1 a 7 (min 5)

Escala cuantitativa que permite valores decimales entre 1 y 7. Aprueba con nota mínima 5,0.

c) ADIP Distinción Académica

Escala cualitativa utilizada para generar distinción académica del grado o título:

- A : Aprobado
- AD : Aprobado con Distinción
- ADM : Aprobado con Distinción Máxima

d) ADIS Aprob. Con Distinción (Post)

Escala cualitativa utilizada para algunos programas de Postgrado

- A : Aprobado
- NA : Reprobado
- AD : Aprobado con Distinción

e) A_NA Escala A_NA

Escala cualitativa utilizada para las convalidaciones externas y para programas de postgrados

- A : Aprobado
- NA : Reprobado

f) ESSE AD_AP_RP sin equivalencia

Escala cualitativa sin nota equivalente

- AP : Aprobado
- RP : Reprobado
- AD : Aprobado con Distinción

g) SUFO Suficiencia Doctorados

Escala cualitativa

SU : Suficiente
SA : Satisfactorio
IN : Insuficiente

h) SUFP Escala Cualitativa (Pregrado)

Escala cualitativa

MB : Muy Bueno
BU : Bueno
SU : Suficiente
IN : Insuficiente

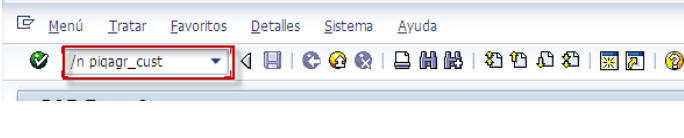
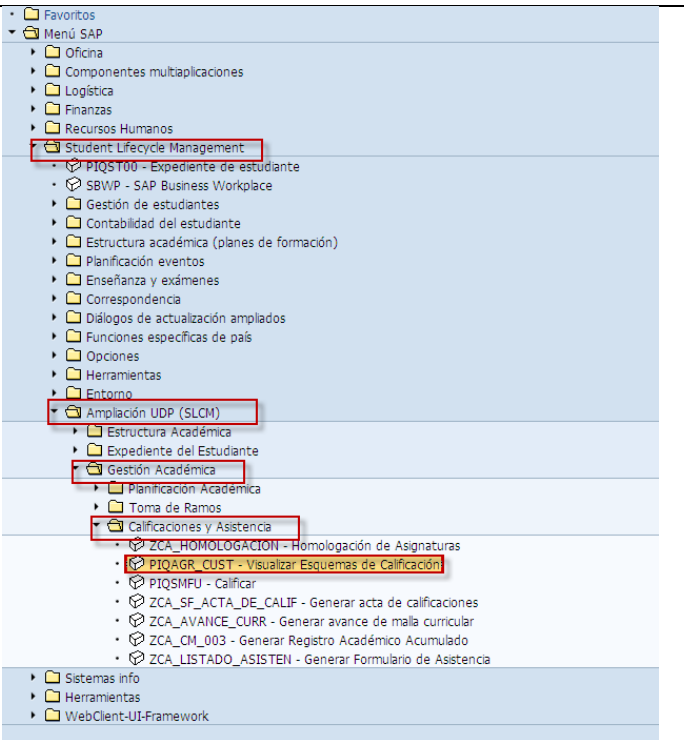
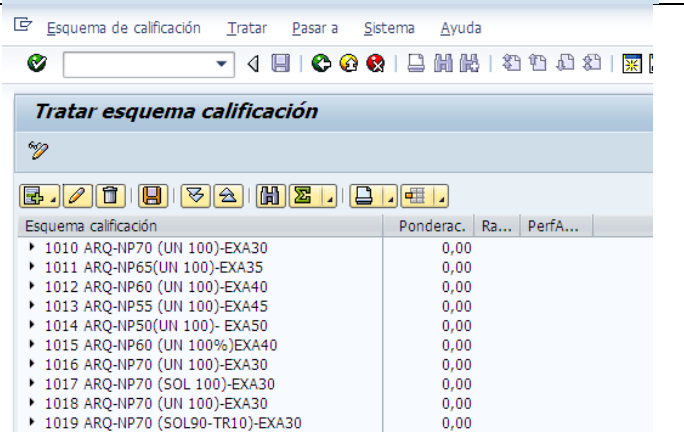
i) TDOC Tesis Doctorado

Escala cualitativa con equivalencia de nota en escala 1-7


AD : Aprobado con Distinción
A3V : Aprobado/3 votos
A2V : Aprobado/2 votos
A1V : Aprobado/1 voto
AP : Aprobado

Cómo ver la estructura de un esquema de calificación

La estructura de un esquema de calificación se visualiza completa (con todos sus atributos) en la transacción PIQAGR_CUST. Para ingresar a ella, utilice una de las siguientes opciones:

<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n piqagr_cust o /o piqagr_cust</p>																																													
<p>2.- Mediante el Menú</p>																																													
<p>La ventana que se despliega contiene todos los esquemas definidos por UDP. Se encuentran ordenados en forma ascendente por ID del esquema</p>	 <table border="1" data-bbox="784 1528 1417 1747"> <thead> <tr> <th>Esquema calificación</th> <th>Ponderac.</th> <th>Ra...</th> <th>PerfA...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>▶ 1010 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1011 ARQ-NP65(UN 100)-EXA35</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1012 ARQ-NP60 (UN 100)-EXA40</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1013 ARQ-NP55 (UN 100)-EXA45</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1014 ARQ-NP50(UN 100)- EXA50</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1015 ARQ-NP60 (UN 100%)EXA40</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1016 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1017 ARQ-NP70 (SOL 100)-EXA30</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1018 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▶ 1019 ARQ-NP70 (SOL90-TR10)-EXA30</td><td>0,00</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Esquema calificación	Ponderac.	Ra...	PerfA...	▶ 1010 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30	0,00			▶ 1011 ARQ-NP65(UN 100)-EXA35	0,00			▶ 1012 ARQ-NP60 (UN 100)-EXA40	0,00			▶ 1013 ARQ-NP55 (UN 100)-EXA45	0,00			▶ 1014 ARQ-NP50(UN 100)- EXA50	0,00			▶ 1015 ARQ-NP60 (UN 100%)EXA40	0,00			▶ 1016 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30	0,00			▶ 1017 ARQ-NP70 (SOL 100)-EXA30	0,00			▶ 1018 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30	0,00			▶ 1019 ARQ-NP70 (SOL90-TR10)-EXA30	0,00		
Esquema calificación	Ponderac.	Ra...	PerfA...																																										
▶ 1010 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30	0,00																																												
▶ 1011 ARQ-NP65(UN 100)-EXA35	0,00																																												
▶ 1012 ARQ-NP60 (UN 100)-EXA40	0,00																																												
▶ 1013 ARQ-NP55 (UN 100)-EXA45	0,00																																												
▶ 1014 ARQ-NP50(UN 100)- EXA50	0,00																																												
▶ 1015 ARQ-NP60 (UN 100%)EXA40	0,00																																												
▶ 1016 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30	0,00																																												
▶ 1017 ARQ-NP70 (SOL 100)-EXA30	0,00																																												
▶ 1018 ARQ-NP70 (UN 100)-EXA30	0,00																																												
▶ 1019 ARQ-NP70 (SOL90-TR10)-EXA30	0,00																																												


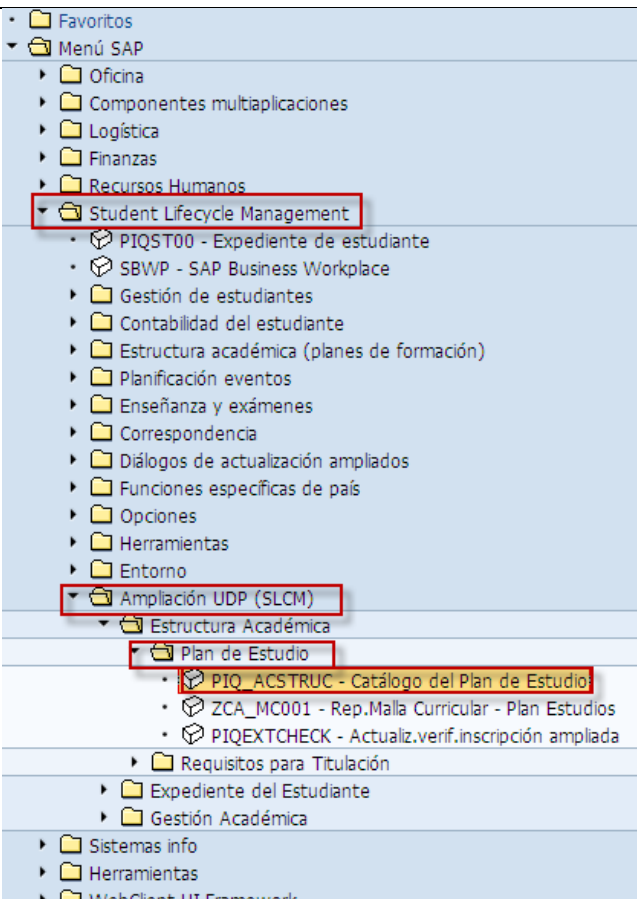


<p>Seleccione un esquema y haga clic sobre el icono  de la barra de herramientas, que permite desplegar el subárbol. Por ejemplo al seleccionar el esquema 9999 visualizará la siguiente estructura➔</p> <p>Este esquema con ratio UD34 a nivel de Nota Final, significa que se aprueba con nota mayor o igual a 4 y para tener derecho a examen se requiere una nota de presentación mayor o igual a 3,5. Respecto de los controles tiene ratio MDEL, es decir se eliminará la nota más baja y calculará la media aritmética con las otras evaluaciones.</p>	<table border="1"><tr><td>9999 caso2</td><td>0,00</td></tr><tr><td> Nota Final</td><td>0,00 UD34 0002</td></tr><tr><td> Nota Presentación</td><td>70,00 UDPG 0003</td></tr><tr><td> Control</td><td>100,00 MDEL 0003</td></tr><tr><td> Control 1</td><td>1,00 0001</td></tr><tr><td> Control 2</td><td>2,00 0001</td></tr><tr><td> Control 3</td><td>3,00 0001</td></tr><tr><td> Nota Examen</td><td>30,00 EXAM 0003</td></tr><tr><td> Examen 1</td><td>100,00 0001</td></tr></table>	9999 caso2	0,00	Nota Final	0,00 UD34 0002	Nota Presentación	70,00 UDPG 0003	Control	100,00 MDEL 0003	Control 1	1,00 0001	Control 2	2,00 0001	Control 3	3,00 0001	Nota Examen	30,00 EXAM 0003	Examen 1	100,00 0001								
9999 caso2	0,00																										
Nota Final	0,00 UD34 0002																										
Nota Presentación	70,00 UDPG 0003																										
Control	100,00 MDEL 0003																										
Control 1	1,00 0001																										
Control 2	2,00 0001																										
Control 3	3,00 0001																										
Nota Examen	30,00 EXAM 0003																										
Examen 1	100,00 0001																										
<p>El siguiente esquema es un modelo del área de Salud, que considera en su estructura área teórica y área practica ➔</p> <p>Este esquema con ratio CTP3 a nivel de Nota Presentación, significa que el estudiante deberá tener nota mayor o igual a 3,5 en cada una de las áreas (teórica y práctica) para tener derecho a examen. Cabe hacer notar que este ratio contempla todas las otras variables que establece el reglamento.</p>	<table border="1"><tr><td>9998 CASO7</td><td>0,00</td></tr><tr><td> Nota Final</td><td>0,00 UD34 0002</td></tr><tr><td> Nota Presentación</td><td>70,00 CTP3 0003</td></tr><tr><td> Teórico</td><td>60,00 UDPG 0003</td></tr><tr><td> Control</td><td>100,00 MEDA 0003</td></tr><tr><td> Control 1</td><td>1,00 0001</td></tr><tr><td> Control 2</td><td>2,00 0001</td></tr><tr><td> Práctico</td><td>40,00 UDPG 0003</td></tr><tr><td> Presentación</td><td>100,00 MEDA 0003</td></tr><tr><td> Presentación 1</td><td>1,00 0001</td></tr><tr><td> Presentación 2</td><td>2,00 0001</td></tr><tr><td> Nota Examen</td><td>30,00 EXAM 0003</td></tr><tr><td> Examen 1</td><td>100,00 0001</td></tr></table>	9998 CASO7	0,00	Nota Final	0,00 UD34 0002	Nota Presentación	70,00 CTP3 0003	Teórico	60,00 UDPG 0003	Control	100,00 MEDA 0003	Control 1	1,00 0001	Control 2	2,00 0001	Práctico	40,00 UDPG 0003	Presentación	100,00 MEDA 0003	Presentación 1	1,00 0001	Presentación 2	2,00 0001	Nota Examen	30,00 EXAM 0003	Examen 1	100,00 0001
9998 CASO7	0,00																										
Nota Final	0,00 UD34 0002																										
Nota Presentación	70,00 CTP3 0003																										
Teórico	60,00 UDPG 0003																										
Control	100,00 MEDA 0003																										
Control 1	1,00 0001																										
Control 2	2,00 0001																										
Práctico	40,00 UDPG 0003																										
Presentación	100,00 MEDA 0003																										
Presentación 1	1,00 0001																										
Presentación 2	2,00 0001																										
Nota Examen	30,00 EXAM 0003																										
Examen 1	100,00 0001																										
<p>El siguiente esquema, utilizado principalmente en Postgrado, considera el ingreso de sólo una calificación.</p>	<table border="1"><tr><td>0001 POST-NF100 PRUEBA</td><td>0,00</td></tr><tr><td> Nota Final</td><td>0,00 GCAL 0002</td></tr><tr><td> Evaluación</td><td>100,00 0001</td></tr></table>	0001 POST-NF100 PRUEBA	0,00	Nota Final	0,00 GCAL 0002	Evaluación	100,00 0001																				
0001 POST-NF100 PRUEBA	0,00																										
Nota Final	0,00 GCAL 0002																										
Evaluación	100,00 0001																										

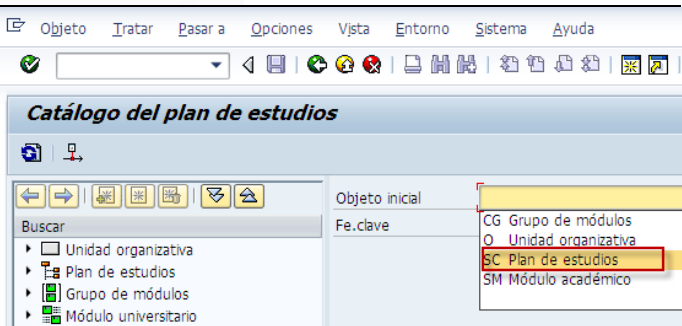
Cómo visualizar el esquema asignado en una asignatura

Las unidades académicas sólo tendrán atributos para visualizar el esquema asignado a la asignatura. La definición del esquema asociado a la asignatura recae en cada unidad académica, no obstante ello, la acción de asignarlo es de responsabilidad de VRPRE y DGPI.

