



MANUAL DE TOMA DE RAMOS
POSTGRADOS
ASISTIDA Y POR COHORTES



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
NOMBRE TRANSACCIÓN: PIQST00	2
INSCRIPCIÓN ASISTIDA DE CURSOS	3
A) INSCRIPCIÓN DE MÓDULOS ACADÉMICOS VINCULADOS AL PLAN DE ESTUDIO DEL ESTUDIANTE	3
B) INSCRIPCIÓN DE MÓDULOS ACADÉMICOS NO VINCULADOS AL PLAN DE ESTUDIO DEL ESTUDIANTE	7
C) INSCRIPCIÓN DE MÓDULOS ACADÉMICOS RELACIONADOS AL PLAN DE ESTUDIO PERO SÓLO CON OFERTA PARA PERIODO.	11
<i>Habilitación de periodo académico a modulo académico</i>	11
<i>Inscripción de módulos académicos con oferta para periodo</i>	12
INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS POR COHORTE	17
ELIMINACIÓN DE CURSOS	29
EMISIÓN DE REPORTES	31
A) REALIZAR UNA CAPTURA DE LA PANTALLA DE “DIÁLOGO DE INSCRIPCIÓN”	31
B) EMITIR REPORTE DE HISTORIAL ACADÉMICO	32
<i>Nombre transacción: ZCA_CM_003</i>	32
<i>b.1. Indicaciones para generar reporte en forma individual</i>	32
<i>b.2. Indicaciones para generar reporte en forma masiva</i>	35



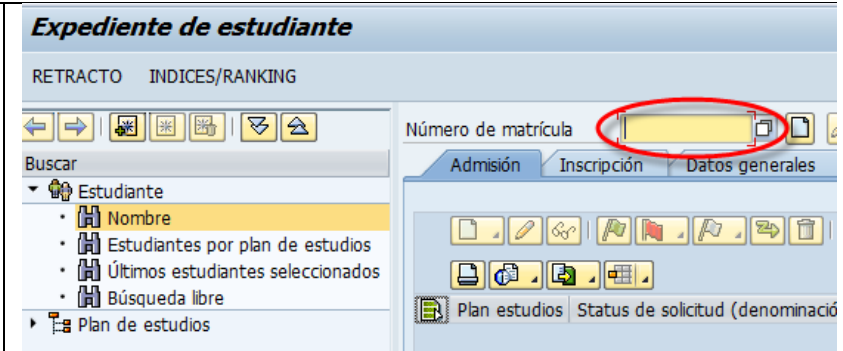
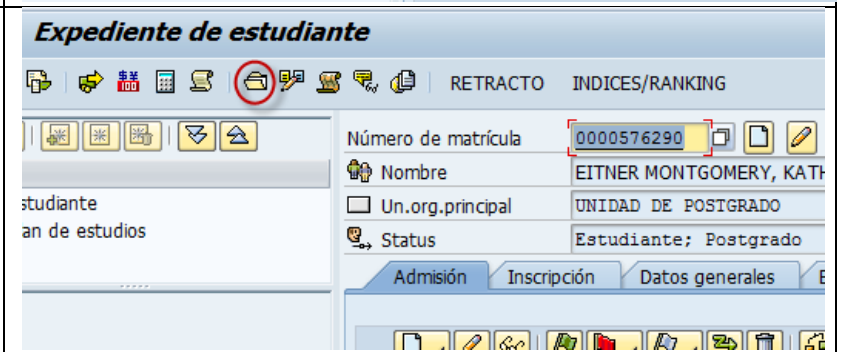
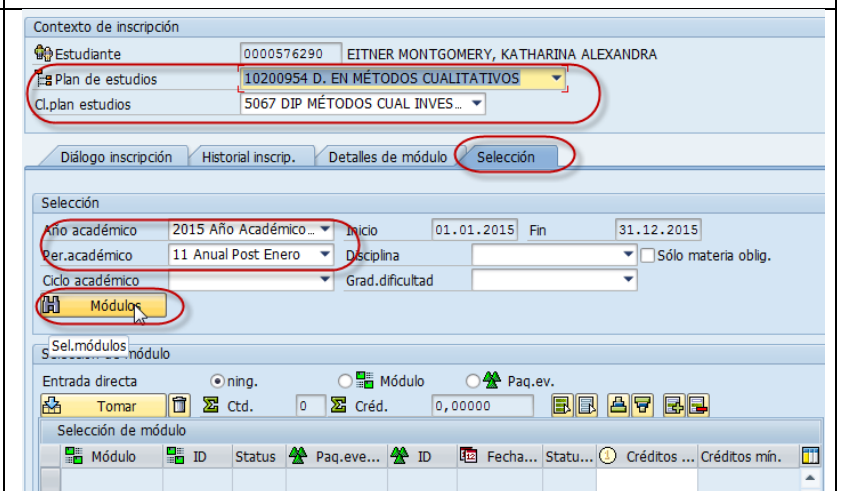
INTRODUCCIÓN

Nombre transacción: PIQST00

Mediante esta transacción, las unidades académicas podrán inscribir cursos a los alumnos en forma manual. A través de esta vía de inscripción de cursos las unidades académicas pueden pasar por alto todas las validaciones del sistema, exceptuando aquellas de tipo financiero.

INSCRIPCIÓN ASISTIDA DE CURSOS

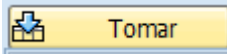
a) Inscripción de módulos académicos vinculados al plan de estudio del estudiante

<p>En transacción PIQST00, Ingrese el número de matrícula del estudiante al cuál se quiere inscribir módulos académicos.</p>	
<p>Seleccione Contenido de estudios o bien presione F8</p>	
<p>En ventana emergente Ir a la solapa Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> Confirme plan de estudio al que se cargarán las asignaturas Ingrese el año y período académico que corresponda. Para que el sistema muestre las asignaturas con oferta, Seleccione Módulos 	

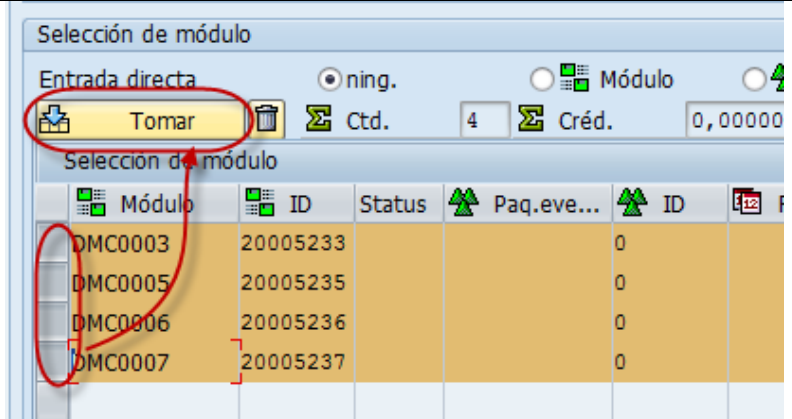
En ventana inferior se listan los módulos académicos con oferta para el año y período ingresado.

Si el estudiante ya tiene inscritos algunos cursos, ellos aparecen con un semáforo en verde y se especifica el paquete de eventos la cual está inscrito (columna Paq. de eventos)

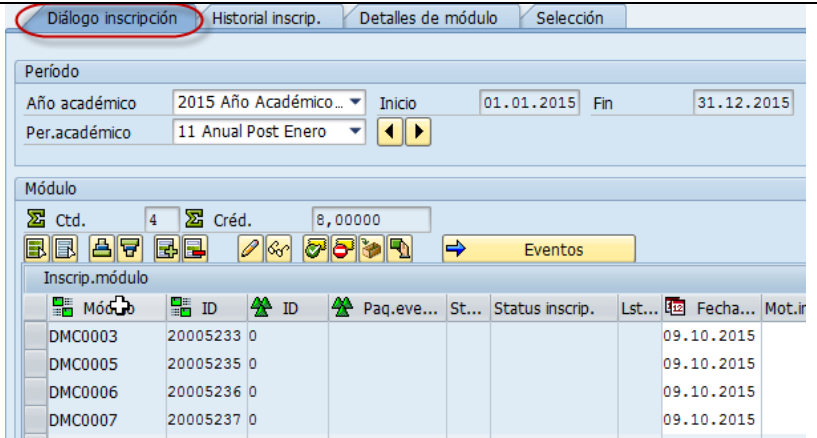
Se deben seleccionar las asignaturas que se requieren inscribir y seleccione **Tomar**



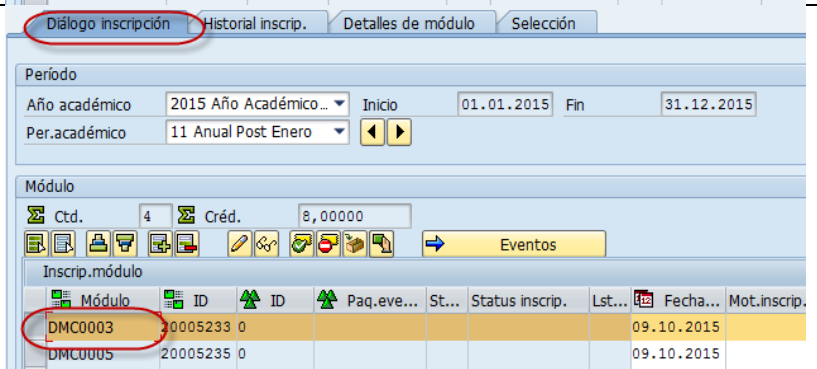
NOTA: recuerde que para que se visualicen las asignaturas con REFERENCIA, se debe activar periodo de oferta en asignatura referenciada. Ver Manual de Planificación Académica de Postgrados



Automáticamente la asignatura es traspasada a la pestaña **Dialogo inscripción**.



Para crear la inscripción al módulo, seleccione la línea donde aparece la asignatura inscrita y dar doble click sobre el **código**.



Se despliega un apantalla que permite inscribir el curso.

Datos requeridos:

Año académico: revisar si está ok

Per.académico: revisar si está ok

Status inscrip.: eleccionar opción 1 "Inscrito"

Mot.inscrip: Seleccionar opción "Administrativo".


Método calif.: corresponde al tipo de asignatura. Valores posibles:

- FG Formación General
- OBL Obligatorio
- OPT Optativo


En la parte inferior de la pantalla se despliegan los paquetes del evento disponibles para inscribir al alumno.

Seleccione el paquete al cual será inscrito el estudiante y **Grabe**



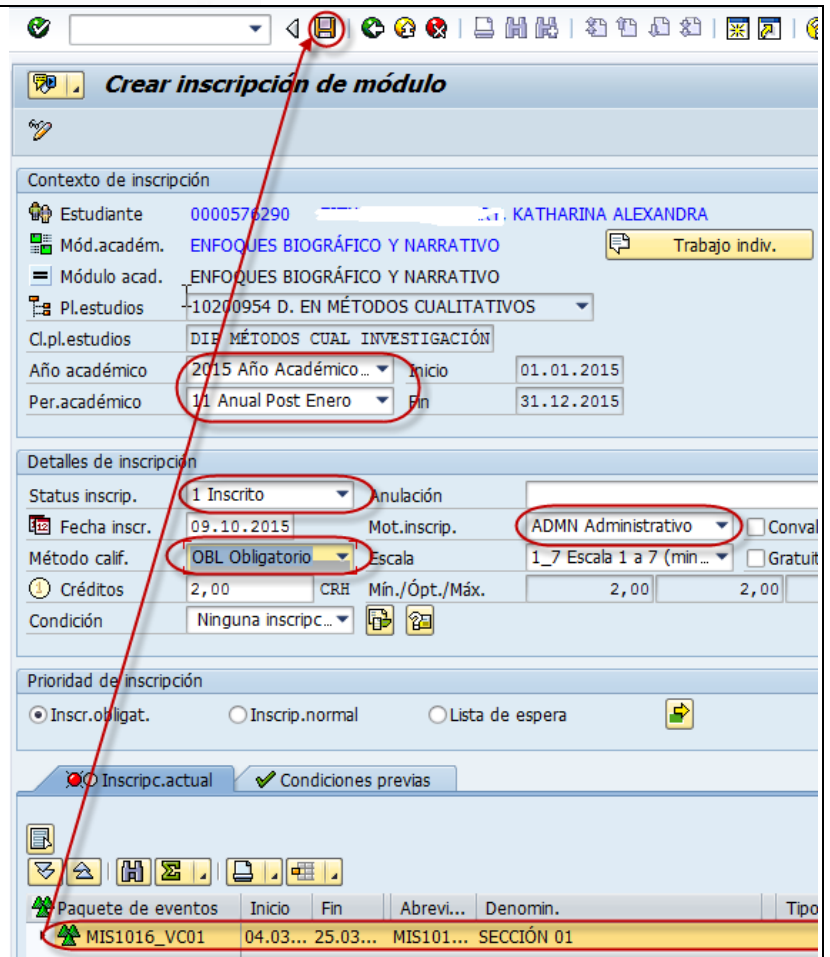
NOTA: Los paquetes se identifican por el símbolo . Dado que esta asignatura está referenciada, hereda la oferta académica de la asignatura MIS1016 asociada al paquete MIS1016_VC01

En cuadro de dialogo se señala que la inscripción al módulo se ha realizado y dado que la asignatura está referenciada, aparece un mensaje de advertencia que señala como se dictará la asignatura.

Seleccione **continuar** 

Al continuar, aparece cuadro de dialogo sobre el resultado de la inscripción.

Seleccione **continuar** 



Crear inscripción de módulo

Contexto de inscripción

Estudiante: 0000576290 KATHARINA ALEXANDRA

Mód.académ.: ENFOQUES BIOGRÁFICO Y NARRATIVO Trabajo indiv.

Módulo acad.: ENFOQUES BIOGRÁFICO Y NARRATIVO

Pl.estudios: 10200954 D. EN MÉTODOS CUALITATIVOS

Cl.pl.estudios: DIF MÉTODOS CUAL INVESTIGACIÓN

Año académico: 2015 Año Académico... Inicio: 01.01.2015

Per.académico: 11 Anual Post Enero Fin: 31.12.2015

Detalles de inscripción

Status inscrip.: 1 Inscrito Anulación: []

Fecha inscrip.: 09.10.2015 Mot.inscrip.: ADMN Administrativo [] Conval: []

Método calif.: OBL Obligatorio Escala: 1_7 Escala 1 a 7 (min... [] Gratut: []


Créditos: 2,00 CRH: [] Min./Ópt./Máx.: 2,00 2,00

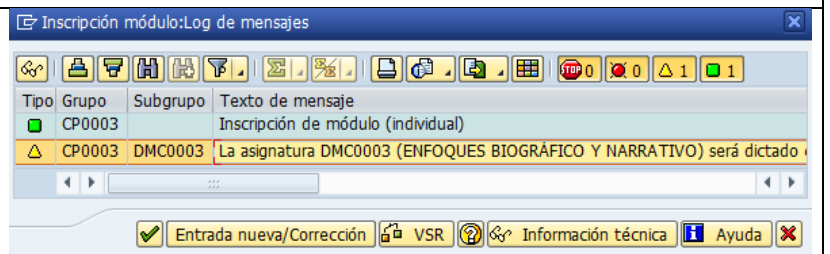
Condición: Ninguna inscrip... [] []

Prioridad de inscripción



Inscr.obligat. Inscrip.normal Lista de espera []

Inscrip.actual Condiciones previas

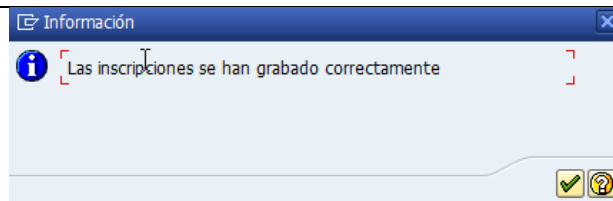
Paquete de eventos	Inicio	Fin	Abrevi...	Denomin.	Tipo
 MIS1016_VC01	04.03...	25.03...	MIS101...	SECCIÓN 01	



Inscripción módulo: Log de mensajes

Tipo	Grupo	Subgrupo	Texto de mensaje
	CP0003		Inscripción de módulo (individual)
	CP0003	DMC0003	La asignatura DMC0003 (ENFOQUES BIOGRÁFICO Y NARRATIVO) será dictado...

Entrada nueva/Corrección [] VSR [] Información técnica [] Ayuda []



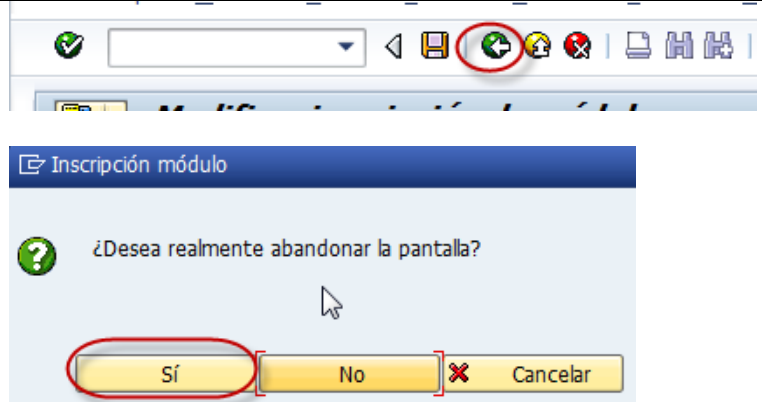
Información


Las inscripciones se han grabado correctamente

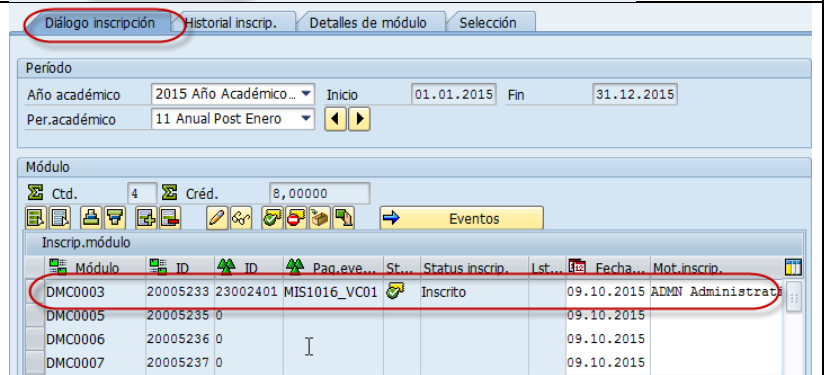
[] []

Para volver a la pantalla de inscripción de asignaturas, seleccione **Atrás** en banner superior de la pantalla.

En pantalla emergente señale **si**



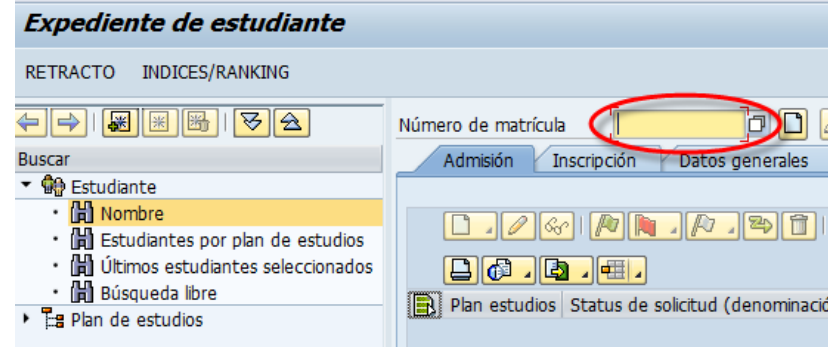
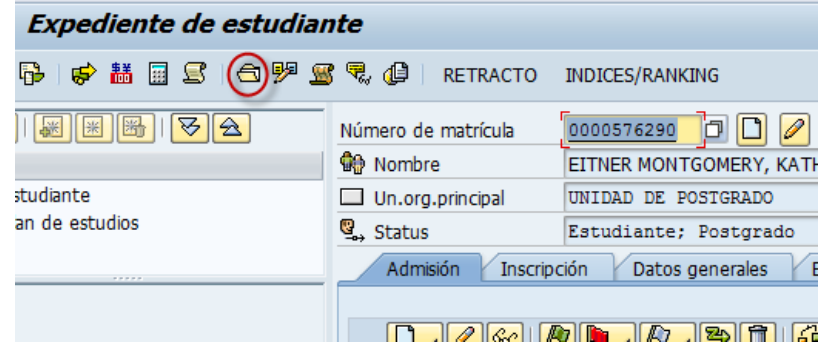
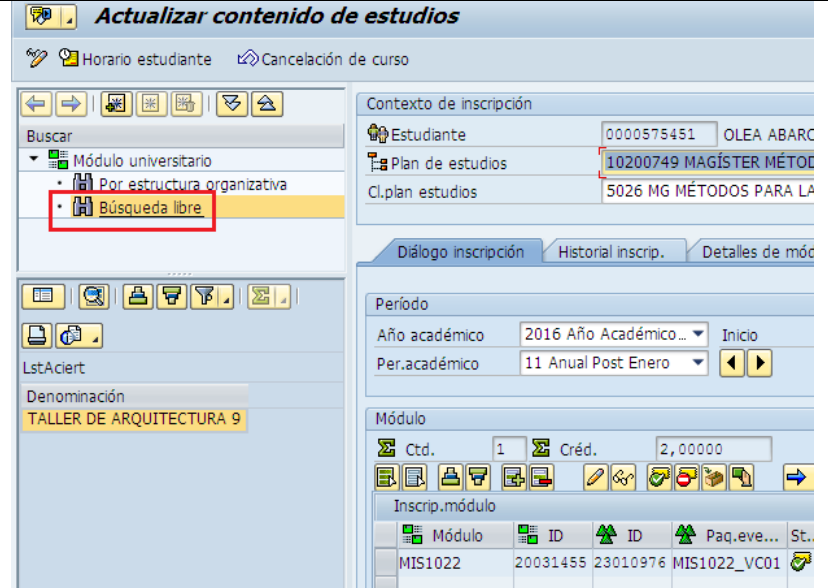
Si las asignaturas se han inscrito correctamente, aparecerá junto a ellas el símbolo 



b) Inscripción de módulos académicos no vinculados al plan de estudio del estudiante

A continuación se detalla el procedimiento para inscribir asignaturas que no pertenecen al plan de estudio del estudiante, como por ejemplo lo son los optativos de otros programas de estudio.