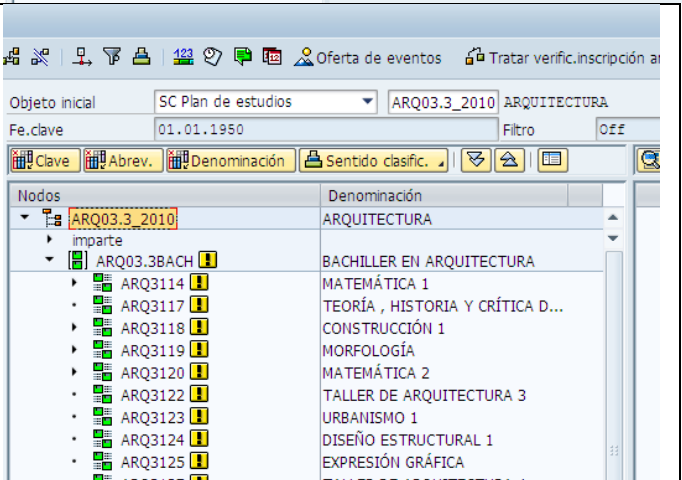
Para visualizar el esquema asociado a una asignatura, debe ingresar a la transacción PIQ_ACSTRUC. Utilice una de las siguientes opciones:

<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n piq_acstruc o /o piq_acstruc</p>	
<p>2.- Mediante el menú</p>	

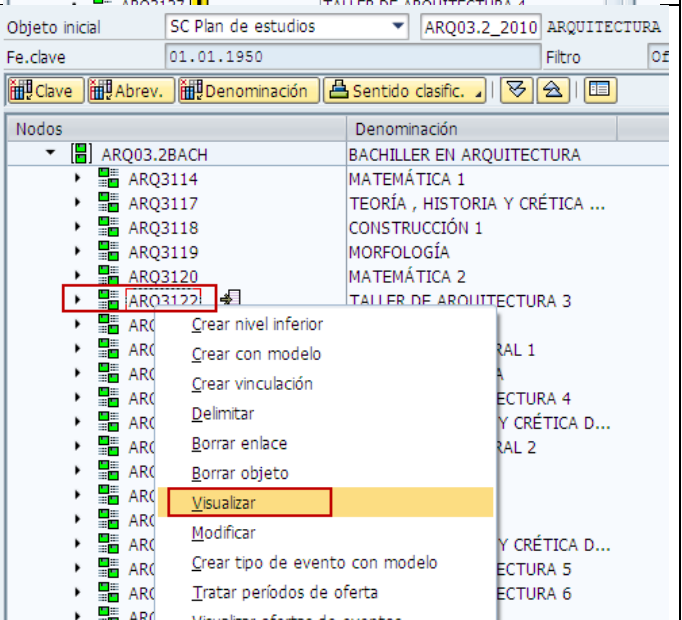
La ventana que se despliega, permite visualizar la estructura del plan
 En objeto inicial seleccione *SC Plan de estudio*.
 Es importante hacer notar que puede hacer la búsqueda directamente por Módulo Académico (asignatura)




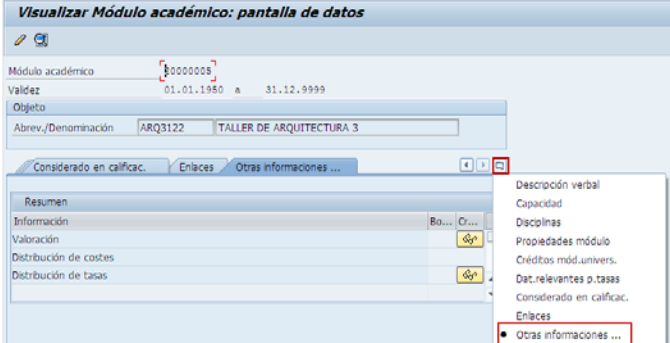
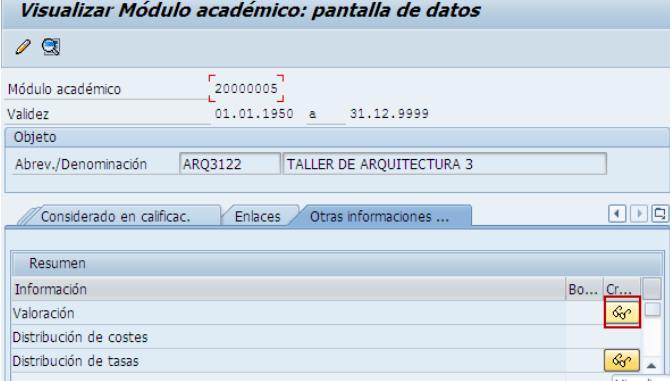
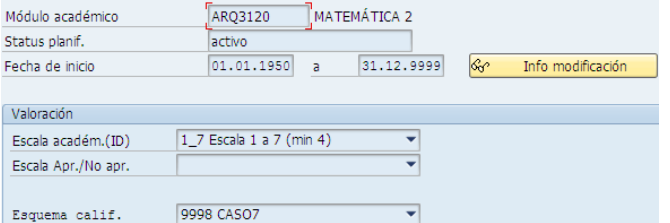
Seleciones el plan de estudio, por ejemplo ARQ03.3_2010



Seleccione la asignatura a consultar, haga clic con el botón derecho del mouse y selecciones *Visualizar*






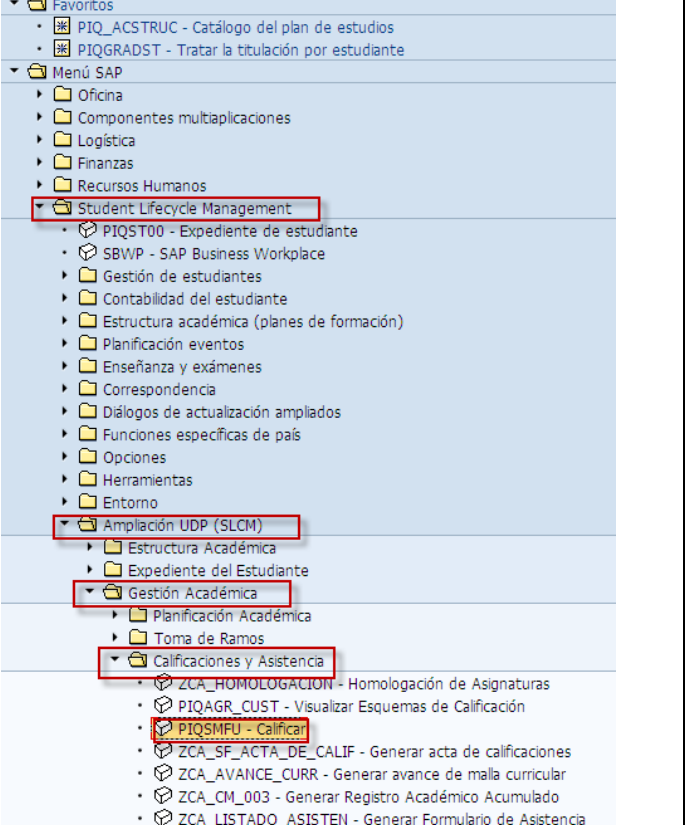
<p>En pantalla de datos, seleccione  para desplegar solapas disponibles con información del módulo académico.</p> <p>Luego seleccione solapa Otras informaciones</p>	
<p>En solapa Otras informaciones seleccione Visualizar en objeto Valoración</p>	
<p>Visualizará la escala académica definida para la asignatura, así como también el esquema de calificación. En este ejemplo la escala es cuantitativa (1 a 7) y el mínimo de aprobación es nota 4. El esquema es 9998 y descrito anteriormente.</p>	

CALIFICACIONES

Las calificaciones deberán ser ingresadas por él o los académicos responsables de la asignatura mediante el portal académico. Excepcionalmente secretaría de estudios requerirá ingresar las calificaciones de uno o más alumnos en una asignatura en particular.

Calificaciones desde las unidades académicas

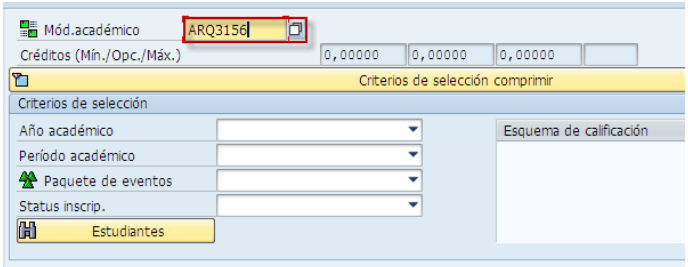
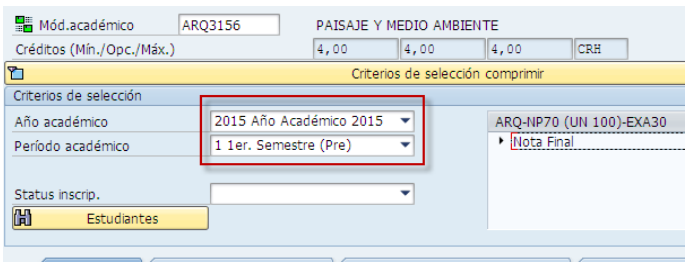
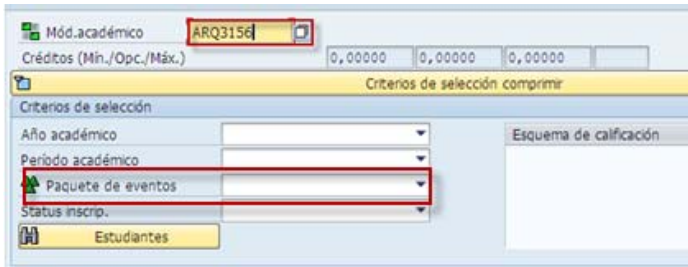
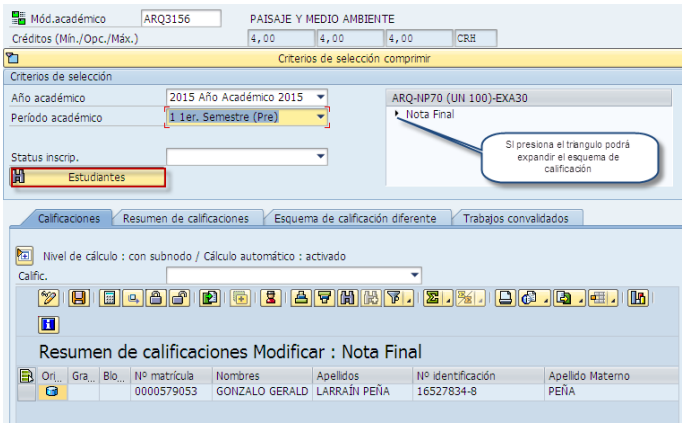
Ahora veremos cómo ingresar calificaciones a un estudiante desde el rol de Secretaria de Estudios o coordinador académico según corresponda. Esta acción se realiza en la transacción PIQSMFU. Para ello utilice una de las siguientes opciones:

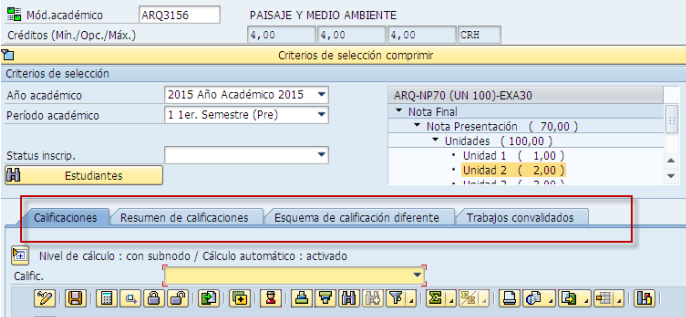

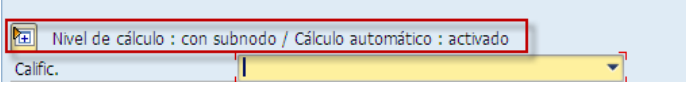
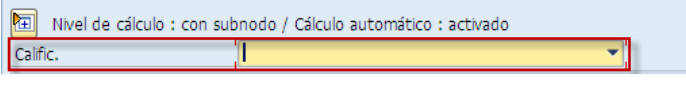
<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando /n piqsmfu o /o piqsmfu</p>	
<p>2.- Mediante el menú</p>	

La ventana que se despliega permite ingresar calificaciones. Este proceso se realiza a partir del código del módulo académico.

Parámetros de entrada para calificar

Para proceder a calificar se requiere ingresar los datos que se describen a continuación:

<p>Digite el código de la asignatura, como se muestra en la zona destacada de color rojo, seleccione la asignatura y luego presione ENTER.</p> <p>Nota: El esquema se visualizará sólo después de presionar ENTER</p>	
<p>Defina el año y periodo académico en que se imparte la asignatura, en este ejemplo año 2015, primer semestre.</p>	
<p>Seleccione <i>Paquete de eventos</i> (sección de la asignatura). Si no selecciona un paquete de eventos mostrará todos los estudiantes inscritos en la asignatura, independiente de la sección a la que pertenece.</p>	
<p>Presione el botón <i>Estudiantes</i>, ello permitirá listar todos los estudiantes que están inscritos en la asignatura seleccionada para el año y periodo indicado y para la sección si es que usted la seleccionó.</p>	

<p>Descripción de las solapas disponibles:</p> <p>1.- Calificaciones: Desde aquí se ingresan todas las calificaciones para cada estudiante.</p> <p>2.- Resumen de calificaciones: Desde esta solapa se visualizan todas las calificaciones por estudiante.</p> <p>3.- Esquemas de calificación diferente: Si una asignatura ha cambiado de esquemas en el tiempo, entonces la información de los estudiantes estará disponible en esta solapa.</p> <p>4.- Trabajos convalidados: se desplegará en esta solapa los estudiantes que tienen la asignatura convalidada para el año y periodo seleccionado.</p>	
<p>Observe que en la imagen el botón  <i>Nivel de Cálculo</i> está activado. Eso implica que los cálculos se realizarán automáticamente cada vez que grabe calificaciones. No desactivar la función previamente definida para asegurar correcto cálculo de nota final.</p>	
<p>Si usted está trabajando con una asignatura y una sección en particular que tiene más de un profesor titular asignado, podrá seleccionar un profesor o dejar el campo vacío para visualizar el total de las evaluaciones ingresadas.</p>	



Descripción de barra de herramientas

La siguiente barra de herramientas es la disponible en esta aplicación:



A continuación se detallan los botones:

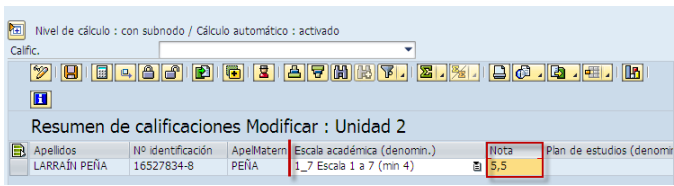

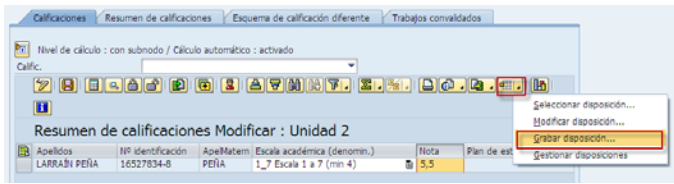


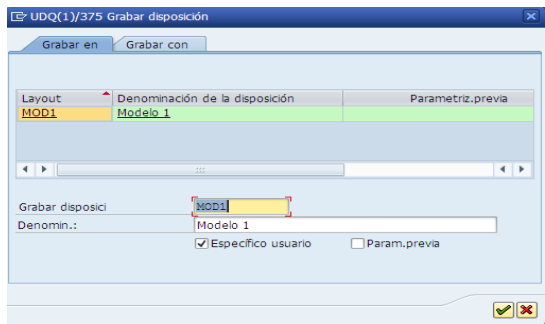
Botón	Nombre	Función
	Visualizar/Modificar	Permite activar o desactivar la opción de modificar las calificaciones. Por defecto se encuentra activado.
	Grabar datos	Graba los datos ingresados.
	Calcular	Realiza los cálculos de agrupación según datos ingresados
	Visualizar módulos incluidos	Esta opción estándar no será utilizada en UDP
	Bloquear Nivel	No realizará cálculos para el nodo en que se encuentre.
	Desbloquear Nivel	Si el nodo está bloqueado para cálculos, lo desbloqueará.
	Leer datos adicionales	Trae datos adicionales del plan de estudio y su unidad organizativa (relacionados al estudiante).
	Crear intento de repetición	Esta opción estándar no será utilizada en UDP
	Modificar Calificador	Lista los profesores asociados al curso, y desde la PIQSMFU puede seleccionar alguno de ellos para que al momento de calificar desde la PIQSMFU, quede como calificador el profesor seleccionado.
	Clasificación Ascendente	De acuerdo al campo seleccionado los ordenará ascendentemente.
	Clasificación Descendente	De acuerdo al campo seleccionado los ordenará descendientemente.
	Buscar	Permite buscar registros
	Buscar más	Se activa cada vez que se realiza una búsqueda.
	Fijar Filtro	Permite definir criterios de filtro para la vista de registros
	Total	Permite generar datos consolidados. Requiere que el dato sea de tipo numérico.
	Subtotales	Esta opción estándar no será utilizada en UDP
	Imprimir	Imprime la información disponible en el modo (ventana) que se encuentre
	Vistas	Permite visualizar en la misma ventana los datos en formato Excel. Si activa esta opción deberá seleccionar Cuadrícula en este botón para volver al modo inicial.
	Exportar	Permite exportar los datos a otro formato, por ejemplo Excel


	Seleccionar Disposición	Permite seleccionar una variante de disposición creada con anterioridad, crear una nueva variante o modificar una existente.
	Visualizar Gráfico	Permite visualizar la información de las calificaciones en modo grafico. Requiere que el dato sea de tipo numérico. Considerando las escalas UDP no será posible utilizar esta opción.