Recuerde que para que la asignatura sea considerada en la progresión del estudiante debe estar enlazada al grupo de módulos (CG) de optativos del plan de estudio.

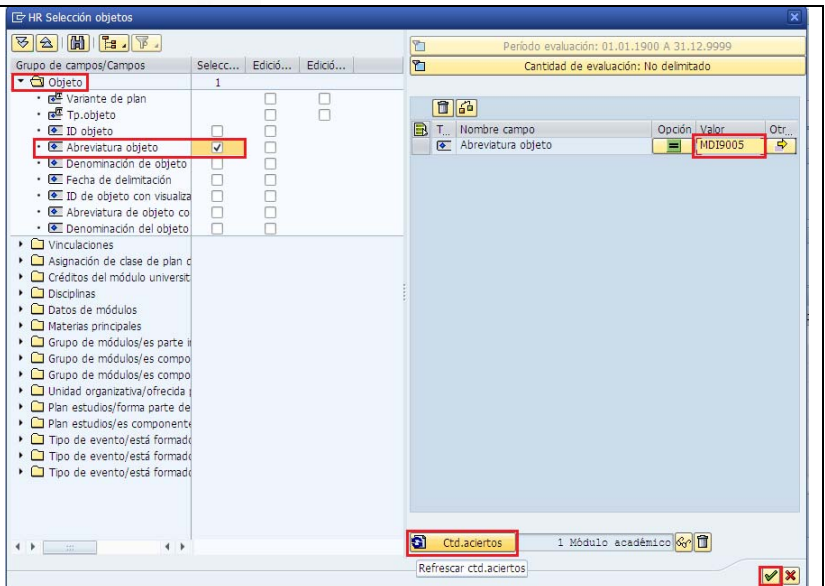
<p>En transacción PIQST00, Ingrese el número de matrícula del estudiante al cuál se quiere inscribir módulos académicos.</p>	
<p>Seleccione Contenido de estudios o bien presione F8</p>	
<p>En banner de búsqueda izquierdo, seleccione Búsqueda libre</p>	

En pantalla de búsqueda en banner izquierdo apertura objeto y active check de búsqueda por abreviatura de Objeto SM.

Luego en banner derecho ingrese abreviatura de SM que desea inscribir.

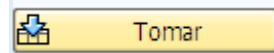
Para confirmar abreviatura de asignatura, seleccione refrescar cta acierto

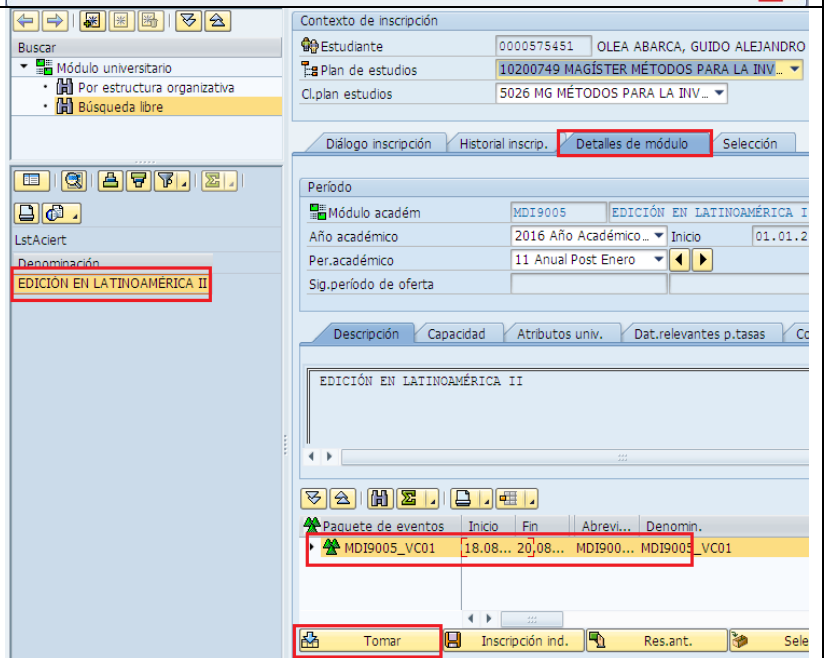
 y seleccione continuar



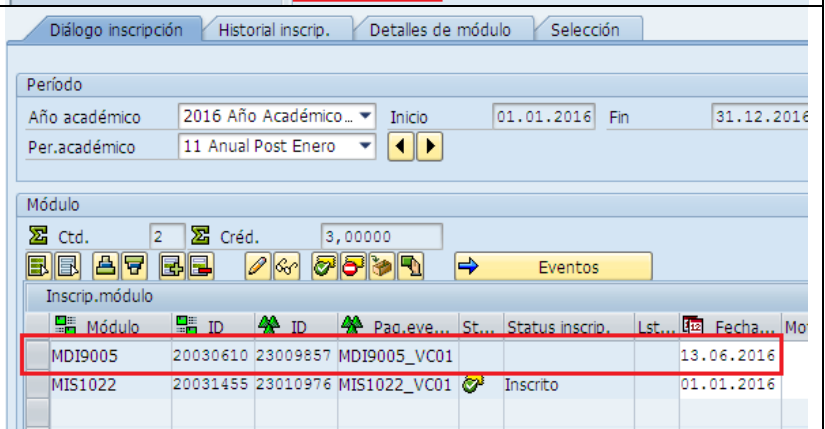
En banner izquierdo de búsqueda aparecerá la asignatura a tomar. Haga doble click sobre ella y se traspasará automáticamente a la solapa Detalles de módulo de la Carpeta de contenidos.

Luego, seleccione paquete de evento que desea inscribir y presione opción Tomar



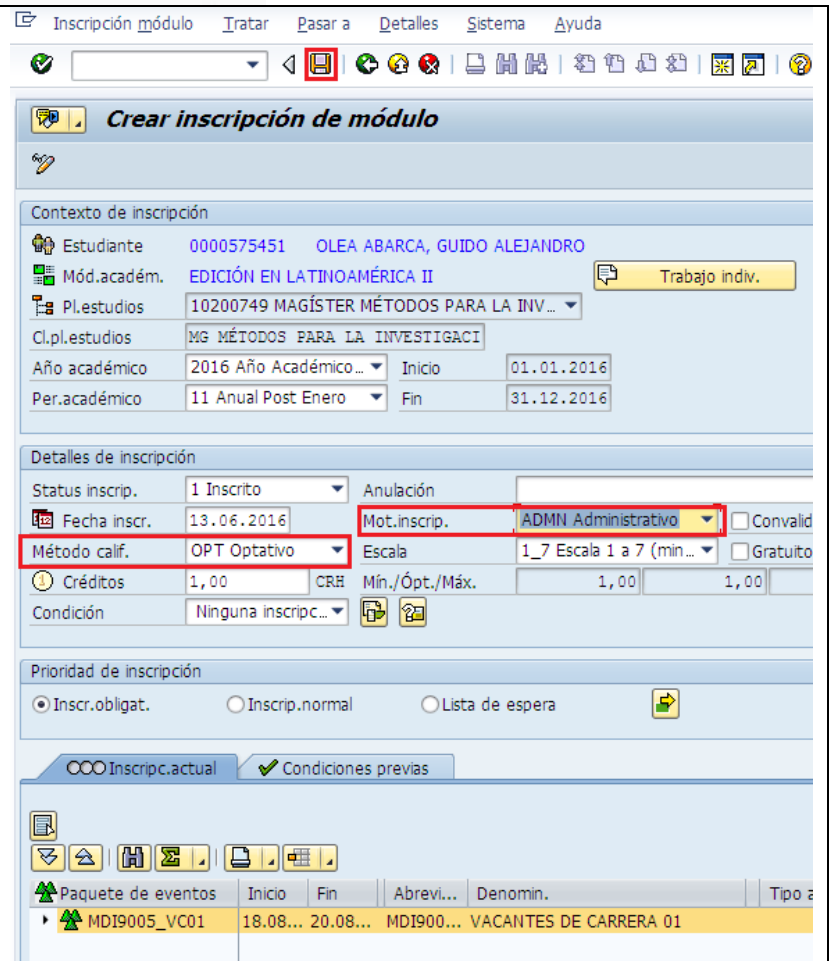


Automáticamente la asignatura se traspasa a solapa Dialogo de inscripción. Haga doble click en la asignatura

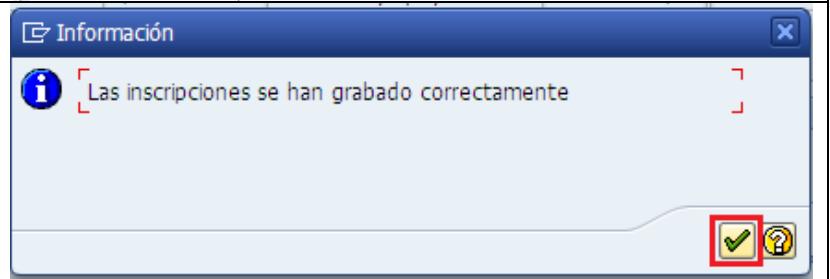



Se apertura pantalla para inscripción de asignatura.

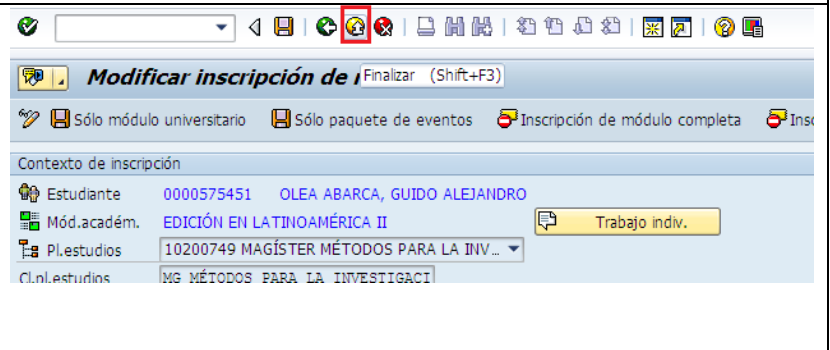
Complete campos: **Método calif.** Y **Mot.inscrip.** , seleccione el paquete del evento al cual inscribirá al estudiante y y seleccione Grabar

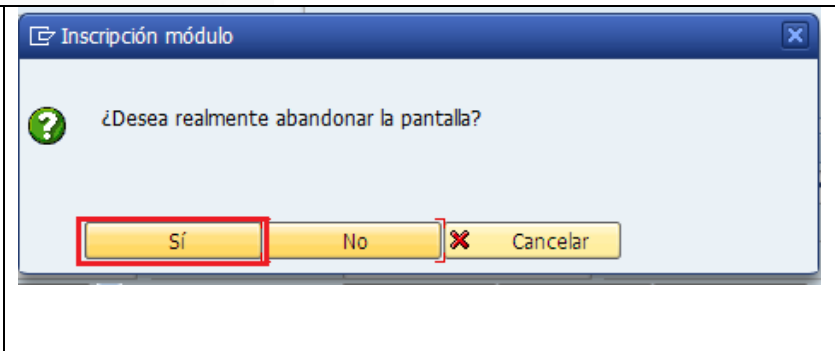
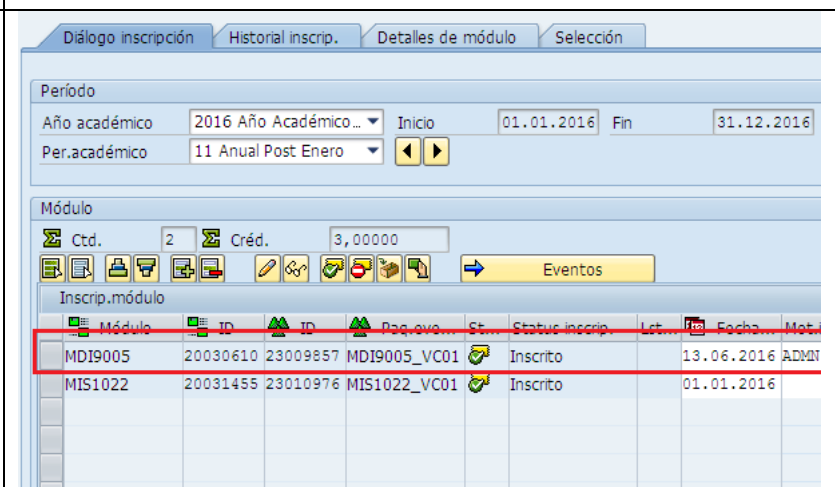


En pantalla emergente seleccione continuar

En banner superior seleccione Atrás 



<p>En pantalla emergente seleccione Sí</p>																												
<p>Curso está correctamente inscrito</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Módulo</th> <th>ID</th> <th>ID</th> <th>Paq. eve...</th> <th>St...</th> <th>Status inscrip...</th> <th>Lct...</th> <th>Fecha...</th> <th>Mot...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MDI9005</td> <td>20030610</td> <td>23009857</td> <td>MDI9005_VC01</td> <td></td> <td>Inscrito</td> <td></td> <td>13.06.2016</td> <td>ADMIN</td> </tr> <tr> <td>MIS1022</td> <td>20031455</td> <td>23010976</td> <td>MIS1022_VC01</td> <td></td> <td>Inscrito</td> <td></td> <td>01.01.2016</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Módulo	ID	ID	Paq. eve...	St...	Status inscrip...	Lct...	Fecha...	Mot...	MDI9005	20030610	23009857	MDI9005_VC01		Inscrito		13.06.2016	ADMIN	MIS1022	20031455	23010976	MIS1022_VC01		Inscrito		01.01.2016	
Módulo	ID	ID	Paq. eve...	St...	Status inscrip...	Lct...	Fecha...	Mot...																				
MDI9005	20030610	23009857	MDI9005_VC01		Inscrito		13.06.2016	ADMIN																				
MIS1022	20031455	23010976	MIS1022_VC01		Inscrito		01.01.2016																					

c) Inscripción de módulos académicos relacionados al plan de estudio pero sólo con oferta para periodo.

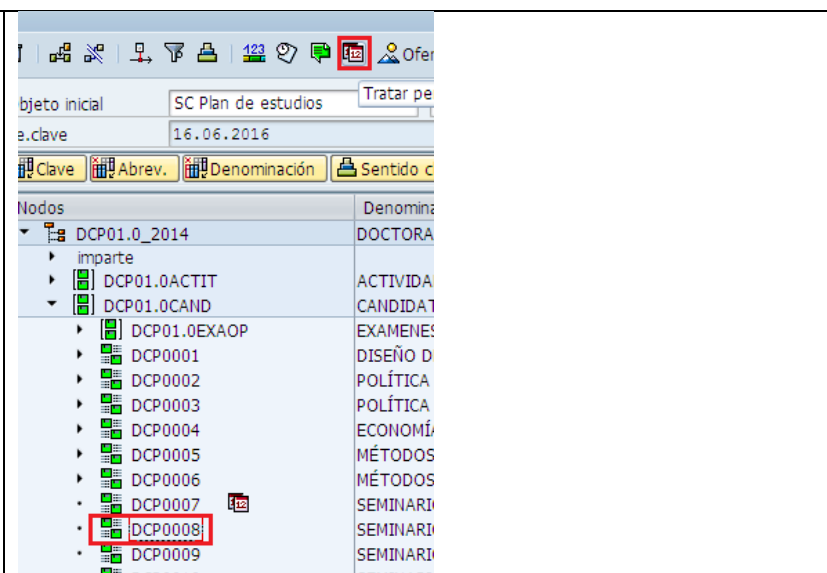
A continuación se detalla el procedimiento para inscribir asignaturas que sólo están ofertadas para un periodo académico, tales como defensas de tesis o actividades académicas que el estudiante deba aprobar y que no se estructuran como una asignatura, tales como aprobación de un test de idiomas.

Estos módulos académicos no se programan a través de la transacción PIQACADOFFER00 - Tratar oferta de eventos, sino que solo se habilitan para un periodo determinado.


Observación: si se requiere inscribir la asignatura a través de sólo la activación de periodo académico, el módulo académico no debe tener asociado un tipo de evento, de lo contrario, podrá habilitar el periodo pero no podrá inscribirle la asignatura al estudiante.

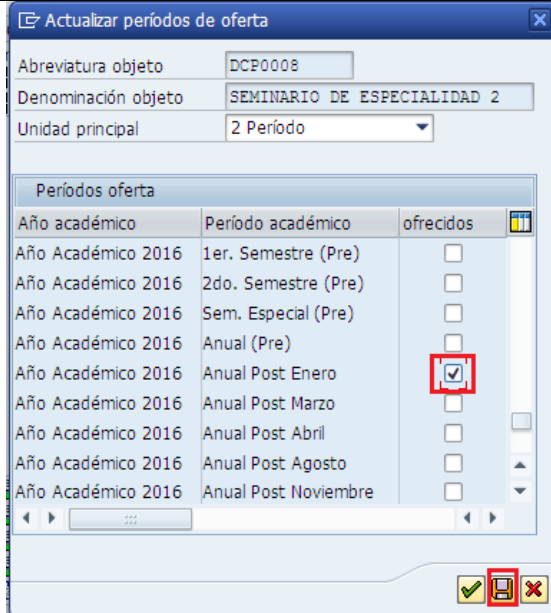
Habilitación de periodo académico a modulo académico.

Seleccione asignatura y luego seleccione **Tratar periodo de oferta**



Clave	Abrev.	Denominación	Sentido c
DCP01.0		DOCTORA	
DCP01.0ACTIT		ACTIVIDA	
DCP01.0CAND		CANDIDAT	
DCP01.0EXAOP		EXAMENES	
DCP0001		DISEÑO D	
DCP0002		POLÍTICA	
DCP0003		POLÍTICA	
DCP0004		ECONOMÍ	
DCP0005		MÉTODOS	
DCP0006		MÉTODOS	
DCP0007		SEMINARI	
DCP0008		SEMINARI	
DCP0009		SEMINARI	
DCP0010		SEMINARI	




En ventana emergente habilite periodo en que se va a ofertar asignatura y grabe 



Actualizar periodos de oferta

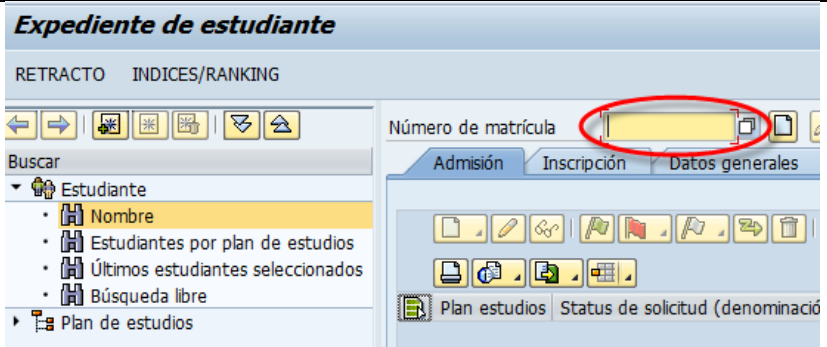
Abreviatura objeto: DCP0008
 Denominación objeto: SEMINARIO DE ESPECIALIDAD 2
 Unidad principal: 2 Período

Año académico	Período académico	ofrecidos
Año Académico 2016	1er. Semestre (Pre)	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	2do. Semestre (Pre)	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Sem. Especial (Pre)	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual (Pre)	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Enero	<input checked="" type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Marzo	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Abril	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Agosto	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Noviembre	<input type="checkbox"/>

Buttons:   

Inscripción de módulos académicos con oferta para periodo.

En transacción PIQST00, Ingrese el número de matrícula del estudiante al cuál se quiere inscribir módulos académicos.




Expediente de estudiante

RETRACTO INDICES/RANKING

Número de matrícula:

Admisión | **Inscripción** | Datos generales

Plan estudios | Status de solicitud (denominación)

Seleccione **Contenido de estudios**  o bien presione F8



Expediente de estudiante

RETRACTO INDICES/RANKING

Número de matrícula:

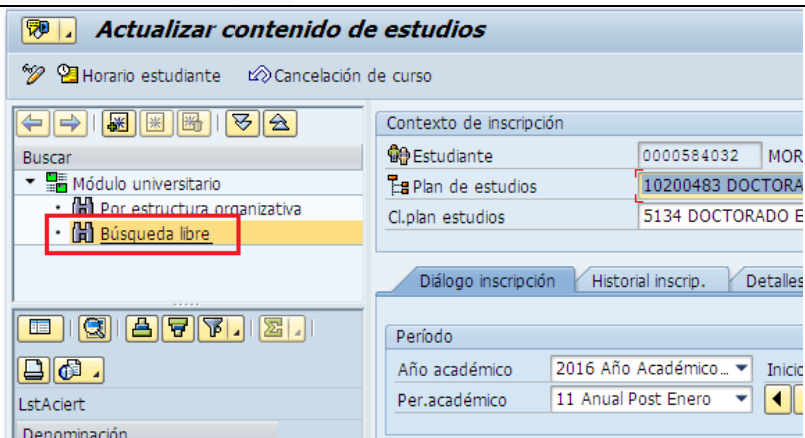
Nombre: EITNER MONTGOMERY, KATH

Un.org.principal: UNIDAD DE POSTGRADO


Status: Estudiante; Postgrado

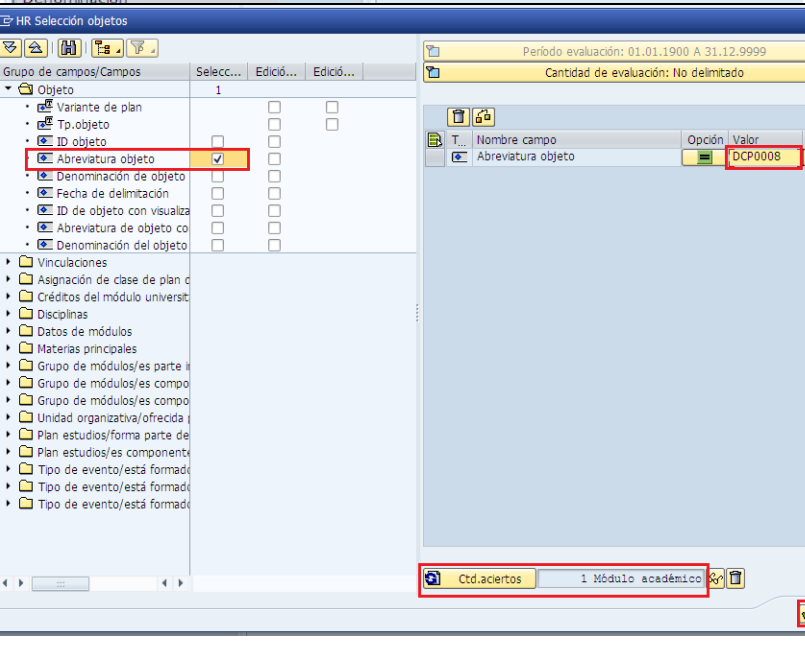
Admisión | **Inscripción** | Datos generales

En banner de búsqueda izquierdo, seleccione **Búsqueda libre**.