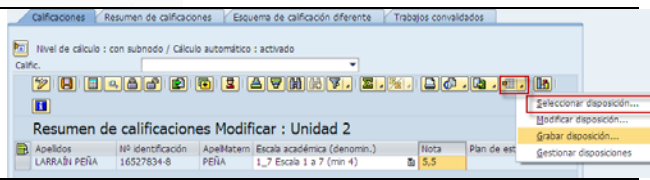
Cómo definir los campos a visualizar para calificar






Varias de las opciones que trabajaremos en SAP despliegan por defecto un conjunto de campos en un orden preestablecido. Esta disposición usted la puede modificar y grabar, de esa manera podrá utilizarla cada vez que la requiera sin necesidad de definirla cada vez.

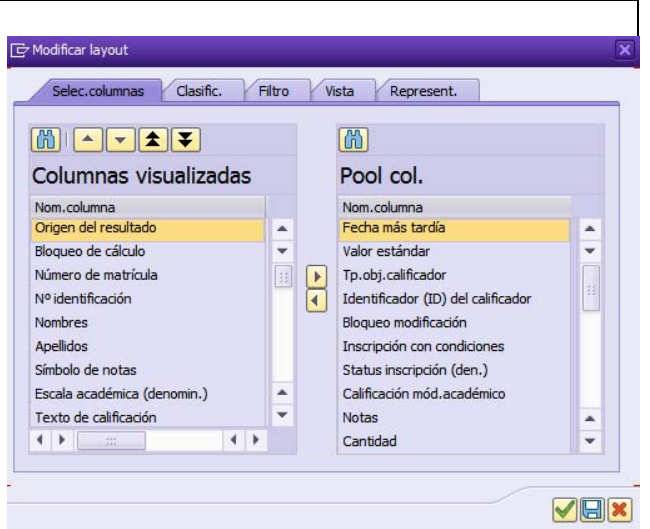
A continuación se describe el procedimiento para crear su propia disposición:

<p>El orden de los campos que se despliegan están definidos por defecto, como se señaló anteriormente.</p> <p>Usted puede personalizar los campos que visualiza y también el orden de ellos.</p> <p>Para definir el orden de los campos, tome con el puntero del mouse el campo a cambiar de ubicación, mantenga presionado el botón izquierdo del mouse y déjelo caer en el lugar que requiere el campo, SAP mostrará con línea roja el destino del campo.</p>	
<p>Una vez definido el orden de los campos almacene su disposición, para ello seleccione el botón  y luego Grabar Disposición.</p>	
<p>Se desplegará una venta que permite asignar un nombre o sobrescribir en uno existente.</p> <p>Finalmente presione el botón  para guardar o el botón  para cancelar.</p>	



Cada vez que requiera esta disposición utilice el botón  y selecciones *Seleccionar Disposición*.

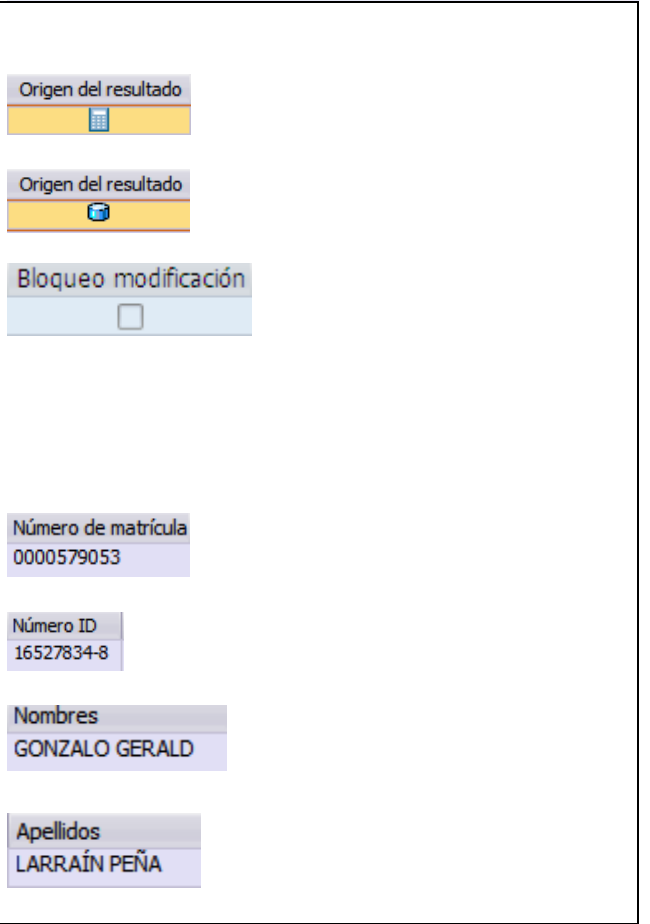


Si los campos requeridos no están disponibles, usted puede agregarlos haciendo clic en el botón  y seleccionar *Modificar Disposición...*
 La ventana que se despliega contiene todos los campos, en el lado izquierdo (columnas visualizadas) los campos que ya están disponibles en la vista y en el lado derecho (Pool Col.) el listado de todos los campos que se pueden visualizar.
 Utilice los botones  o  para trasladar de una venta a otra los campos. Finalmente presione  para grabar y  para aceptar y salir.



Se sugiere la siguiente disposición:

- 1.- **Origen del Resultado:** Mostrará  si se presionó la calculadora y aun no se ha grabado. Mostrará  si los datos ya fueron grabados o recientemente cargados.
- 2.- **Bloqueo de modificación:** Tendrá el Check activado si las calificaciones para el estudiante no son posibles de modificar en la Unidad Académica correspondiente. Si se requiere algún cambio entonces se deberá ejecutar vía Registro y Certificación.
- 3.- **Número de Matrícula:** desplegará el número de matrícula de cada estudiante.
- 4.- **Número ID:** Desplegará el rut de cada estudiante.
- 5.- **Nombres:** Desplegará los dos nombres de cada estudiante en sólo un campo.
- 6.- **apellidos:** Desplegará los dos apellidos de cada estudiante en sólo un campo.



<p>7.- Nota: Desplegará la nota que tiene hasta el momento, según la calificación (Nota Final, Nota presentación, Control1,etc)</p> <p>8.- Escala Académica (denomin.): Desplegará la escala de calificación según lo definido en la asignatura. Usted podrá cambiar la escala de calificación pero deberá ser sólo a nivel de Nota Final e ingresar allí la nota que corresponda según escala. En este caso el sistema no realiza cálculos en función de los datos de nivel inferior.</p> <p>9.- Texto de calificación: Despliega el nombre de la calificación que se está evaluando o visualizando.</p> <p>10.- Calificación Finalizada: Tendrá el Check activado si la asignatura para dicho estudiante ya está concluida. Mientras la asignatura esté abierta el check no está activado.</p> <p>11.- status Inscrip.: Muestra el estatus de la asignatura, que puede ser: 1: si la asignatura no está concluida (finalizada). 2: si la asignatura está concluida y aprobada 3: si la asignatura está concluida y reprobada 4: si la inscripción fue anulada.</p> <p>12.- Status Calificación (denom): Usted podrá ingresar una de las dos opciones que se muestran en la imagen. Este dato es sólo de carácter informativo y opcional. Permitirá por ejemplo tener el registro de estudiantes eximidos en dicha asignatura.</p> <p>13.- Coment. Clif. (denom): Dato de tipo opcional que permite registrar casos especiales como los detallados en imagen.</p> <p>14.- Fecha Calificación: Registra la fecha en que se modificó cada evaluación.</p> <p>15.- Créditos inscritos:</p>	<p>Nota 5,0</p> <p>Escala académica (denomin.) 1_7 Escala 1 a 7 (min 4)</p> <p>Texto de calificación Nota Final</p> <p>Calificación finalizada <input type="checkbox"/></p> <p>Status inscrip. 1</p> <p>ER Segunda Oportunidad de EX Eximido</p> <p>CE Convalidación Externa CI Convalidación Interna CR Conocimientos Relevantes HE Homologación por Equivalencia HI Histórico</p> <p>Fecha calificación 30.12.2014</p> <p>Créditos inscritos 4,00</p>
---	---

Ingreso de calificaciones

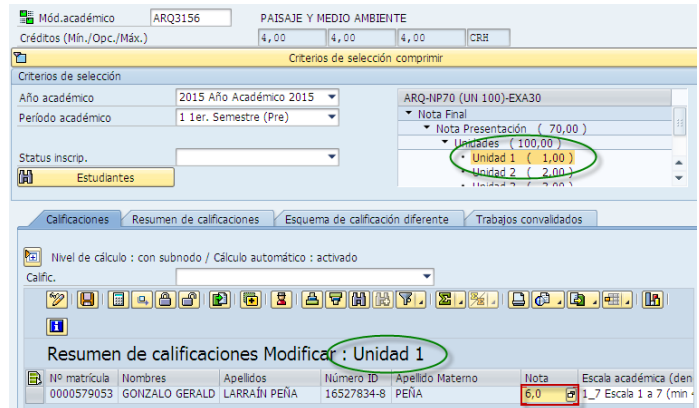
Una vez que se han ingresado todos los parámetros de entrada definidos anteriormente, estamos en condiciones de registrar las calificaciones para cada estudiante. A continuación se describe el procedimiento:

Para ingresar las calificaciones:

1.- Seleccionar en el esquema la evaluación a ingresar y hacer doble sobre el nombre de ella. Visualizara el nombre de la evaluación en *Resumen de calificaciones Modificar* (destacado de color verde)

2.- En el campo *Nota* (destacado con recuadro rojo) ingresar la calificación de acuerdo a la escala de calificación (ver escalas de calificación definida anteriormente) y luego presionar ENTER.

Nota: Es importante que siempre se posicione (doble clic) en evaluaciones de más bajo nivel y no en niveles de agrupación. Las unidades académicas tendrán atributos para ingresar calificaciones a nivel de agrupación, ello implicará que dicha calificación prima por sobre las de nivel inferior y el sistema no realizará cálculos para ese nodo (agrupación).



Resumen de calificaciones Modificar : Unidad 1

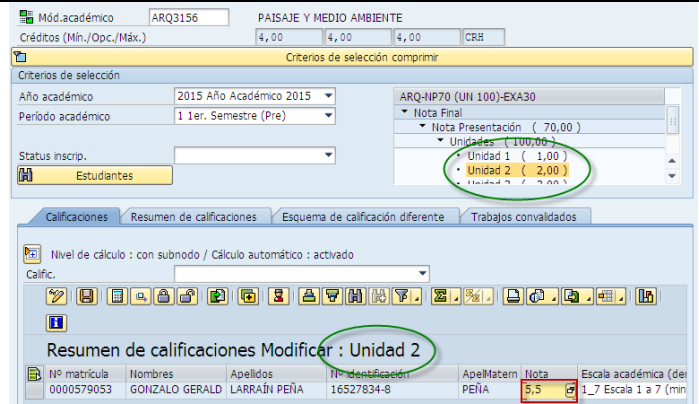
Nº matrícula	Nombres	Apellidos	Número ID	Apellido Materno	Nota	Escala académica (den
0000579053	GONZALO GERALD	LARRAÍN PEÑA	16527834-8	PEÑA	6,0	1_7 Escala 1 a 7 (min

Para ingresar otra calificación debe repetir los pasos indicados anteriormente.

Para que el sistema realice los cálculos usted debe seleccionar el registro del estudiante o todos los registros y hacer clic sobre el botón



de la barra de herramientas. El sistema realizará los cálculos y asignará nota 1 en aquellos casos en que no hay evaluación y necesariamente se requiere de ella, por ejemplo en nota examen.



Resumen de calificaciones Modificar : Unidad 2

Nº matrícula	Nombres	Apellidos	Nº identificación	Apellido Materno	Nota	Escala académica (den
0000579053	GONZALO GERALD	LARRAÍN PEÑA	16527834-8	PEÑA	5,5	1_7 Escala 1 a 7 (min

Para grabar debe hacer clic sobre el botón



de la barra de herramientas.

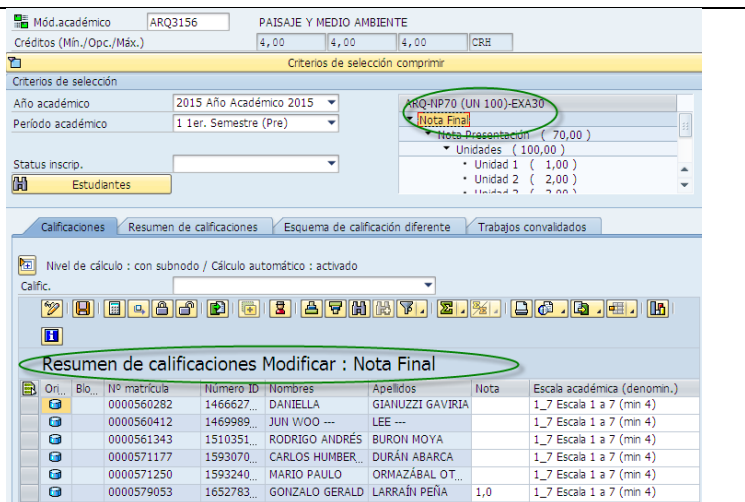
Cómo concluir (cerrar) calificaciones

Una vez ingresadas todas las calificaciones, se debe concluir ya sea para un estudiante o para todos los estudiantes de la asignatura. Es importante tener presente que si un estudiante tiene calificación PP, no puede ser concluido.

El proceso de concluir una asignatura será realizado por cada profesor desde el portal del académico, una vez que el académico concluye una asignatura no podrá realizar modificaciones a las calificaciones. También Secretaria de Estudios podrá concluir asignaturas de ser necesario, este ultimo si podrá levantar la marca de concluido, mientras el estudiante no tenga el *bloqueo de modificación* activado.

El proceso para concluir asignaturas desde el Rol de Secretaria de Estudios es el siguiente:

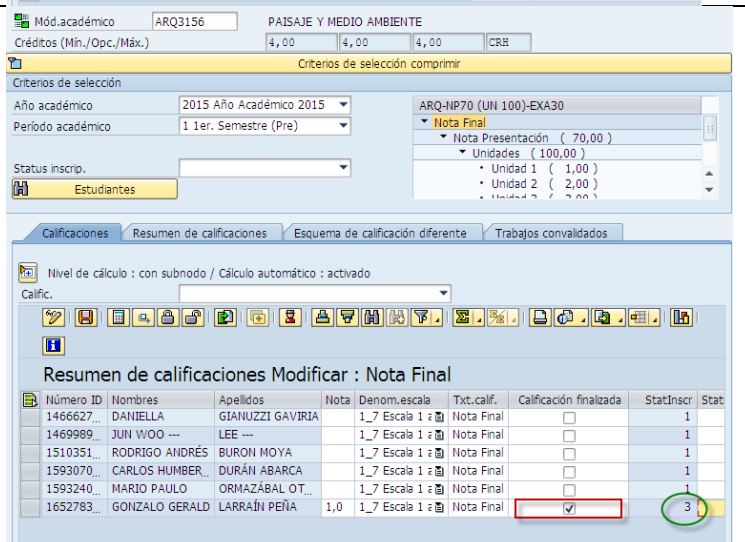
Una vez ingresadas las calificaciones y almacenadas, debe posicionarse a nivel de *Nota final* en el esquema de calificación. Recuerde que al hacer doble clic en el nombre de la evaluación (Nota Final), se debe visualizar dicho nombre en *Resumen de calificaciones Modificar*, como se muestra en la imagen.