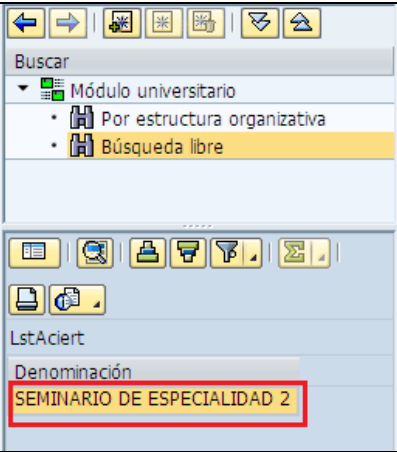


En pantalla de selección active check en Abreviatura de objeto, digite la abreviatura del módulo que va a inscribir. Para verificar, seleccione **Ctd. Aciertos** si la abreviatura del módulo es correcta arrojará un mensaje que señala **1 Módulo académico**.

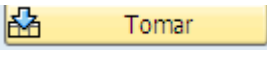
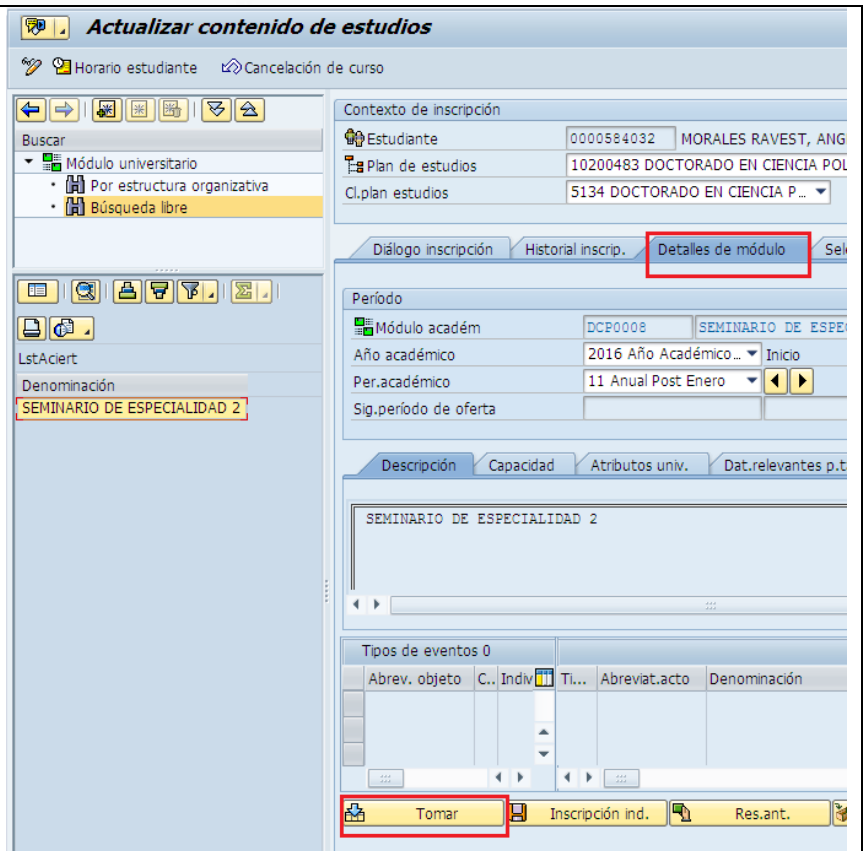
Luego seleccione continuar 



En pantalla de búsqueda (banner izquierdo de la pantalla) aparecerá el nombre de la asignatura ingresada.



Haga doble click sobre asignatura.
Automáticamente el módulo académico se traslada a solapa Detalles de módulo.
Seleccione **Tomar**

Actualizar contenido de estudios

Horario estudiante Cancelación de curso

Contexto de inscripción

Estudiante: 0000584032 MORALES RAVEST, ANG
Plan de estudios: 10200483 DOCTORADO EN CIENCIA POL
Cl.plan estudios: 5134 DOCTORADO EN CIENCIA P...

Diálogo inscripción Historial inscrip. **Detalles de módulo** Sel

Período

Módulo académ: DCP0008 SEMINARIO DE ESPE
Año académico: 2016 Año Académico... Inicio
Per.académico: 11 Anual Post Enero <>
Sig.período de oferta

Descripción Capacidad Atributos univ. Dat.relevantes p.t

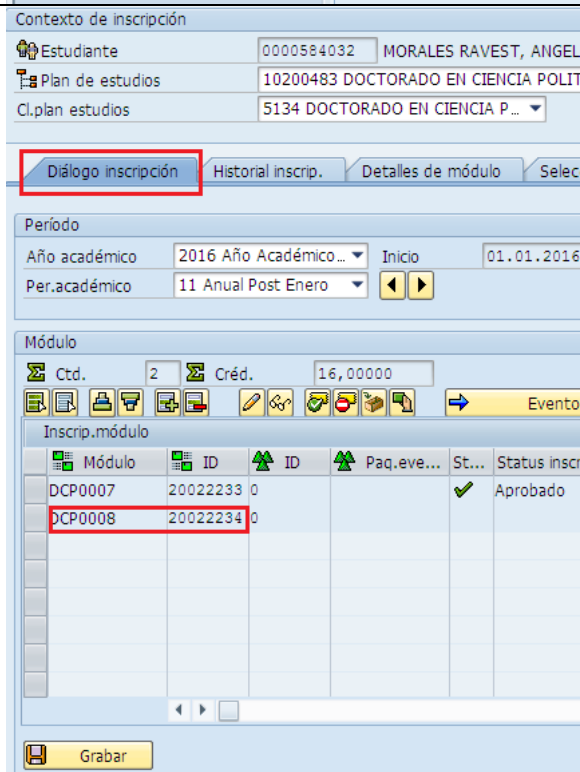
SEMINARIO DE ESPECIALIDAD 2

Tipos de eventos 0

Abrev. objeto	C...	Indiv	Ti...	Abreviat.acto	Denominación

Tomar Inscripción ind. Res.ant.

El modulo académico aparecerá en solapa Dialogo de inscripción. Haga doble click sobre la asignatura.



Contexto de inscripción

Estudiante: 0000584032 MORALES RAVEST, ANGEL
Plan de estudios: 10200483 DOCTORADO EN CIENCIA POLIT
Cl.plan estudios: 5134 DOCTORADO EN CIENCIA P...

Diálogo inscripción Historial inscrip. Detalles de módulo Selec

Período

Año académico: 2016 Año Académico... Inicio: 01.01.2016
Per.académico: 11 Anual Post Enero <>

Módulo

Ctd.: 2 Créd.: 16,00000

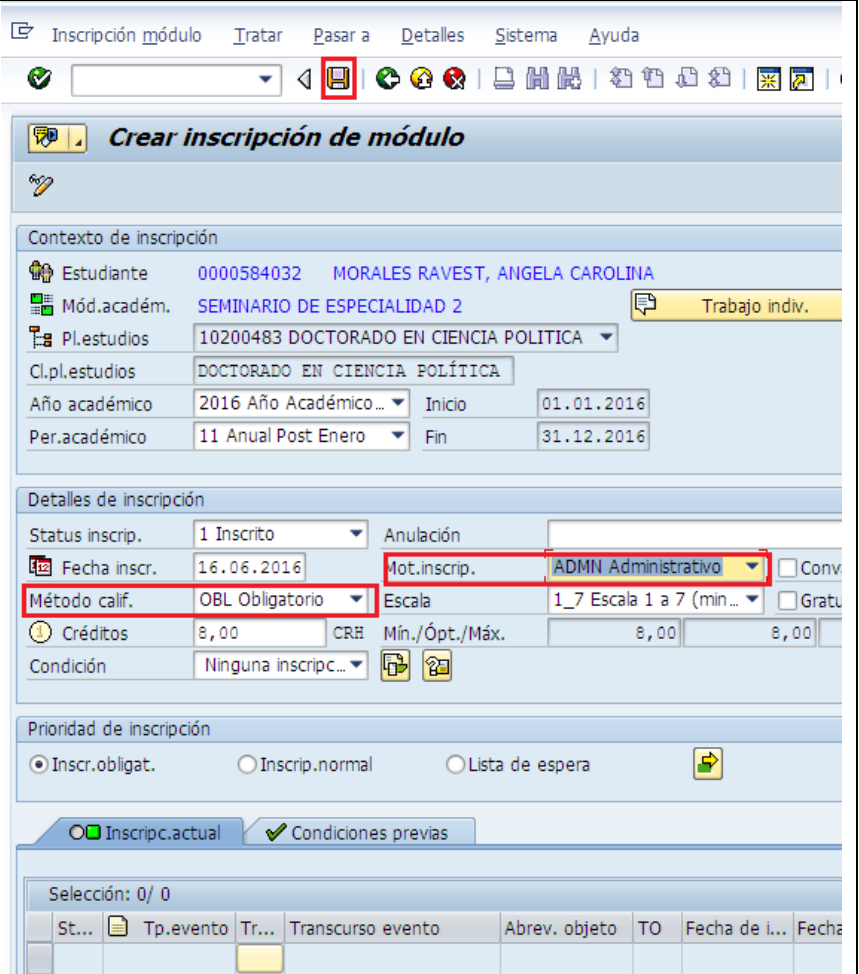
Inscrip.módulo

Módulo	ID	ID	Paq.eve...	St...	Status inscrip
DCP0007	20022233	0		✓	Aprobado
DCP0008	20022234	0			

Grabar

Se apertura pantalla para inscripción de asignatura.

Complete campos: **Método calif.** Y **Mot.inscrip.** y seleccione Grabar



Inscripción módulo Iratar Pasar a Detalles Sistema Ayuda

Crear inscripción de módulo

Contexto de inscripción

Estudiante 0000584032 MORALES RAVEST, ANGELA CAROLINA

Mód.académ. SEMINARIO DE ESPECIALIDAD 2 Trabajo indiv.