On.	Bio.	Nº matrícula	Número ID	Nombres	Apellidos	Nota	Escala académica (denom.)
		0000560282	1466627...	DANIELLA	GIANUZZI GAVIRIA		1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
		0000560412	1469989...	JUN WOO ---	LEE ---		1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
		0000561343	1510351...	RODRIGO ANDRÉS	BURON MOYA		1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
		0000571177	1593070...	CARLOS HUMBER	DURÁN ABARCA		1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
		0000571250	1593240...	MARIO PAULO	ORMAZÁBAL OT...		1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
		0000579053	1652783...	GONZALO GERALD	LARRAÍN PEÑA	1,0	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)

Activar el Check en *calificación finalizada* para cada estudiante que requiere concluir las calificaciones. Observe que el estatus de inscripción cambio de 1 (inscrito) a 3 (reprobado).

NOTA: El campo *Calificación Finalizada*, sólo estará disponible a nivel de *Nota Final*.



Número ID	Nombres	Apellidos	Nota	Denom.escala	Txt.calif.	Calificación finalizada	StatInscr	Stat
1466627...	DANIELLA	GIANUZZI GAVIRIA		1_7 Escala 1 a 7	Nota Final	<input type="checkbox"/>	1	1
1469989...	JUN WOO ---	LEE ---		1_7 Escala 1 a 7	Nota Final	<input type="checkbox"/>	1	1
1510351...	RODRIGO ANDRÉS	BURON MOYA		1_7 Escala 1 a 7	Nota Final	<input type="checkbox"/>	1	1
1593070...	CARLOS HUMBER	DURÁN ABARCA		1_7 Escala 1 a 7	Nota Final	<input type="checkbox"/>	1	1
1593240...	MARIO PAULO	ORMAZÁBAL OT...		1_7 Escala 1 a 7	Nota Final	<input type="checkbox"/>	1	1
1652783...	GONZALO GERALD	LARRAÍN PEÑA	1,0	1_7 Escala 1 a 7	Nota Final	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3

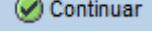
Calificaciones desde el Portal del Académico

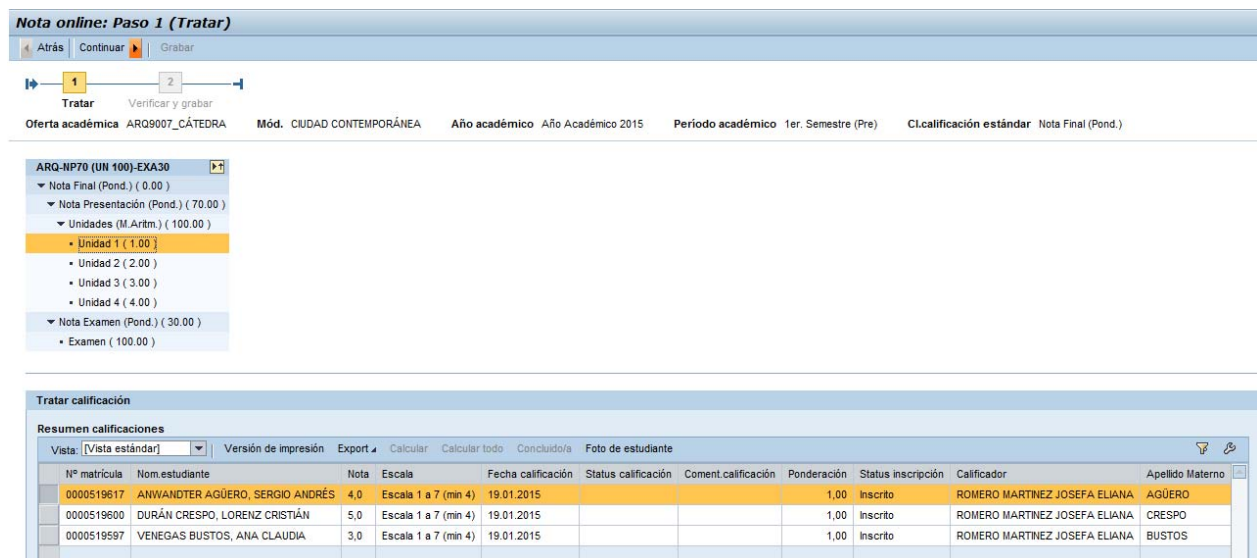
Todos los académicos deberán ingresar las calificaciones mediante el Portal del Académico. A continuación entregamos antecedentes generales de cómo calificar en dicho portal. El detalle del proceso lo podrá consultar en Manual “Calificaciones en Portal del Académico”.

Una vez ingresado al Portal, usted debe:

1. Seleccionar Portal Académico – Mis cursos – Calificaciones
2. En la ventana que se despliega, seleccione el año y periodo del curso a calificar.
3. Presionar en botón **Aplicar**, ello le permitirá visualizar todas las asignaturas tiene programadas de acuerdo a los datos anteriormente ingresados.



4. Seleccione la asignatura y presione el botón , visualizará una ventana en la que se despliega el esquema y la nomina de estudiantes a calificar como se muestra a continuación:



Nota online: Paso 1 (Tratar)

Oferta académica: ARQ9007_CÁTEDRA Mód.: CIUDAD CONTEMPORÁNEA Año académico: Año Académico 2015 Período académico: 1er. Semestre (Pre) CLcalificación estándar Nota Final (Pond.)

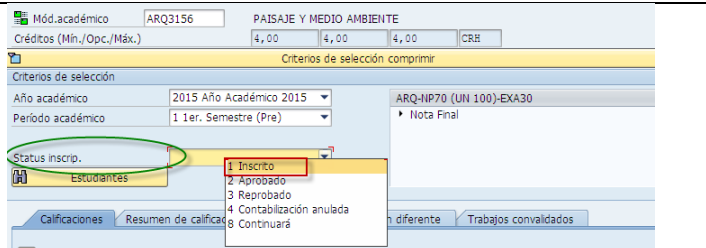
Nº matricula	Nom.estudiante	Nota	Escala	Fecha calificación	Status calificación	Coment.calificación	Ponderación	Status inscripción	Calificador	Apellido Materno
0000519617	ANWANDTER AGÜERO, SERGIO ANDRÉS	4,0	Escala 1 a 7 (min 4)	19.01.2015			1,00	Inscrito	ROMERO MARTINEZ JOSEFA ELIANA	AGÜERO
0000519600	DURÁN CRESPO, LORENZ CRISTIAN	5,0	Escala 1 a 7 (min 4)	19.01.2015			1,00	Inscrito	ROMERO MARTINEZ JOSEFA ELIANA	CRESPO
0000519597	VENEGAS BUSTOS, ANA CLAUDIA	3,0	Escala 1 a 7 (min 4)	19.01.2015			1,00	Inscrito	ROMERO MARTINEZ JOSEFA ELIANA	BUSTOS

VISUALIZAR CALIFICACIONES


Para visualizar las calificaciones ingresadas lo podemos hacer mediante reportes, que se revisará más adelante o en la misma transacción en la que se ingresan las calificaciones, lo que revisaremos a continuación:

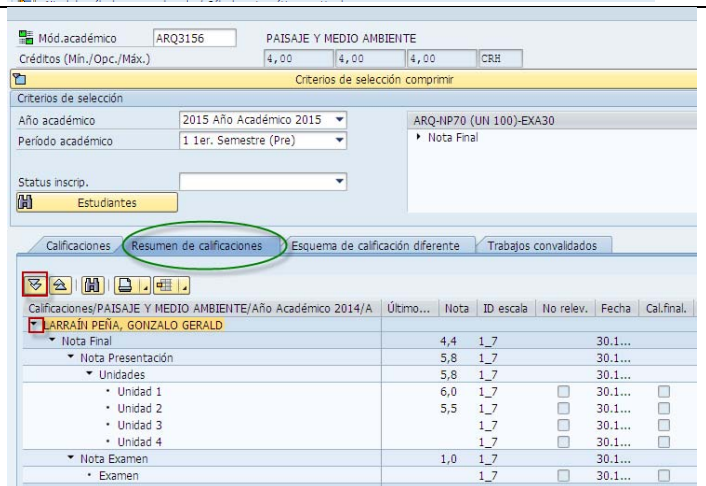
Cómo visualizar las calificaciones en PIQSMFU

En la solapa *calificaciones* se visualizan las evaluaciones para todos los estudiantes por evaluación como ya se ha visto. Si usted requiere ingresar y/o visualizar calificaciones según estatus del estudiante, entonces debe seleccionar el filtro según corresponda como se muestra en la imagen →



En la solapa *Resumen de Calificaciones*, se visualizará la lista de alumnos del curso.


Para visualizar todas las calificaciones de un estudiante haga clic en el triángulo (destacado de rojo), seleccione en estudiante y pinche el botón  para visualizar toda la estructura de árbol con sus correspondientes calificaciones (para cada estudiante.)




Calificaciones/PAISAJE Y MEDIO AMBIENTE/Año Académico 2014/A	Último...	Nota	ID escala	No relev.	Fecha	Cal.final.
▼ LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD		4,4	1,7			30.1...
▼ Nota Final		5,8	1,7			30.1...
▼ Nota Presentación		5,8	1,7			30.1...
▼ Unidades						
• Unidad 1		6,0	1,7	<input type="checkbox"/>		30.1...
• Unidad 2		5,5	1,7	<input type="checkbox"/>		30.1...
• Unidad 3			1,7	<input type="checkbox"/>		30.1...
• Unidad 4			1,7	<input type="checkbox"/>		30.1...
▼ Nota Examen		1,0	1,7			30.1...
• Examen			1,7	<input type="checkbox"/>		30.1...

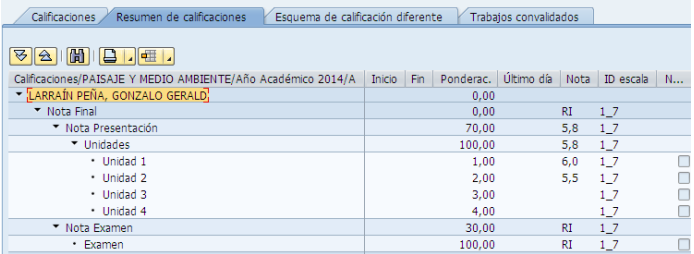
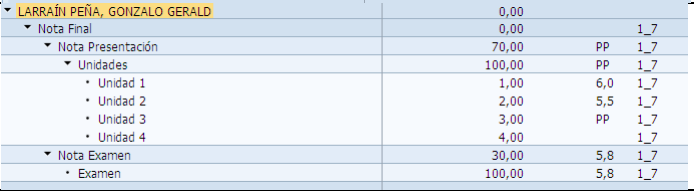

Recordemos que la estructura de este esquema es la siguiente:

1010 ARQ-HP70 (UN 100)-EXA30	0,00	
▼ Nota Final	0,00	UD34 0002
▼ Nota Presentación	70,00	UDPG 0003
▼ Unidades	100,00	MEDA 0003
• Unidad 1	1,00	0001
• Unidad 2	2,00	0001
• Unidad 3	3,00	0001
• Unidad 4	4,00	0001
▼ Nota Examen	30,00	EXAM 0003
• Examen	100,00	0001

Visualizamos como nota del grupo *Unidades* un 5,8 pues el ratio asociado es MEDA (Media aritmética de las calificaciones ingresadas) y Nota Final 4,4 pues asignó nota 1 como nota de Examen por encontrar el campo vacío. Cada vez que se realizan los cálculos con  asignará valor 1 según corresponda.

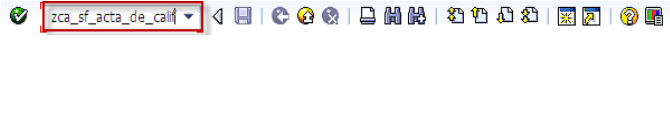
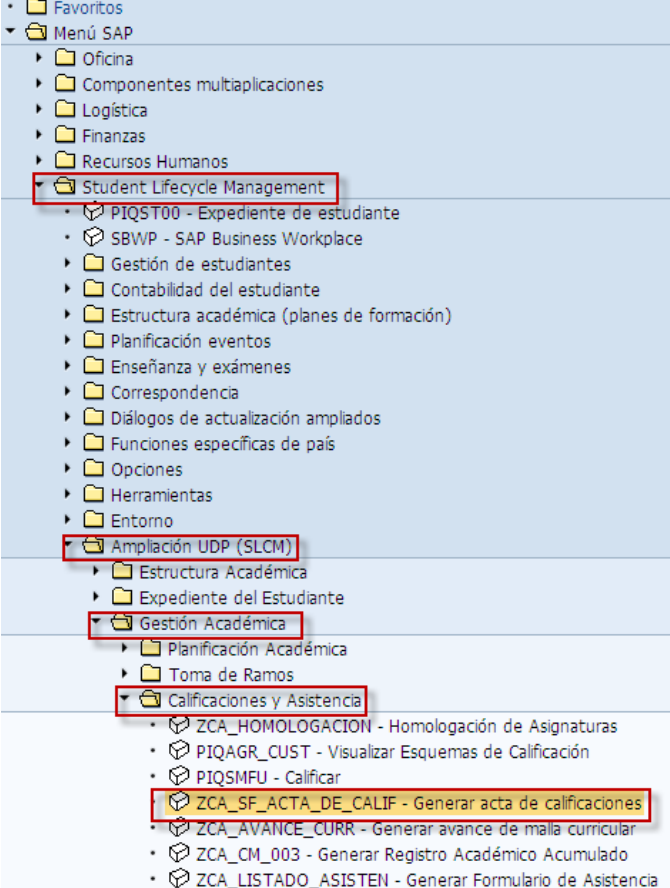