Pl.estudios 10200483 DOCTORADO EN CIENCIA POLITICA

Cl.pl.estudios DOCTORADO EN CIENCIA POLÍTICA

Año académico 2016 Año Académico... Inicio 01.01.2016

Per.académico 11 Anual Post Enero Fin 31.12.2016

Detalles de inscripción

Status inscrip. 1 Inscrito Anulación

Fecha inscr. 16.06.2016 Mot.inscrip. ADMN Administrativo Conv

Método calif. OBL Obligatorio Escala 1_7 Escala 1 a 7 (min... Grat

Créditos 8,00 CRH Min./Ópt./Máx. 8,00 8,00

Condición Ninguna inscripc... ? ?


Prioridad de inscripción

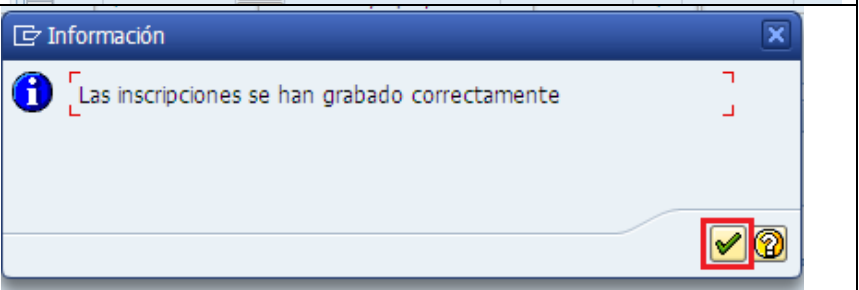
Inscr.obligat. Inscrip.normal Lista de espera

Inscrip.actual Condiciones previas

Selección: 0/ 0



St...	Tp.evento	Tr...	Transcurso evento	Abrev. objeto	TO	Fecha de i...	Fecha


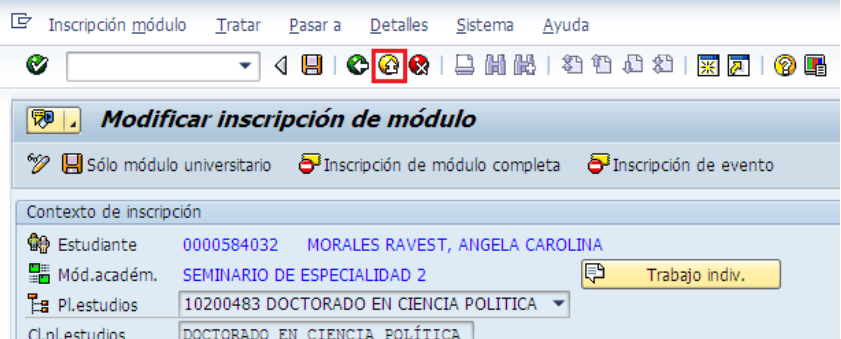
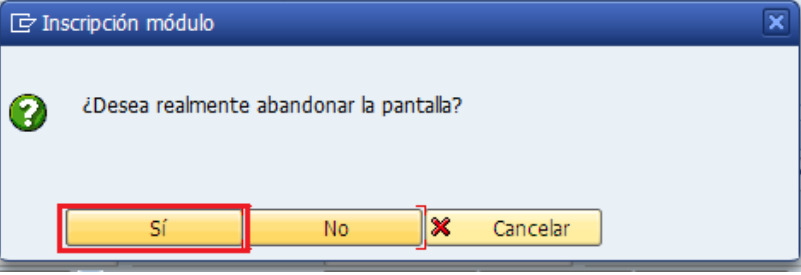
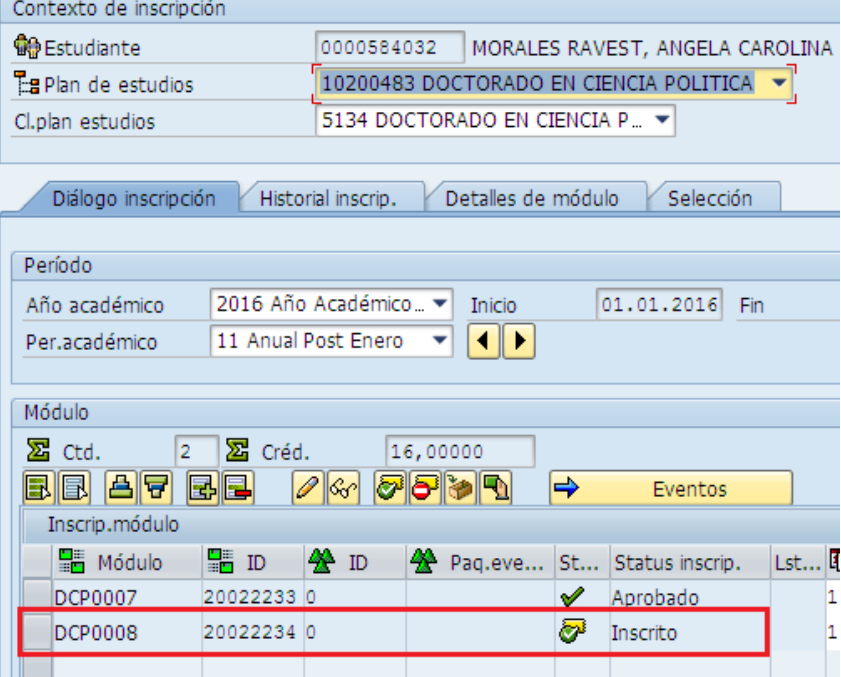
En pantalla emergente seleccione continuar 



Información

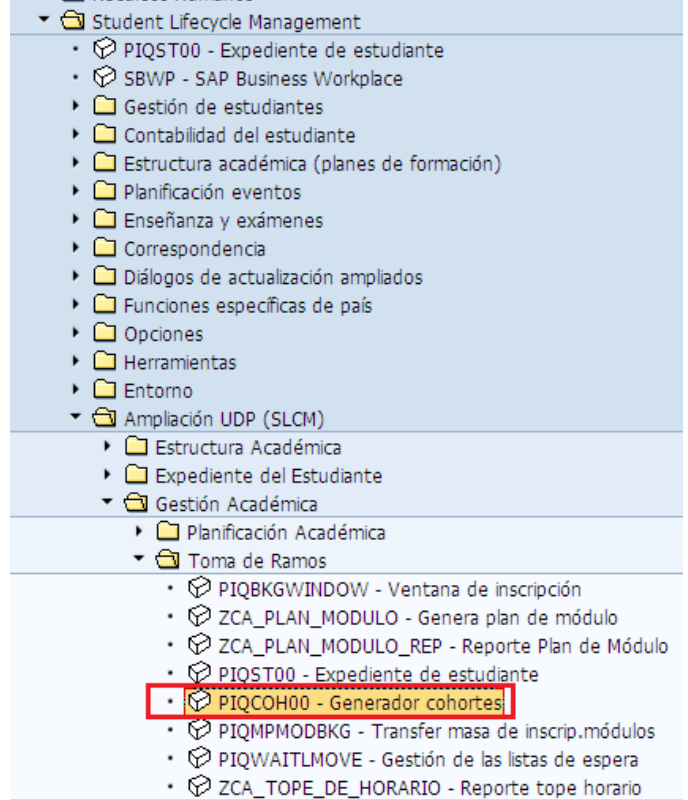
Las inscripciones se han grabado correctamente


<p>En banner superior seleccione Atrás </p>																						
<p>En pantalla emergente seleccione Sí</p>																						
<p>Curso está correctamente inscrito</p>	 <p>Contexto de inscripción</p> <p>Estudiante: 0000584032 MORALES RAVEST, ANGELA CAROLINA</p> <p>Mód.académ.: SEMINARIO DE ESPECIALIDAD 2 Trabajo indiv.</p> <p>Pl.estudios: 10200483 DOCTORADO EN CIENCIA POLITICA</p> <p>Cl.pl.estudios: DOCTORADO EN CIENCIA POLÍTICA</p> <p>Diálogo inscripción Historial inscrip. Detalles de módulo Selección</p> <p>Período</p> <p>Año académico: 2016 Año Académico... Inicio: 01.01.2016 Fin</p> <p>Per.académico: 11 Anual Post Enero</p> <p>Módulo</p> <p>Ctd.: 2 Créd.: 16,00000</p> <p>Inscrip.módulo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Módulo</th> <th>ID</th> <th>ID</th> <th>Paq.eve...</th> <th>St...</th> <th>Status inscrip.</th> <th>Lst...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DCP0007</td> <td>20022233</td> <td>0</td> <td></td> <td>✓</td> <td>Aprobado</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DCP0008</td> <td>20022234</td> <td>0</td> <td></td> <td>✓</td> <td>Inscrito</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Módulo	ID	ID	Paq.eve...	St...	Status inscrip.	Lst...	DCP0007	20022233	0		✓	Aprobado	1	DCP0008	20022234	0		✓	Inscrito	1
Módulo	ID	ID	Paq.eve...	St...	Status inscrip.	Lst...																
DCP0007	20022233	0		✓	Aprobado	1																
DCP0008	20022234	0		✓	Inscrito	1																

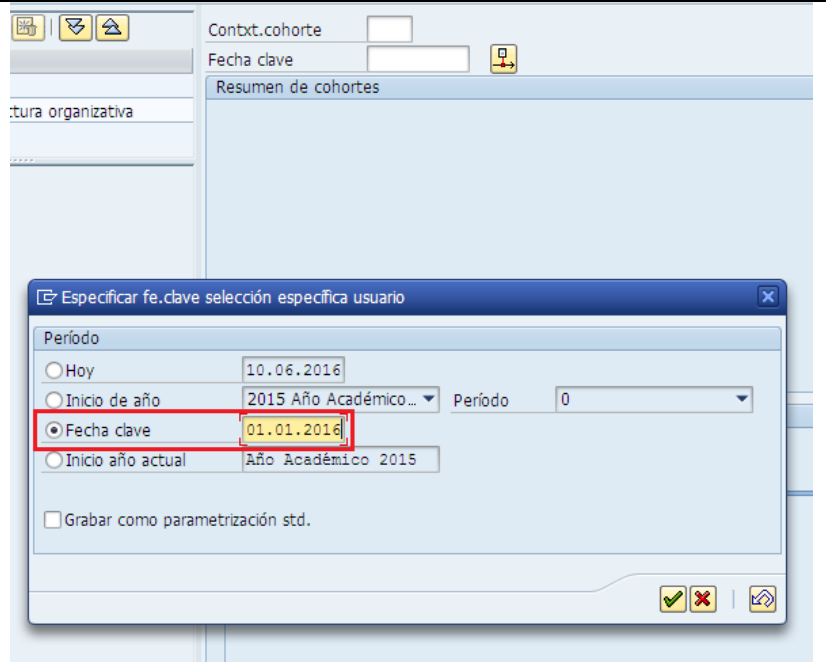
INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS POR COHORTE