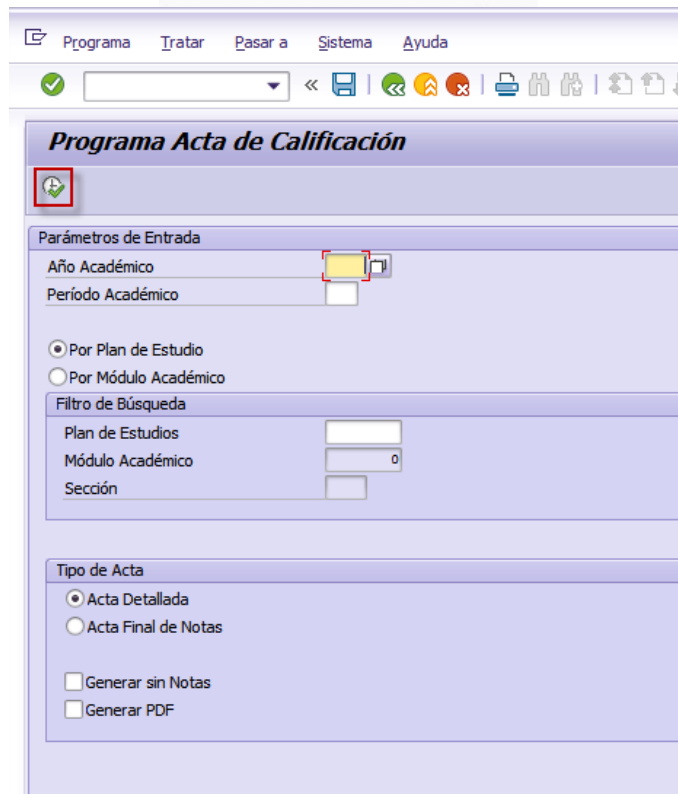
<p>Si ingresamos calificación RI en Examen, entonces Nota de Examen será RI y Nota Final RI, que de acuerdo al reglamento será considerada como nota 3,9 y la asignatura reprobada.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Calificaciones/PAISAJE Y MEDIO AMBIENTE/Año Académico 2014/A</th><th>Inicio</th><th>Fin</th><th>Ponderac.</th><th>Último día</th><th>Nota</th><th>ID escala</th><th>N...</th></tr></thead><tbody><tr><td>LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD</td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td><td>RI</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Nota Final</td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td><td>RI</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Nota Presentación</td><td></td><td></td><td>70,00</td><td></td><td>5,8</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Unidades</td><td></td><td></td><td>100,00</td><td></td><td>5,8</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Unidad 1</td><td></td><td></td><td>1,00</td><td></td><td>6,0</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 2</td><td></td><td></td><td>2,00</td><td></td><td>5,5</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 3</td><td></td><td></td><td>3,00</td><td></td><td>1,7</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 4</td><td></td><td></td><td>4,00</td><td></td><td>1,7</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Nota Examen</td><td></td><td></td><td>30,00</td><td></td><td>RI</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Examen</td><td></td><td></td><td>100,00</td><td></td><td>RI</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Calificaciones/PAISAJE Y MEDIO AMBIENTE/Año Académico 2014/A	Inicio	Fin	Ponderac.	Último día	Nota	ID escala	N...	LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD			0,00		RI	1,7		Nota Final			0,00		RI	1,7		Nota Presentación			70,00		5,8	1,7		Unidades			100,00		5,8	1,7		Unidad 1			1,00		6,0	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 2			2,00		5,5	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 3			3,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 4			4,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>	Nota Examen			30,00		RI	1,7		Examen			100,00		RI	1,7	<input type="checkbox"/>
Calificaciones/PAISAJE Y MEDIO AMBIENTE/Año Académico 2014/A	Inicio	Fin	Ponderac.	Último día	Nota	ID escala	N...																																																																																		
LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD			0,00		RI	1,7																																																																																			
Nota Final			0,00		RI	1,7																																																																																			
Nota Presentación			70,00		5,8	1,7																																																																																			
Unidades			100,00		5,8	1,7																																																																																			
Unidad 1			1,00		6,0	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 2			2,00		5,5	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 3			3,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 4			4,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Nota Examen			30,00		RI	1,7																																																																																			
Examen			100,00		RI	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
<p>Si ingresamos calificación PP en examen o en cualquier evaluación parcial entonces los niveles superiores serán PP y Nota Final quedará vacía pues no es posible realizar cálculos.</p>	 <table border="1"><tbody><tr><td>LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD</td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td><td></td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Nota Final</td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td><td>PP</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Nota Presentación</td><td></td><td></td><td>70,00</td><td></td><td>PP</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Unidades</td><td></td><td></td><td>100,00</td><td></td><td>PP</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Unidad 1</td><td></td><td></td><td>1,00</td><td></td><td>6,0</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 2</td><td></td><td></td><td>2,00</td><td></td><td>5,5</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 3</td><td></td><td></td><td>3,00</td><td></td><td>PP</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 4</td><td></td><td></td><td>4,00</td><td></td><td>1,7</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Nota Examen</td><td></td><td></td><td>30,00</td><td></td><td>5,8</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Examen</td><td></td><td></td><td>100,00</td><td></td><td>5,8</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD			0,00			1,7		Nota Final			0,00		PP	1,7		Nota Presentación			70,00		PP	1,7		Unidades			100,00		PP	1,7		Unidad 1			1,00		6,0	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 2			2,00		5,5	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 3			3,00		PP	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 4			4,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>	Nota Examen			30,00		5,8	1,7		Examen			100,00		5,8	1,7	<input type="checkbox"/>								
LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD			0,00			1,7																																																																																			
Nota Final			0,00		PP	1,7																																																																																			
Nota Presentación			70,00		PP	1,7																																																																																			
Unidades			100,00		PP	1,7																																																																																			
Unidad 1			1,00		6,0	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 2			2,00		5,5	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 3			3,00		PP	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 4			4,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Nota Examen			30,00		5,8	1,7																																																																																			
Examen			100,00		5,8	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
<p>Si ingresamos una calificación AP, RP o AD en cualquier evaluación, todos los niveles superiores tendrán la misma calificación. Para efectos de cálculos de índices, considerando que la escala de calificación en esta asignatura es cuantitativa, considerará esta asignatura con la nota equivalente a la calificación como se explicó en escalas de calificación.</p>	 <table border="1"><tbody><tr><td>LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD</td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td><td>AP</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Nota Final</td><td></td><td></td><td>0,00</td><td></td><td>AP</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Nota Presentación</td><td></td><td></td><td>70,00</td><td></td><td>AP</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Unidades</td><td></td><td></td><td>100,00</td><td></td><td>AP</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Unidad 1</td><td></td><td></td><td>1,00</td><td></td><td>AP</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 2</td><td></td><td></td><td>2,00</td><td></td><td>5,5</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 3</td><td></td><td></td><td>3,00</td><td></td><td>1,7</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Unidad 4</td><td></td><td></td><td>4,00</td><td></td><td>1,7</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td> Nota Examen</td><td></td><td></td><td>30,00</td><td></td><td>5,8</td><td>1,7</td><td></td></tr><tr><td> Examen</td><td></td><td></td><td>100,00</td><td></td><td>5,8</td><td>1,7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD			0,00		AP	1,7		Nota Final			0,00		AP	1,7		Nota Presentación			70,00		AP	1,7		Unidades			100,00		AP	1,7		Unidad 1			1,00		AP	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 2			2,00		5,5	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 3			3,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>	Unidad 4			4,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>	Nota Examen			30,00		5,8	1,7		Examen			100,00		5,8	1,7	<input type="checkbox"/>								
LARRAÍN PEÑA, GONZALO GERALD			0,00		AP	1,7																																																																																			
Nota Final			0,00		AP	1,7																																																																																			
Nota Presentación			70,00		AP	1,7																																																																																			
Unidades			100,00		AP	1,7																																																																																			
Unidad 1			1,00		AP	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 2			2,00		5,5	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 3			3,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Unidad 4			4,00		1,7	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		
Nota Examen			30,00		5,8	1,7																																																																																			
Examen			100,00		5,8	1,7	<input type="checkbox"/>																																																																																		

Cómo generar acta de calificaciones

Para generar acta de calificación, usted deberá acceder a la transacción ZCA_SF_ACTA_DE_CALIF, la que le permitirá entre otras opciones generar el acta final de calificaciones.

<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando /n ZCA_SF_ACTA_DE_CALIF o /o ZCA_SF_ACTA_DE_CALIF</p>	
<p>2.- Mediante el menú</p>	

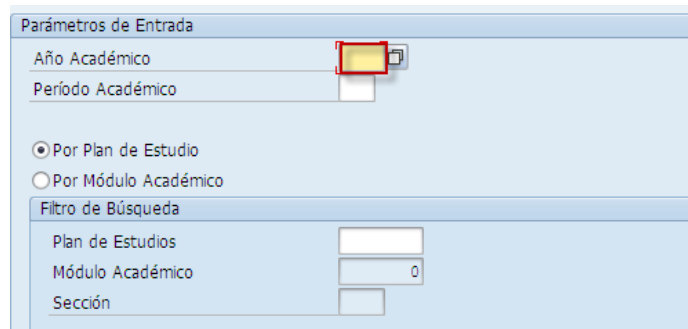
La ventana que se despliega permitirá generar las distintas actas. Recuerde que una vez ingresados todos los parámetros debe presionar el botón  .



A continuación se entrega información de los datos requeridos:

Parámetros de entrada

Año Académico: Corresponde al año en que se imparte o impartió la asignatura del acta a generar.



Periodo Académico: Corresponde al periodo académico según el plan de estudios o asignatura a consultar. Las opciones definidas para UDP son las siguientes:

Perio.	Per.acad.(descr.)
001	1er. Semestre (Pre)
002	2do. Semestre (Pre)
003	Sem. Especial (Pre)
004	Anual (Pre)
011	Anual Post Enero
012	Anual Post Marzo
013	Anual Post Abril
014	Anual Post Agosto
050	Exámenes/Titulación

Parámetros de Entrada

Año Académico: 2015

Período Académico:

Por Plan de Estudio
 Por Módulo Académico

Filtro de Búsqueda

Plan de Estudios:

Módulo Académico:

Sección:

Usted debe seleccionar una de las dos siguientes opciones:

1.- Por Plan de Estudios: Deberá ingresar el ID del plan de estudios. Recuerde que si no conoce el ID del plan puede recurrir a Match Code para buscar su plan.

Parámetros de Entrada

Año Académico: 2015

Período Académico: 001

Por Plan de Estudio
 Por Módulo Académico

Filtro de Búsqueda

Plan de Estudios: 10200442 S07.2_2010 DISEÑO

Módulo Académico:

Sección:

2.- Por Módulo Académico: Deberá ingresar el ID del modulo académico. Recuerde que si no conoce el ID del plan puede recurrir a Match Code para buscar su asignatura. Adicionalmente podrá identificar la sección para que requiere generar acta, si no ingresa este dato, entonces generará el acta para todas las secciones de la asignatura.

Parámetros de Entrada

Año Académico: 2015

Período Académico: 1

Por Plan de Estudio
 Por Módulo Académico

Filtro de Búsqueda

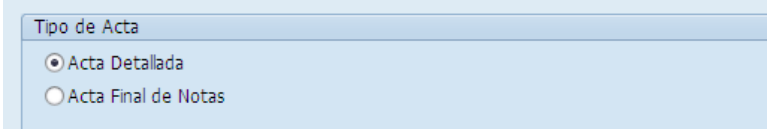
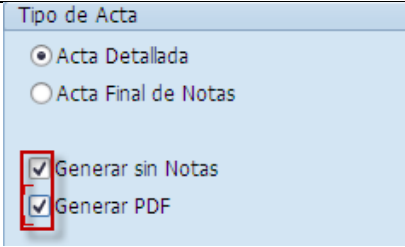
Plan de Estudios:

Módulo Académico: 20021300 CBM1000

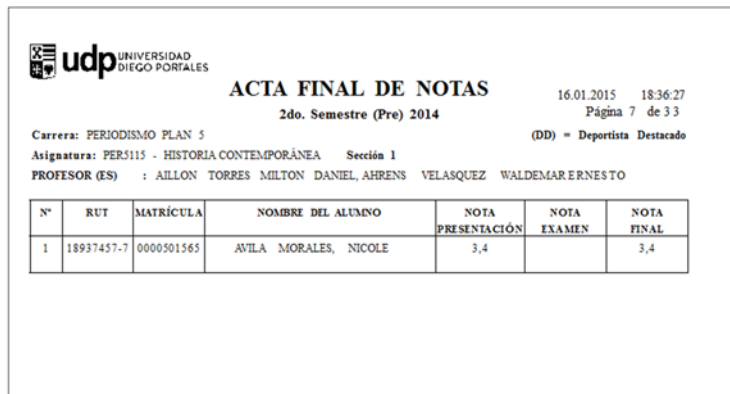
Sección:


ÁLGEBRA Y GEOMETRÍA

Tipo de Acta

<p>Usted deberá seleccionar una de las siguientes opciones:</p> <p>Acta detallada: Genera el acta con todas las calificaciones ingresadas.</p> <p>Acta final de Notas: Genera el acta final de notas que considera sólo Nota de Presentación, Nota de Examen y Nota Final. Cabe hacer notar que si un estudiante no tiene derecho a examen entonces sólo visualizará Nota de Presentación y Nota Final. El campo de nota examen estará vacío.</p>	
<p>Adicional a todos los parámetros anteriormente descritos, puede activar el check de Generar sin notas (acta con campos vacíos) o Generar PDF o ambas.</p>	

La siguiente imagen muestra Acta Final de Notas para una asignatura/sección en particular.




 UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES
ACTA FINAL DE NOTAS 16.01.2015 18:36:27
 2do. Semestre (Pre) 2014 Página 7 de 33
 Carrera: PERIODISMO PLAN 5 (DD) = Deportista Destacado
 Asignatura: PERS115 - HISTORIA CONTEMPORÁNEA Sección 1
 PROFESOR (ES) : AILLON TORRES MILTON DANIEL, AHRENS VELASQUEZ WALDEMAR ERNESTO

N°	RUT	MATRÍCULA	NOMBRE DEL ALUMNO	NOTA PRESENTACIÓN	NOTA EXAMEN	NOTA FINAL
1	18937457-7	0000501565	AVILA MORALES, NICOLE	3,4		3,4

Considerará todos los estudiantes que tienen la asignatura concluida, al final del reporte están los campos para los datos de la Unidad Académica y Profesor.

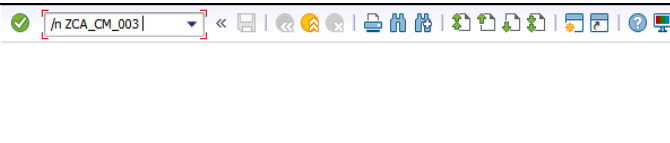
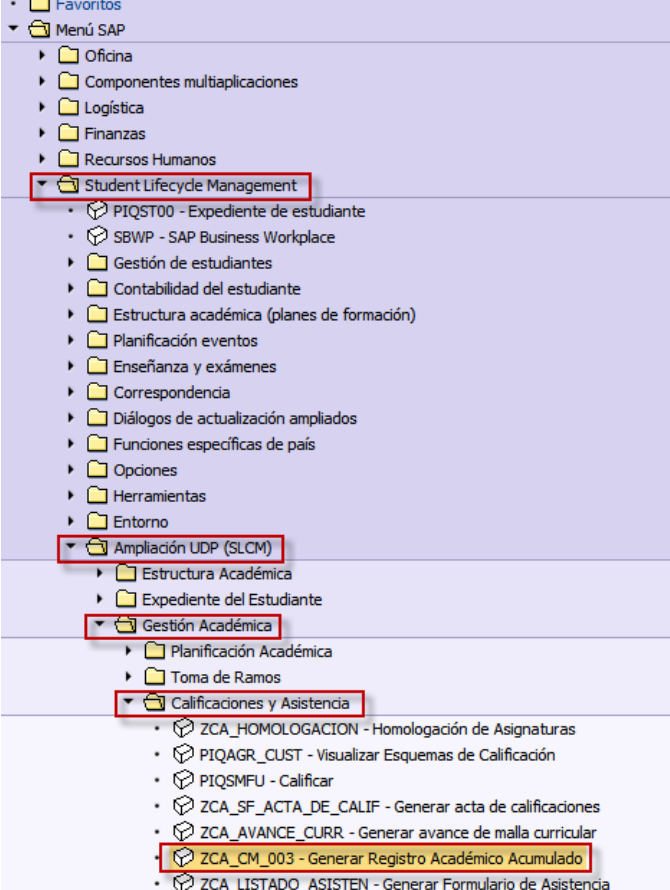
_____ NOMBRE PROFESOR	_____ FIRMA PROFESOR
_____ NOMBRE SECRETARIO DE ESTUDIO	_____ FIRMA SECRETARIO DE ESTUDIO


La siguiente imagen muestra Acta Parcial de Notas (Acta Parcial) para una asignatura/sección en particular. Este reporte mostrará el detalle de calificaciones de acuerdo al esquema de la asignatura.

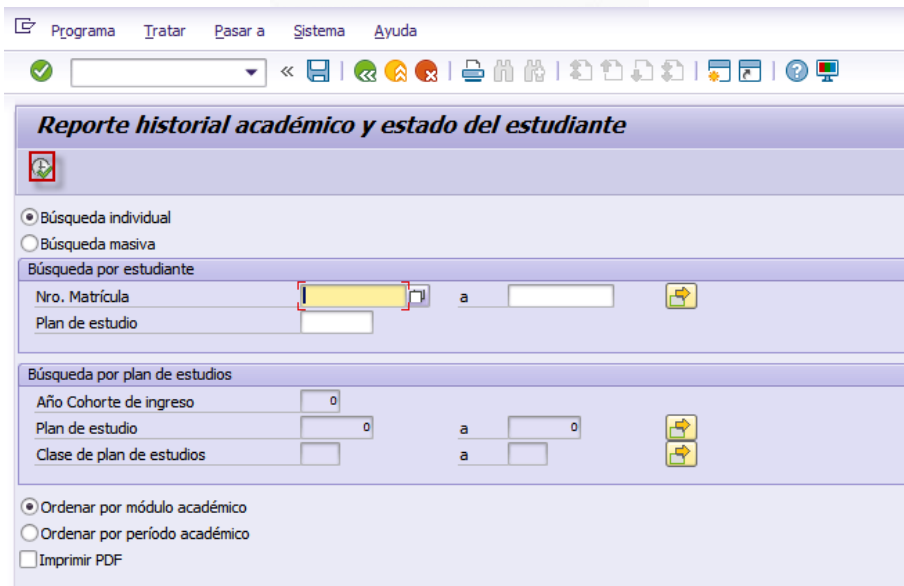
 udp	UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES	ACTA PARCIAL DE NOTAS	16.01.2015	18:30:16									
		2do. Semestre (Pre) 2014	Página 7 de 33										
Carrera: PERIODISMO PLAN 5													
Asignatura: PER5115 - HISTORIA CONTEMPORÁNEA Sección 1													
(DD) Deportista Destacado													
N°	RUT	MATRIC.	NOMBRE	Eva	Cec	Cec	Cec	Pri	Pri	Su	Su	Su	Su
1	18917457-7	800001145	AYULA MORALES NICOLE	20	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Nota Promedio				7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Nota Máxima				7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Nota Mínima				7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Alumnos con Nota				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alumnos sin Nota				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aprobaron				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reprobaron				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cómo generar registro académico acumulado

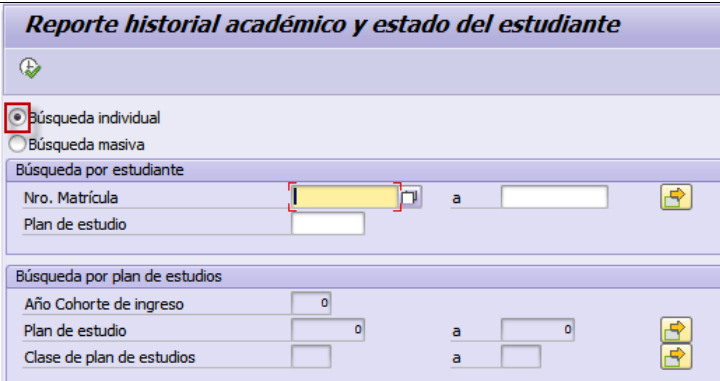
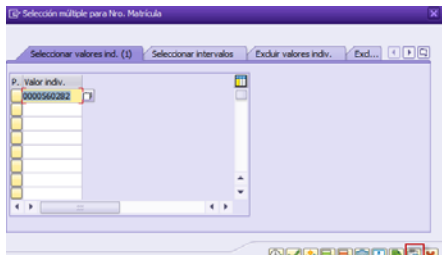
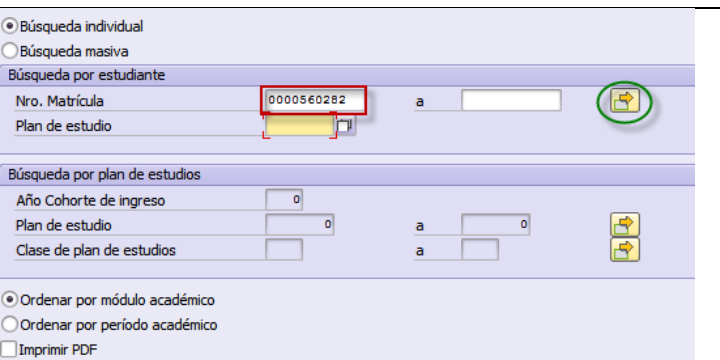
Para generar registro académico acumulado, usted deberá acceder a la transacción ZCA_CM_003.


<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n ZCA_CM_003 o /o ZCA_CM_003</p>	
<p>2.- Mediante el menú</p>	


La ventana que se despliega permitirá generar registro académico de manera individual o masiva. Recuerde que una vez ingresados todos los parámetros debe presionar el botón  .



A continuación se entrega información de los datos requeridos.

<p>Lo primero a definir es si la información requerida es individual o masiva.</p> <p>Búsqueda Individual: Seleccione esta opción para generar registro académico de un estudiante.</p> <p>Observe que se habilitan los campos del área <i>Búsqueda por estudiante</i>. Los campos a completar son:</p>	
<p>Numero de Matrícula: Deberá ingresar el ID del estudiante. Si requiere un grupo de estudiantes en particular, entonces deberá presionar el botón destacado de verde (columna derecha) que le permitirá ingresar un conjunto de ID como se muestra a continuación:</p>  <p>Esta opción disponible en varias aplicaciones de SAP, permite, entre otras</p>	

cosas, copiar automáticamente la información disponible en el portapapeles, para ello seleccione el botón . Un ejemplo de uso es: Tener listado de ID en Excel, marcarlos y seleccionar copiar, ello permite que queden en el portapapeles. Luego en SAP proceder como se señaló.

Una vez seleccionado el o los estudiantes, debe indicar el orden en que requiere se liste la información y finalmente ejecutar 

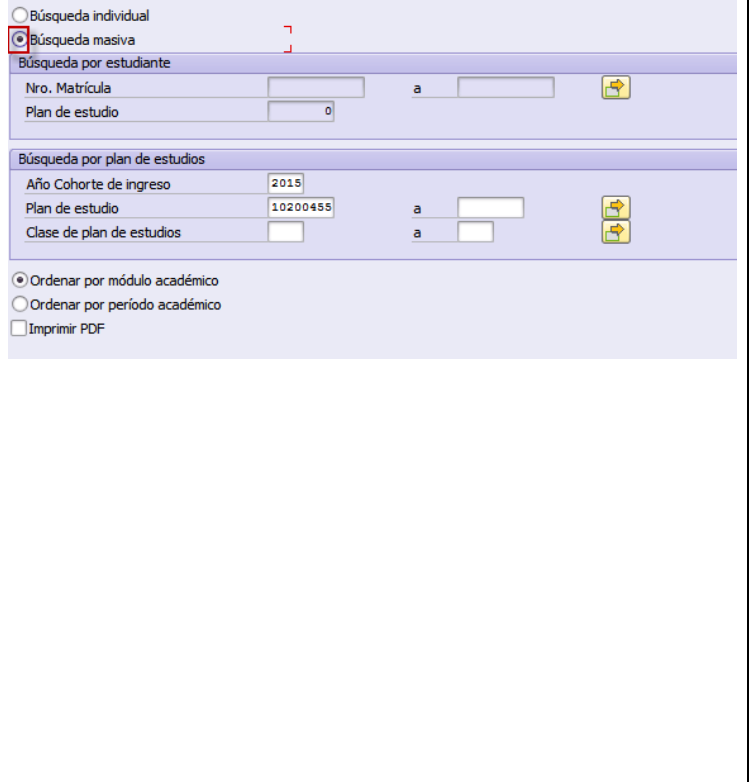
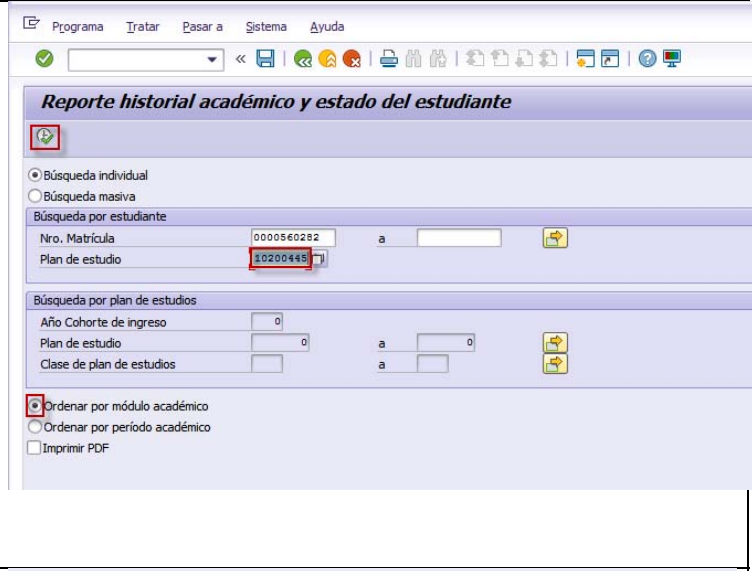
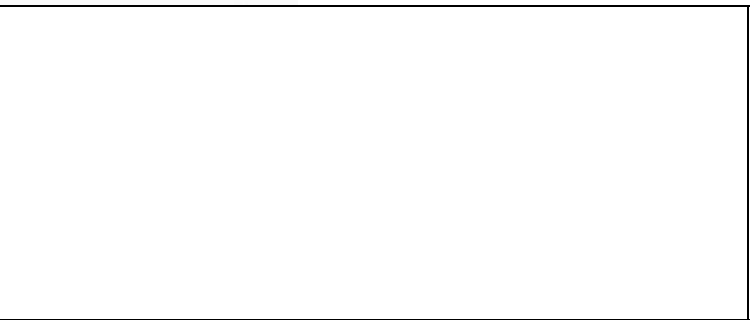
Es importante tener presente que siempre podrá seleccionar el plan de estudios para el cual requiere el reporte. Si es un estudiante y está en más de un plan, SAP dispondrá sólo los planes a los que está adscrito el estudiante. Si son varios los estudiantes y de distintos planes, SAP dispondrá todos los planes que están asociados a los estudiantes seleccionados.


Búsqueda Masiva: Seleccione esta opción para generar registro académico de todos los estudiantes pertenecientes a una corte en particular, de un plan de estudios o de una clase de plan. Los campos son:

Año Cohorte de ingreso: Campo obligatorio para la opción búsqueda masiva. Debe identificar el año de la cohorte de ingreso a consultar.

Plan de Estudios: Campo opcional, puede seleccionar Plan de estudios o clase de Plan. Identifique el ID del o los planes de estudio.

Clase de Plan de estudios: Campo opcional, puede seleccionar clase de Plan o Plan de estudios. Identifique el ID de la clase de plan de estudios. Por ejemplo para la case de plan de estudios de Periodismo el valor a ingresar es 0009. Puede utilizar el Match Code para buscar la clase de plan de su programa.



Al ejecutar el reporte, se abre una ventana donde se listan todos los estudiantes seleccionados para el reporte. Para generar el reporte del estudiante, seleccionar el registro del estudiante y hacer click en 

Reporte historial académico y estado del estudiante

Id Estu...	ID PIEst	N° Matricula	ID est.	Apellidos	Nombres
178037	102004...	0000678520	500644...	VALERÓN QUINTANILLA	JUAN CARLOS

En pantalla emergente, escribir como Disp.salida LP01 y hacer click en Visualización de impresión.

Imprimir:

Disp.salida: **LP01** Beispieldrucker, Mit SPAD anpass

Selección pág.:

Orden SPOOL

Nombre: SMART LP01 BCRETIER

Título:

Autorización:

Control SPOOL

Salida inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL: 8 Día(s)

Modo archivo: 1 Sólo imprimir

Ejemplares

Cantidad: 1



agrupar (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)

Parametrizaciones de cubierta

Portada SAP: No dar salida

Destinatario:

Departamento:

[Visualización de impresión](#)  Imprimir 

Se desplegará en pantalla el registro académico del estudiante como se muestra a continuación:

REGISTRO ACADÉMICO ACUMULADO

10200003-PER05.0_2013-PERIODISMO PLAN 5 16.01.2015 18:49:30

RUT: 17358111-4 Matrícula: 0000523462

Nombre alumno: SEBASTIAN SORIANO MANZUR Estado: Titulado

Bloqueos

Fecha Inicio	Fecha Término	Estatus

Estatus

Fecha Inicio	Fecha Término	Estatus
25.10.2014	31.12.9999	Candidato Beca de Honor I
28.10.2014	31.12.9999	Proc. Licenciatura
28.10.2014	31.12.9999	Proc. Titulación
28.10.2014	31.12.9999	Honor. Humanidades
28.10.2014	31.12.9999	Expediente
31.10.2014	31.12.9999	Candidato Titulado

Cursos Convalidados

Curso	Nombre Asignatura	Nota

Period.	Curso	Nombre Asignatura	Sección	Nota	Estado	Oportunidad	Tipo Curso
2014-001	CFG2043	ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICA		7,0	Aprobado		Formación General
2014-002	CFG2152	ARTE LATINOAMERICANO		7,0	Aprobado		Formación General
2014-001	CFG2152	ARTE LATINOAMERICANO		1,0	Reprobado		Formación General
2014-001	COM45113	REDACCIÓN		7,0	Aprobado	1	Optativo
2014-001	COM45113	REDACCIÓN		7,0	Aprobado	2	Optativo
2014-001	COM45116	INGLÉS I		7,0	Aprobado	1	Optativo
2014-001	COM45116	INGLÉS I		7,0	Aprobado	2	Optativo
2014-001	COM45126	INGLÉS II		7,0	Aprobado	1	Optativo
2014-002	FEL1111	FELICIDAD11		7,0	Aprobado	1	Formación General
2014-001	FEL1111	FELICIDAD11		3,0	Reprobado	2	Formación General
2014-001	FEL1121	FELICIDAD21		7,0	Aprobado	1	Formación General

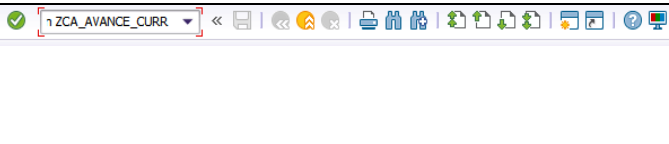
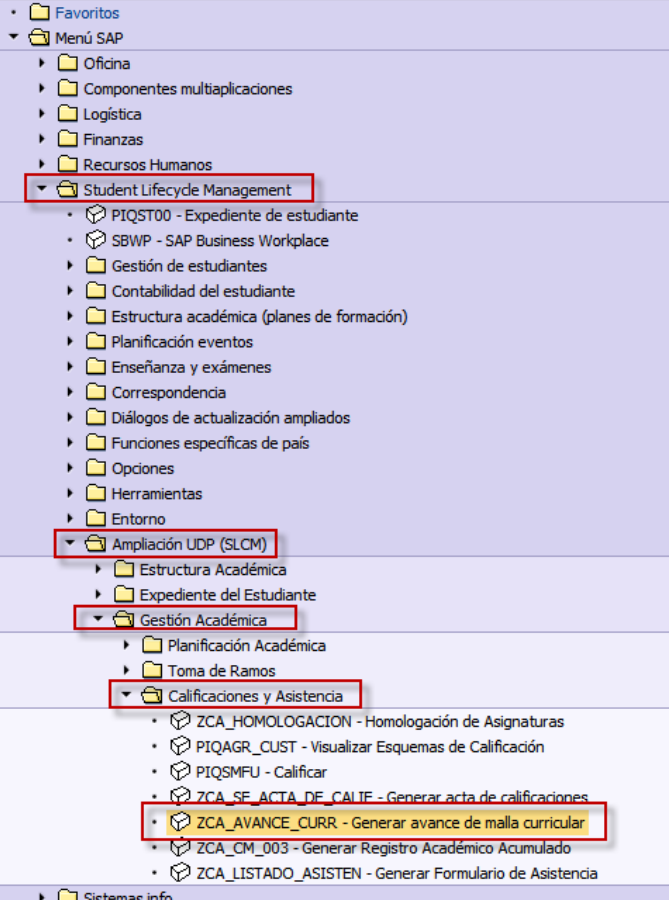