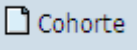
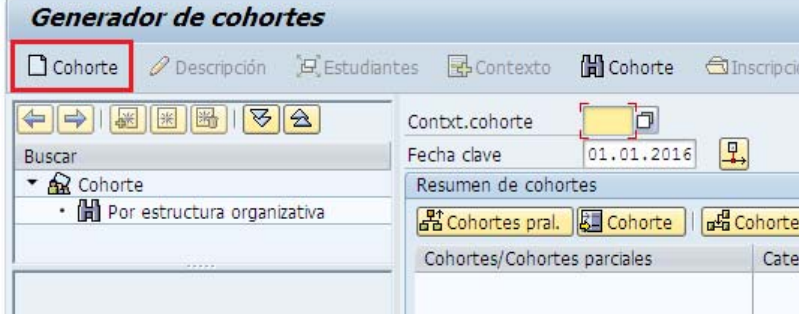
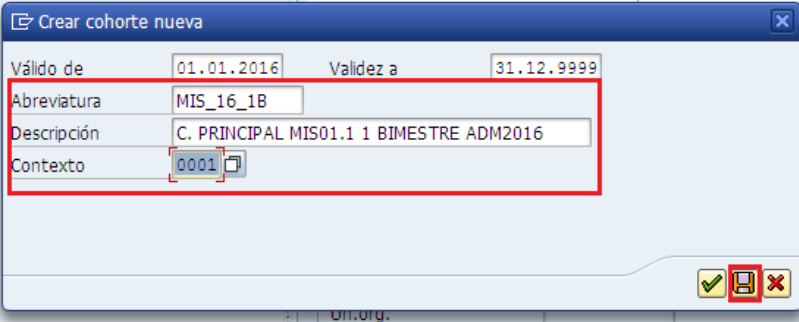
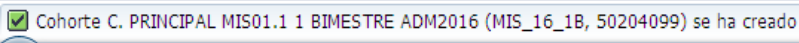
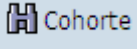
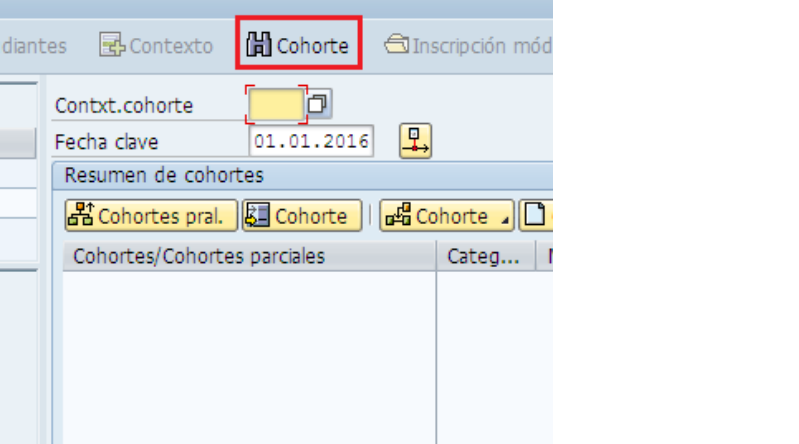
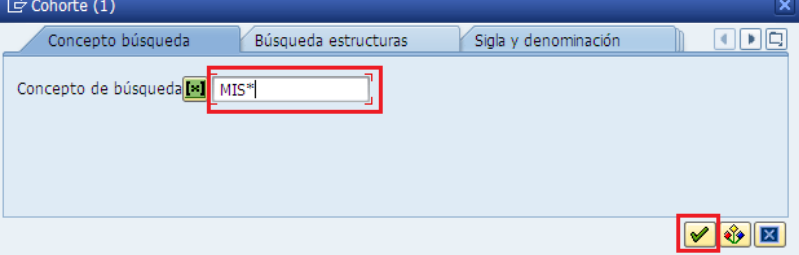
Ingrese a la transacción PIQCOH00 directamente o bien a través del menú ampliación UDP


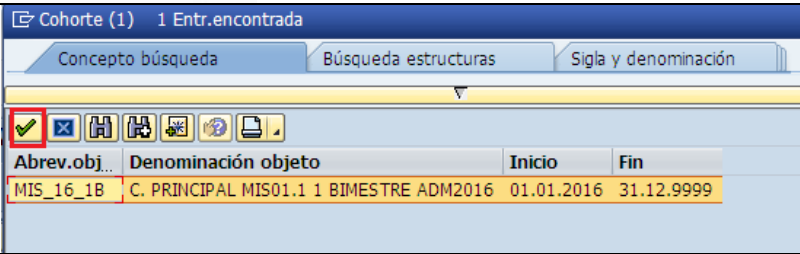
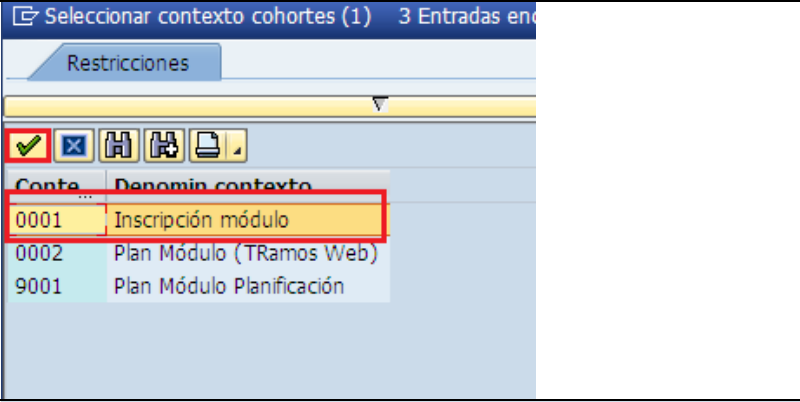
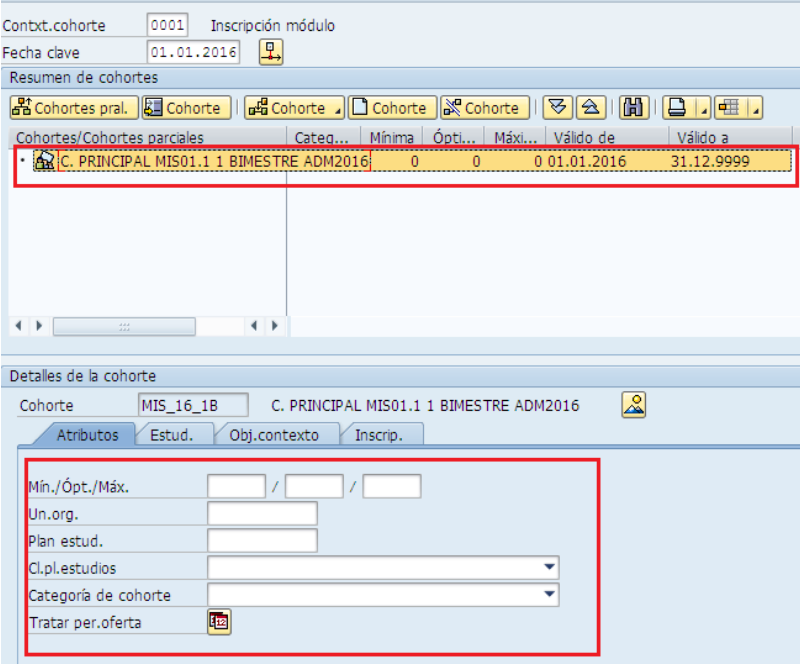


En ventana emergente seleccione opción Fecha Clave e ingrese fecha de inicio de año académico. Recuerde que todos los años académicos comienzan el 01 de enero de cada año.

Luego seleccione continuar 



<p>En pantalla principal, seleccione opción crear cohorte </p>	
<p>En pantalla emergente ingrese los siguientes datos: Abreviatura. Se sugiere ingresa abreviatura que contenga plan de estudio, año de cohorte y periodo académico Descripción. Nombre más extenso que el campo de abreviatura Contexto. Seleccionar 0001, contexto para inscribir módulos académicos.</p> <p>Seleccione Grabar</p>	
<p>En banner inferior aparece mensaje que la cohorte se ha creado</p>	
<p>Para buscar cohorte recién creada, seleccione buscar cohorte </p>	
<p>En pantalla emergente ingresa datos de búsqueda</p>	

<p>Seleccione cohorte con opción continuar</p> 	
<p>En ventana emergente confirme el contexto de cohorte 0001 Inscripción de módulo</p>	
<p>En pantalla principal seleccione cohorte principal e ingrese datos requeridos en pestaña Atributos</p>	

En sola Atributos defina: vacantes Unidad organizativa; Plan de estudio; Clase de plan. En Categoría de cohorte defina método de distribución e estudiantes entre las opciones:

- O01 Orden por Apellido y Nombre
- O02 Orden por PSU
- O03 Orden por RUT

Dado que en postgrado pocas veces se distribuirán estudiantes defina 001.

Luego habilite periodo de oferta en opción



Detalles de la cohorte

Cohorte MIS_16_1B C. PRINCIPAL MIS01.1 1 BIMESTRE ADM2016

Atributos | Estud. | Obj.contexto | Inscip.