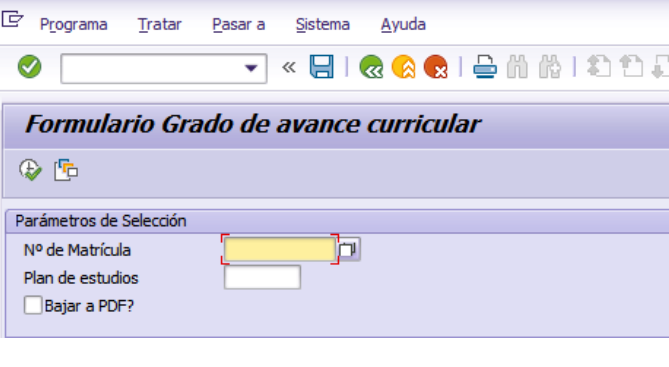
Al final del reporte, que puede contener más de una página, entrega datos consolidados, estos son:

- Resumen académico
- Asignaturas de la carrera reprobadas 3 o más veces
- Excedencia
- Resoluciones Históricas


Resumen académico Nº Cursos Inscritos : 0 Nº Aprobaciones : 118 Nº Reprobaciones : 2 Nº Convalidaciones : 0 Promedio Acumulado: 6.80	Asignaturas de la carrera reprobadas 3 o más veces:				
Excedencias					
<table border="1"><thead><tr><th>Año</th><th>Periodo</th><th>Fecha</th><th>Motivo excedencia</th></tr></thead></table>		Año	Periodo	Fecha	Motivo excedencia
Año	Periodo	Fecha	Motivo excedencia		
Resoluciones Históricas:					

Cómo generar avance de malla curricular

Para generar avance de malla curricular, usted deberá acceder a la transacción ZCA_AVANCE_CURR

<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n ZCA_AVANCE_CURR o /o ZCA_AVANCE_CURR</p>	
<p>2.- Mediante el menú</p>	
<p>Esta aplicación sólo requiere de dos parámetros, ID del estudiante e identificación del plan de estudios. Si el estudiante está en más de un plan de estudios activo entonces en opción <i>Plan de estudios</i> se desplegarán sólo los planes a los que está adscrito el estudiante.</p> <p>Una vez ingresados todos los parámetros presionar el botón  .</p>	

La siguiente imagen muestra un reporte avance de malla curricular. La zona destacada de rojo contiene los datos que identifican al estudiante y su plan de estudios. A continuación de ello visualizará el estado de cada una de las asignaturas (aprobado, reprobado, anulado o inscrito). A su vez la información se despliega ordenada por periodo académico de acuerdo a la malla curricular.

		
Nombre estudiante : STROBL KINZEL STEFANIE CAROLINA Número de Matrícula : 0000554621 Plan de estudio : 10200708 LICENCIATURA EN HISTORIA Fecha consulta : 16.01.2015 Año ingreso : 2012		
I Semestre		
CSH1001	INGLÉS 1	NO CURSADO
HIS4001	HISTORIA DEL PENSAMIENTO POLÍTICO	APROBADO
HIS4002	INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA	INSCRITO
HIS4003	ESCRITURA HISTÉRICA	INSCRITO
HIS4004	PUEBLOS ORIGINARIOS	INSCRITO
HIS4005	HISTORIA ANTIGUA	INSCRITO
II Semestre		
CSH1002	INGLÉS II	NO CURSADO
HIS4007	TEORÍA SOCIAL	NO CURSADO
HIS4008	HISTORIOGRAFÍA	NO CURSADO
HIS4009	CHILE COLONIAL	NO CURSADO
HIS4010	AMÉRICA COLONIAL	NO CURSADO
HIS4011	HISTORIA MEDIEVAL	NO CURSADO
III Semestre		
HIS4013	ANTROPOLOGÍA SOCIOCULTURAL	NO CURSADO
HIS4014	MÉTODOS	NO CURSADO
HIS4015	CHILE S. XIX	NO CURSADO
HIS4016	AMÉRICA S. XIX	NO CURSADO
HIS4017	HISTORIA MODERNA	NO CURSADO
HIS4018	GEOGRAFÍA HUMANA	NO CURSADO
IV Semestre		
HIS4019	HISTORIA COMPARADA DE LA MODERNIDAD	NO CURSADO
HIS4020	ANTROPOLOGÍA DE LA MEMORIA	NO CURSADO
HIS4021	CHILE S. XX	NO CURSADO
HIS4022	AMÉRICA S. XX	NO CURSADO
HIS4023	HISTORIA CONTEMPORÁNEA S. XIX	NO CURSADO
HIS4024	GEOGRAFÍA FÍSICA	NO CURSADO
FG1_4	CURSO FORMACION GENERAL 1	NO CURSADO
V Semestre		
HIS4027	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN CHILE I	NO CURSADO
HIS4028	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN AMÉRICA I	NO CURSADO
HIS4029	HISTORIA CONTEMPORÁNEA S. XX	NO CURSADO
HISOPT1	OPTATIVO DE PROFUNDIZACIÓN 1	NO CURSADO
HISOPT2	OPTATIVO DE PROFUNDIZACIÓN 2	NO CURSADO
FG2_4	CURSO FORMACION GENERAL 2	NO CURSADO

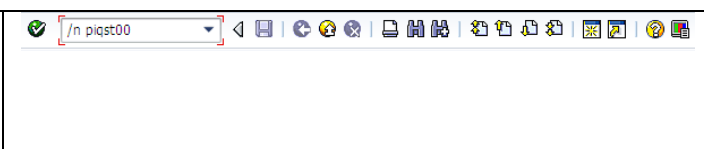
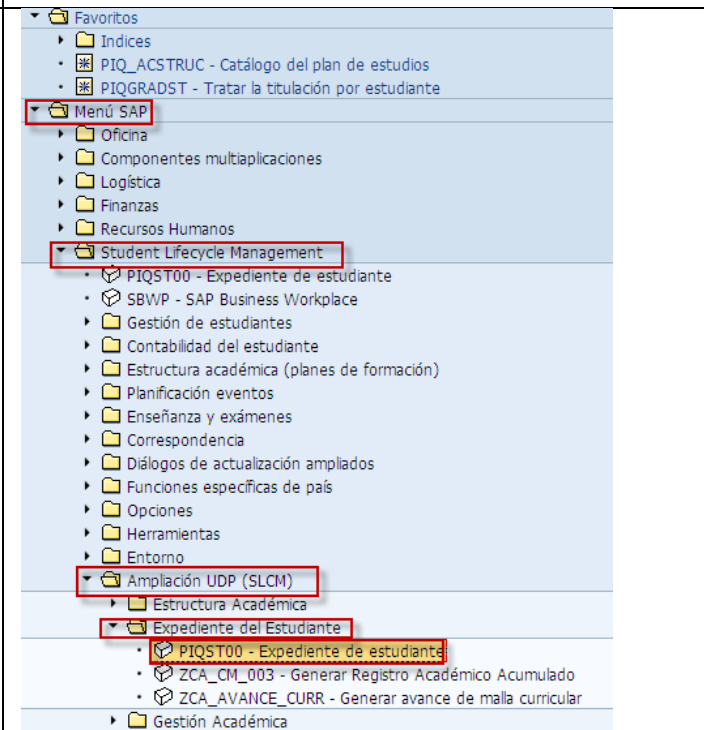
INASISTENCIA

SAP provee una opción que permite registrar inasistencias de los estudiantes. Dicho antecedente será sólo de carácter informativo y **no** implicará que un estudiante repruebe automáticamente por inasistencia.

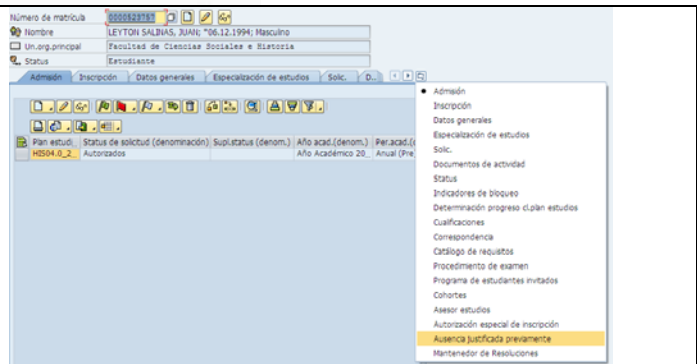
Registro de inasistencias desde las unidades académicas

Las unidades académicas podrán ingresar mediante la transacción PIQST00 (expediente del estudiante), el periodo en que un estudiante se ausentará, así como también los motivos de ella. Una vez registrada la información desde la transacción mencionada, los datos estarán disponibles en cada una de las asignaturas que el estudiante tenga inscritas para el periodo, de este modo el profesor dispondrá de la información en tiempo real.

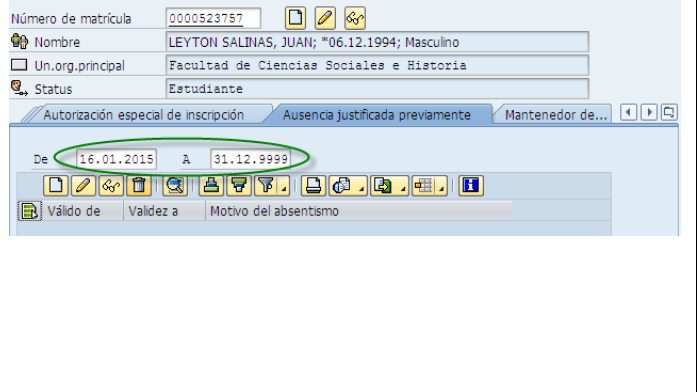
Para registrar inasistencias, usted deberá acceder a la transacción PIQST00. El procedimiento es el siguiente:

<p>1.- Directamente en campo de comandos, digitando /n PIQST00 o /o PIQST00</p>	
<p>2.- Mediante el menú</p>	

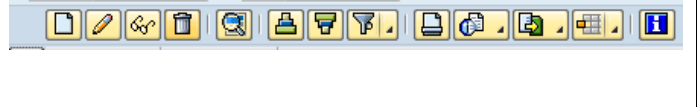
La ventana que se despliega corresponde al expediente del estudiante. Identifique el estudiante al que requiere ingresar datos de inasistencia y seleccione la solapa *Ausencia justificada previamente* como se muestra en la imagen →




La solapa *Ausencia justificada previamente* despliega las opciones para crear, revisar y/o borrar ausencias. Las fechas que por defecto se muestran son: La primera fecha corresponde a la fecha en que ingresa al sistema. La segunda fecha corresponde a la fecha tope, que de acuerdo a lo definido en UDP será 31.12.9999. Si usted requiere visualizar datos correspondientes a una fecha anterior deberá modificarla según su requerimiento.




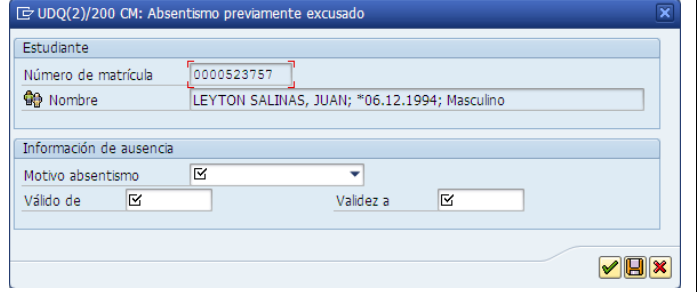
Los botones de la barra de herramientas disponible, tienen la misma funcionalidad definidas en SAP00 (Introducción a SAP)



Para crear un registro de inasistencia presione el botón , con ello se desplegará la ventana en que se ingresan los datos que a continuación se detallan: **Motivo de Absentismo:** permite identificar la razón por la que el estudiante no asistirá, las opciones son:

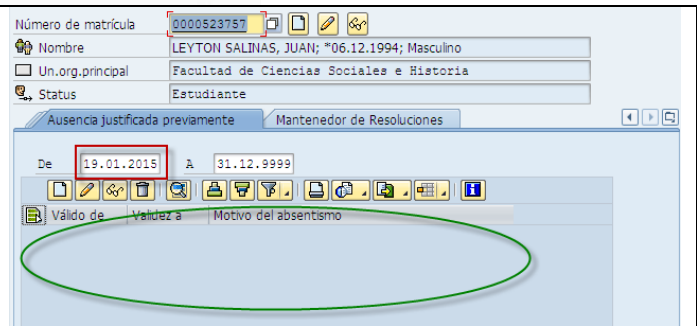
- 001 Motivos de salud
- 002 Motivos laborales
- 003 Fallecimiento de un familiar
- 004 Representa la UDP en evento académico
- 005 Representa la UDP en evento deportivo
- 006 En actividad organizada por la U.Académ.
- 007 Otros
- 008 Motivos Privados

Válido de: Corresponde a la fecha en que se inicia la justificación de absentismo.
Validez a: Corresponde a la fecha en que termina la justificación.
 Finalmente presione el botón  para grabar.

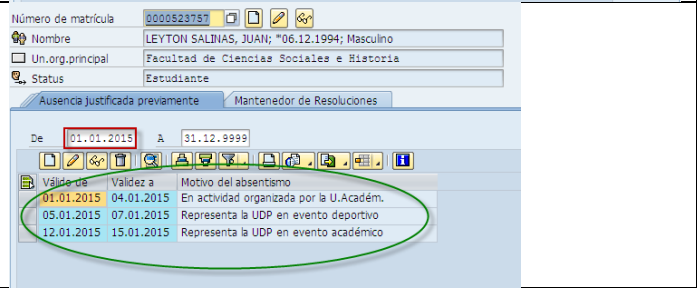


<p>Una vez ingresados los datos, visualizará el registro como se muestra en la imagen →</p>	
<p>Recuerde que para visualizar datos, debe seleccionar el registro y hacer clic en el botón , se desplegará una ventana con la información como se muestra en la imagen.</p>	
<p>También puede visualizar la información presionando el botón , se desplegará una ventana con la información como se muestra a continuación:</p>	
<p>Se selecciona todos los registro y presiona el botón , entonces la ventana agregará botones de desplazamiento para visualizarlos todos.</p>	
<p>Para modificar los datos ingresados, debe seleccionar el registro y hacer clic en el botón .</p> <p>Si modifica el periodo y éste corresponde a un periodo pasado (respecto de la fecha del día en que se ingresa el dato), deja de visualizar el dato en pantalla, pero sí estará almacenado, esto ocurre pues despliega la información respecto de la fecha señalada en:</p> <p>De <input type="text" value="18.01.2015"/> A <input type="text" value="31.12.9999"/></p>	
<p>El sistema no le permitirá ingresar justificaciones en periodos solapados, desplegando el siguiente mensaje.</p>	


Para visualizar todos los registros correspondientes a justificaciones, deberá tener especial cuidado en la fecha que se ingresa en la zona destacada. Dicha fecha es clave para la información que muestra.



Si modificamos la fecha **De**, será posible visualizar todas las justificaciones como se muestra en la imagen




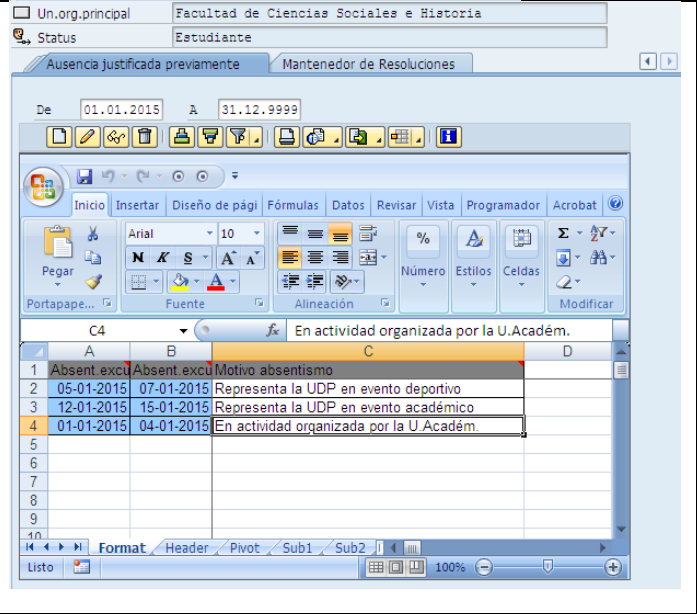
Para exportar los datos a Excel, tiene dos modalidades:

- Mediante el botón , que modifica la vista a modo Excel como se muestra en la imagen →

Desde allí se dispone Excel, de manera que puede por ejemplo, grabar con las herramientas de Excel y almacenar el archivo en dicho formato.

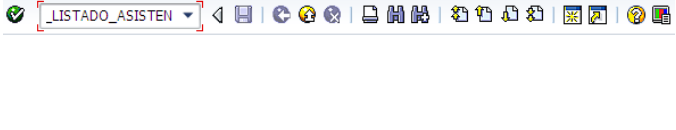
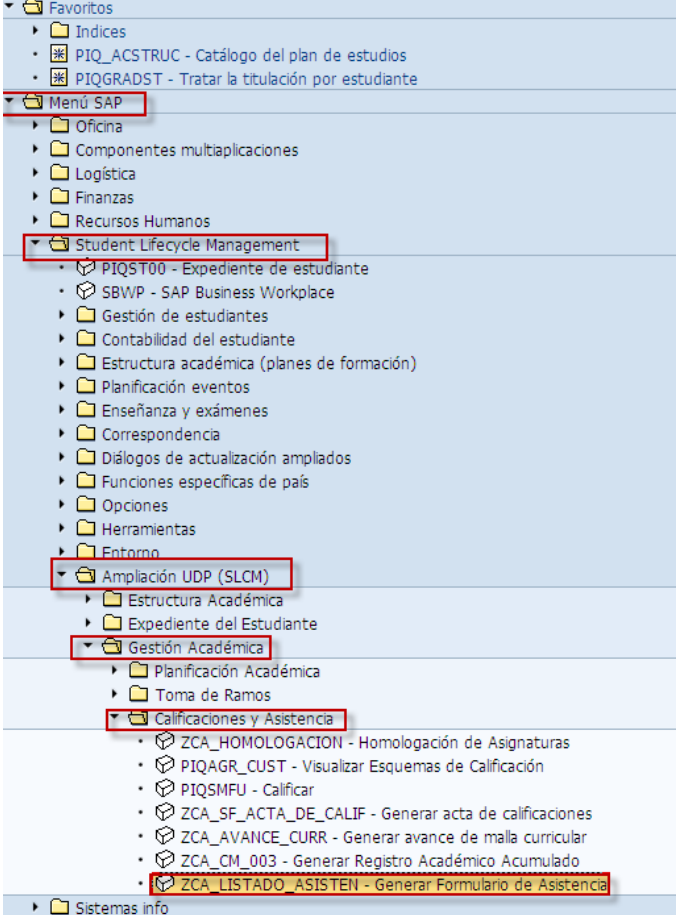
Nota: Utilizar esta opción requiere que las macros en Excel estén habilitadas.

- Mediante el botón , que permite exportar a Excel como se ha visto anteriormente.

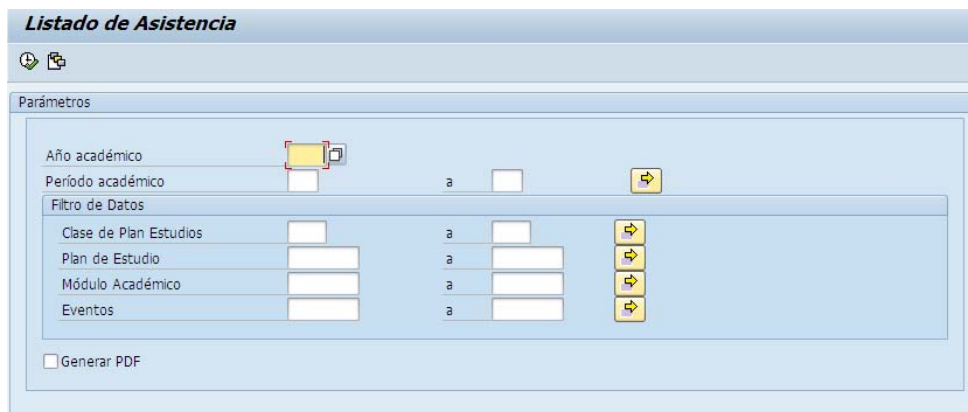


Como generar actas de Asistencia

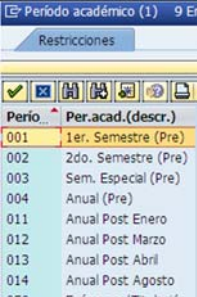
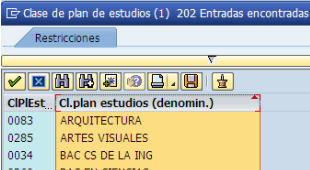
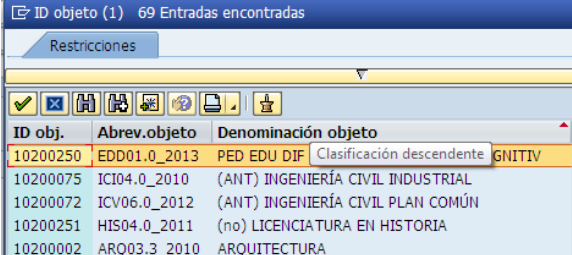
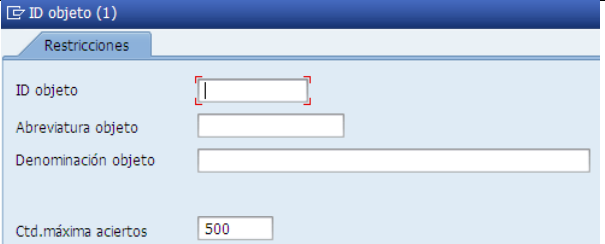
Para generar acta de asistencia, usted deberá acceder a la transacción ZCA_LISTADO_ASISTEN.

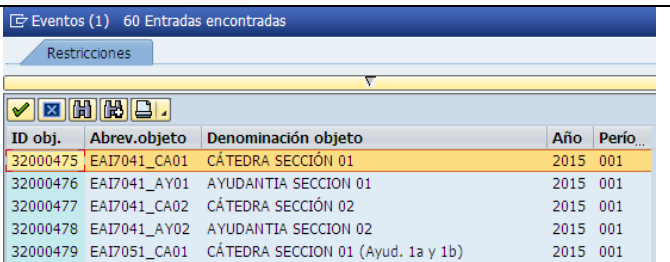

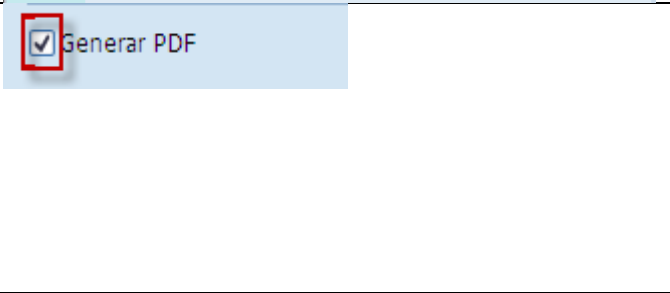
<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n ZCA_LISTADO_ASISTEN o /o ZCA_LISTADO_ASISTEN</p>	
<p>2.- Mediante el menú</p>	

La ventana que se despliega permitirá generar acta de asistencia para que se registre la asistencia/inasistencia en formato papel de manera individual o masiva.




A continuación se entrega información de los datos requeridos:

<p>Año académico: Identifique el año para el que requiere el reporte</p> <p>Periodo académico: Ingrese el periodo académico. Las opciones se muestran en la imagen.</p>	
<p>Clase de Plan de estudios: Corresponde a la carrera o unidad académica para la que se requiere el reporte, si utiliza el Match Code, se desplegará una ventana como la que se muestra en la imagen</p>	
<p>Plan de estudios: Corresponde a la identificación del plan de estudios para el que se requiere generar el reporte, si utiliza el Match Code, se desplegará una ventana como la que se muestra en la imagen.</p>	
<p>Modulo académico: Corresponde a la identificación de la asignatura para la que se requiere el reporte, si utiliza el Match Code, se desplegará una ventana como la que se muestra a continuación, la que ingresando los criterios de búsqueda le permitirá seleccionar la asignatura que requiere.</p>	


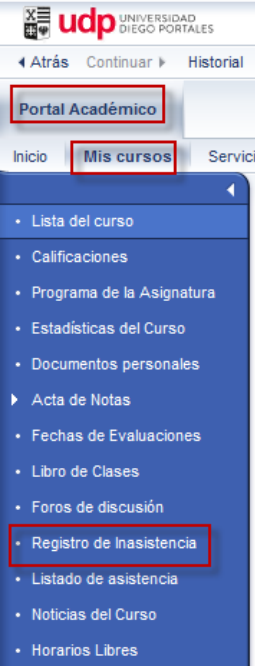

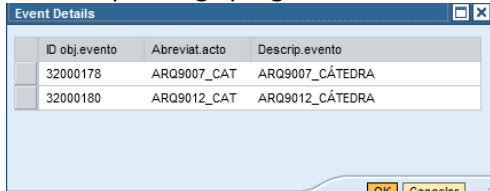
<p>Eventos: Corresponde a la identificación del evento para el que se requiere el reporte, si utiliza el Match Code, se desplegará una ventana como la que se muestra en la imagen</p>	
<p>Una vez ingresados los parámetros puede activar el check para generar el resultado en un archivo PDF.</p> <p>Recuerde que una vez ingresados todos los parámetros debe presionar el botón .</p>	

El encabezado del reporte es como se muestra a continuación, el que además tendrá el listado de todos los estudiantes según corresponda, con sus datos y las “casillas” para registrar en formato papel los antecedentes de asistencia/inasistencia.

		Listado de Asistencia				18.01.2015 11:33:54	
Curso: ARQ3118_CAI CONS118 - CONSTRUCCIÓN 1							
Profesor: CARDEMIL JOSE MIGUEL							
Semestre: 1er. Semestre (Pre) 2015							
Régimen: Semestral						(DD) Deportista Destacado	
						Fechas	
Alumno	R. U. T	Programa	Mod. Acad.	Año Ing.			

Registro de inasistencias desde el Portal del Académico

El académico podrá registrar inasistencias desde el portal del académico, además visualizará las inasistencias que la Unidad Académica ingrese.

<p>Ingrese al Portal del Académico, identificándose con su rut y clave de acceso.</p>										
<p>Desde solapa <i>Portal Académico</i>, seleccione Solapa <i>Mis Cursos</i> y allí la opción <i>Registro de Inasistencia</i>.</p>										
<p>Accederá a la ventana que le permite visualizar/ingresar datos de inasistencia como se muestra en la imagen → Seleccione el año y periodo académico. Además puede seleccionar el evento, de ser así desplegará una ventana con los eventos que tenga programados:</p>	  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID obj.evento</th> <th>Abreviat.acto</th> <th>Descrip.evento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>32000178</td> <td>ARQ9007_CAT</td> <td>ARQ9007_CÁTEDRA</td> </tr> <tr> <td>32000180</td> <td>ARQ9012_CAT</td> <td>ARQ9012_CÁTEDRA</td> </tr> </tbody> </table>	ID obj.evento	Abreviat.acto	Descrip.evento	32000178	ARQ9007_CAT	ARQ9007_CÁTEDRA	32000180	ARQ9012_CAT	ARQ9012_CÁTEDRA
ID obj.evento	Abreviat.acto	Descrip.evento								
32000178	ARQ9007_CAT	ARQ9007_CÁTEDRA								
32000180	ARQ9012_CAT	ARQ9012_CÁTEDRA								

Si no ingresa este dato, desplegará todos los eventos al hacer clic sobre el botón **Transferir**

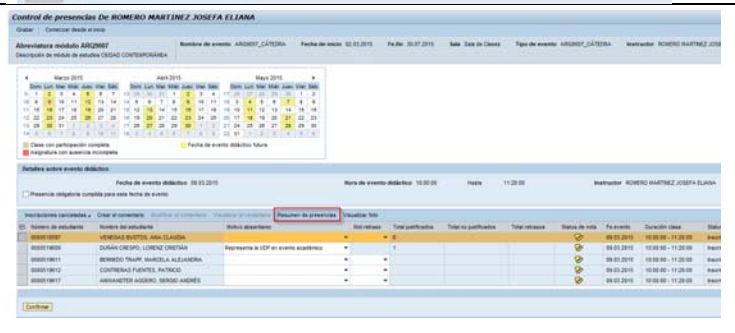
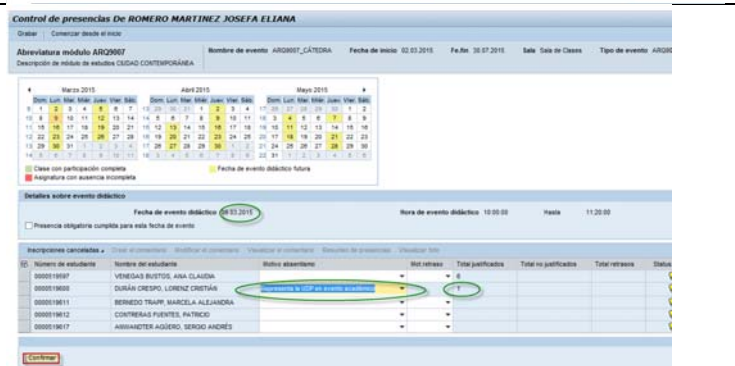
Se desplegarán los eventos, seleccione el evento y luego presione el botón **Continuar** para acceder a registro de inasistencia.

El calendario estará por defecto posicionado en la fecha del día en que se ingrese al sistema. Seleccione *Motivos Absentismo* para el estudiante que corresponda, las opciones son:

- Motivos de salud
- Motivos laborales
- Fallecimiento de un familiar
- Representa la UDP en evento académico
- Representa la UDP en evento deportivo**
- En actividad organizada por la U.Académ.
- Otros
- Motivos Privados

Una vez seleccionado *Motivos Absentismo*, se registrará y el contador aumentará en 1 respecto de las inasistencias del estudiante. Finalmente haga clic en el botón **Confirmar**

Para visualizar el detalle de las inasistencias de un estudiante debe seleccionar el estudiante y presionar **Resumen de presencias**



Visualizará el detalle de todas las inasistencias. Aquí se podrán ingresar o modificar inasistencias (sólo las ingresadas por el académico)



Fecha de evento	Hora inicio	Hora de fin	Motivo del absentismo	Motivo anul.matricul	Motivo de retraso	Presencia obligatoria cumplida	Excusado
02.03.2015	10:00:00	11:20:00					
05.03.2015	10:00:00	11:20:00					
09.03.2015	10:00:00	11:20:00					
12.03.2015	10:00:00	11:20:00					
16.03.2015	10:00:00	11:20:00	Motivos de salud				
19.03.2015	10:00:00	11:20:00					
23.03.2015	10:00:00	11:20:00					
26.03.2015	10:00:00	11:20:00					
30.03.2015	10:00:00	11:20:00					
02.04.2015	10:00:00	11:20:00					

Las inasistencias ingresadas por la unidad académica se visualizaran de gris como se muestra a continuación y no podrán ser modificadas por el académico.



Fecha de evento	Hora inicio	Hora de fin	Motivo del absentismo	Motivo anul.matricul	Motivo de retraso	Presencia obligatoria cumplida	Excusado
27.04.2015	10:00:00	11:20:00					
30.04.2015	10:00:00	11:20:00					
04.05.2015	10:00:00	11:20:00	Motivos laborales				X
07.05.2015	10:00:00	11:20:00	Motivos laborales				X
11.05.2015	10:00:00	11:20:00	Motivos laborales				X
18.05.2015	10:00:00	11:20:00	Motivos laborales				X
21.05.2015	10:00:00	11:20:00	Motivos laborales				X
28.05.2015	10:00:00	11:20:00					
01.06.2015	10:00:00	11:20:00					
08.06.2015	10:00:00	11:20:00					