Mín./Ópt./Máx. 20 / 20 / 20

Un.org. FACSOHI1900 UNIDAD DE POSTGRADO


Plan estud. MIS01.1_2015 MAGÍSTER MÉTODOS PARA LA INVESTIGACIÓN

Cl.pl.estudios 5026 MG MÉTODOS PARA LA INVESTIGACIÓN

Categoría de cohorte O01 Orden por Apellido y Nombre



Tratar per.oferta 

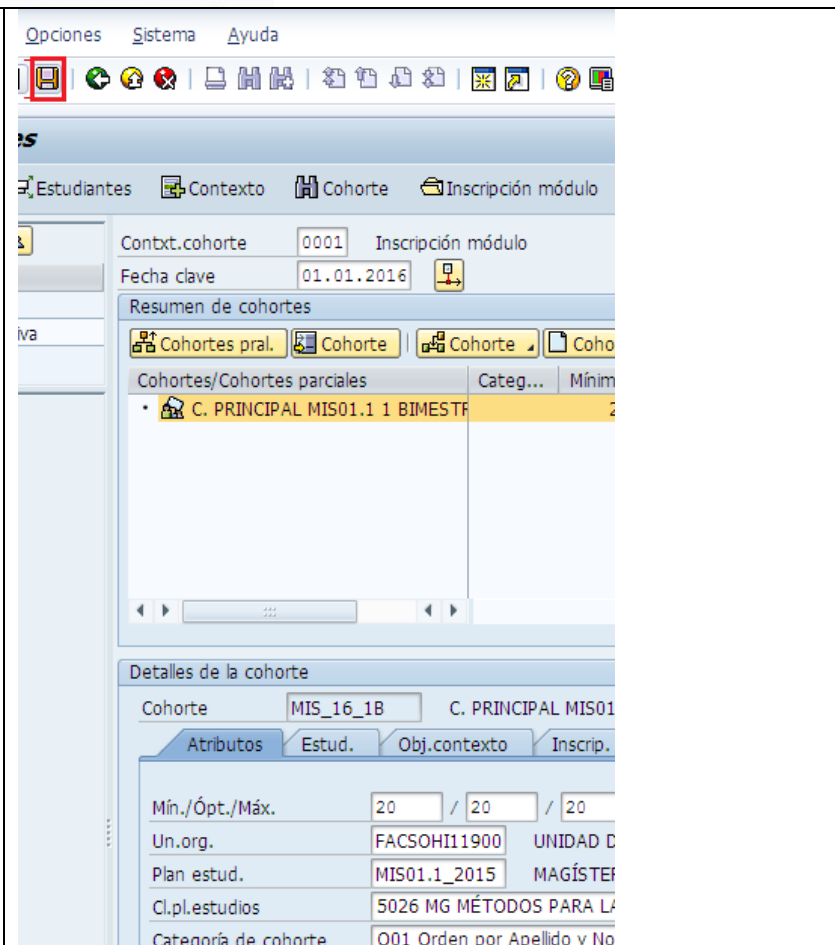

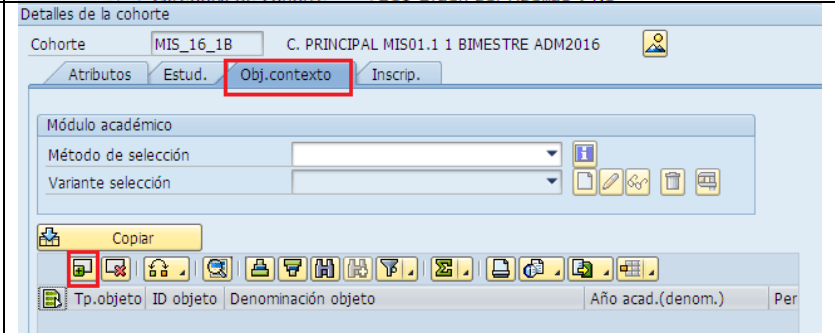

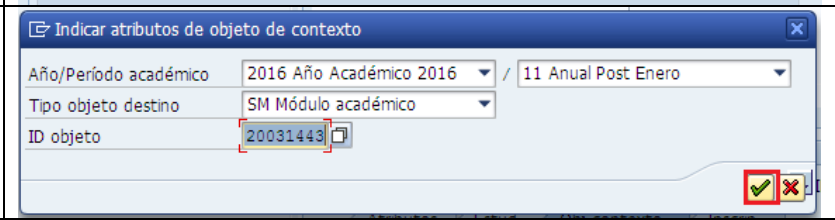
Tratar períodos oferta

En pantalla emergente seleccione periodo correspondiente y luego seleccione continuar 

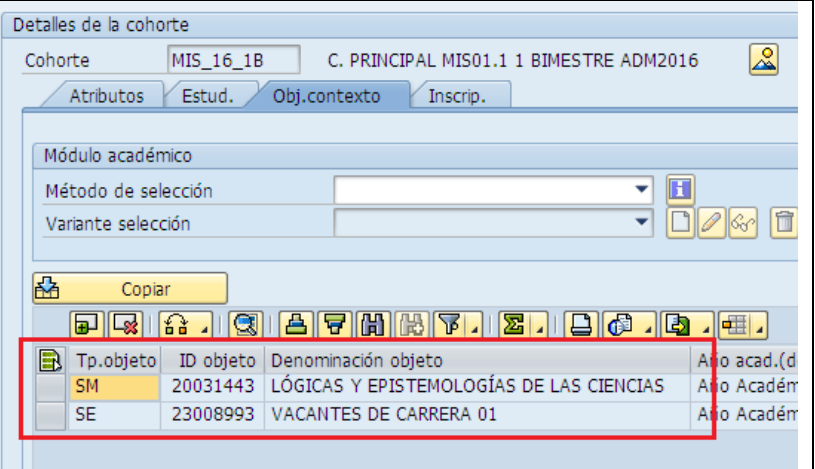
Tratar períodos de oferta

Año académico	Período académico	ofrecidos
AÑO ACADÉMICO 2016	2DO. SEMESTRE (PRE)	<input type="checkbox"/>
AÑO ACADÉMICO 2016	SEM. ESPECIAL (PRE)	<input type="checkbox"/>
AÑO ACADÉMICO 2016	ANUAL (PRE)	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Enero	<input checked="" type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Marzo	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Abril	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Agosto	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2016	Anual Post Noviembre	<input type="checkbox"/>
Año Académico 2017	1er. Semestre (Pre)	<input type="checkbox"/>

<p>En banner superior seleccione opción grabar</p>	
<p>En solapa Obj.contexto debe asociar los módulos académicos y pauqtes de eventos a la cohorte. Para ello, seleccione añadir Contexto de objeto </p>	
<p>En pantalla emergente ingrese año y periodo académico, seleccione tipo de objeto que desea asociar y seleccione objeto. Luego seleccione continuar </p>	

Repita el mismo procedimiento para añadir paquetes de eventos y nuevas asignaturas que desee inscribir



Detalles de la cohorte

Cohorte MIS_16_1B C. PRINCIPAL MIS01.1 1 BIMESTRE ADM2016

Atributos Estud. Obj.contexto Inscrip.

Módulo académico

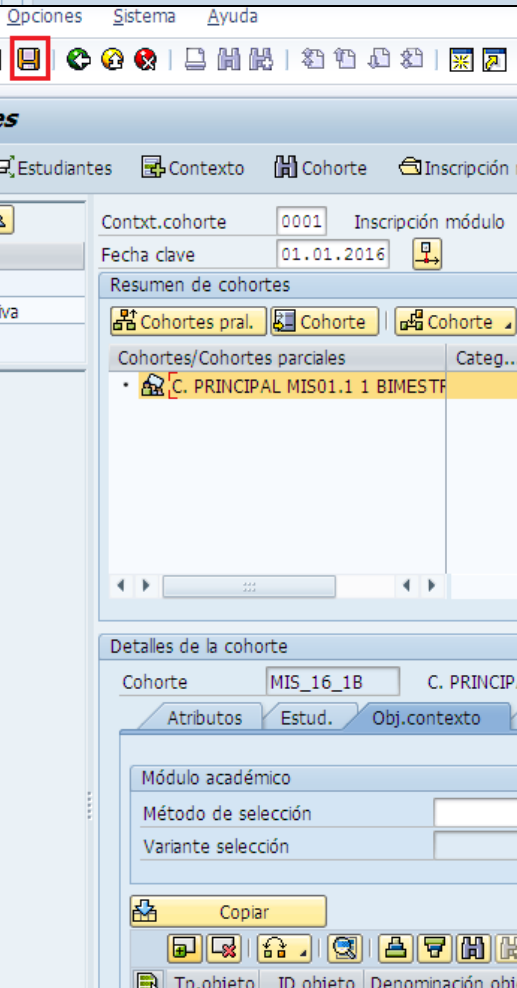
Método de selección

Variante selección

Copiar

Tp.objeto	ID objeto	Denominación objeto	Año acad.(d
SM	20031443	LÓGICAS Y EPISTEMOLOGÍAS DE LAS CIENCIAS	Año Académ
SE	23008993	VACANTES DE CARRERA 01	Año Académ

En banner superior grabe



Opciones Sistema Ayuda

1

Estudiantes Contexto Cohorte Inscripción

Contxt.cohorte 0001 Inscripción módulo

Fecha clave 01.01.2016

Resumen de cohortes

Cohortes parciales Cohorte Cohorte

Cohortes/Cohortes parciales Categ...

- C. PRINCIPAL MIS01.1 1 BIMESTRE

Detalles de la cohorte

Cohorte MIS_16_1B C. PRINCIPAL

Atributos Estud. Obj.contexto

Módulo académico

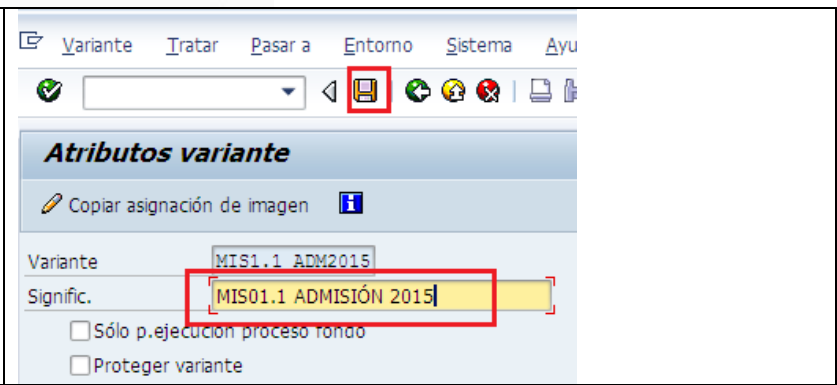
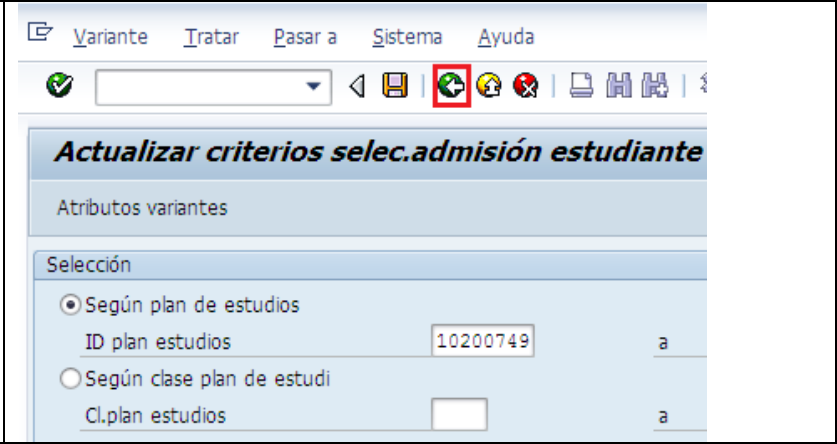

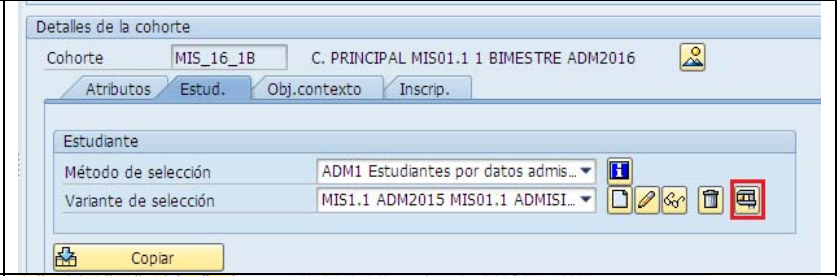
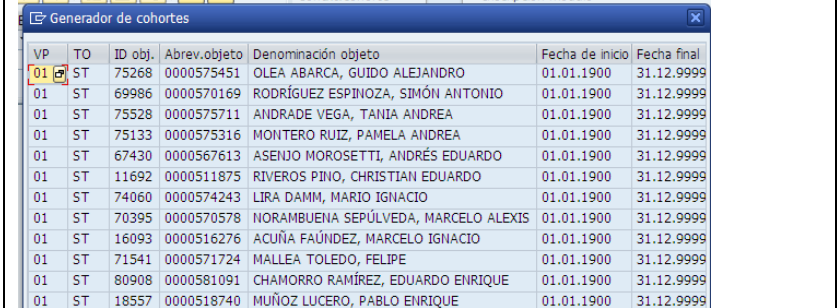
Método de selección

Variante selección

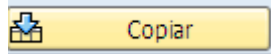
Copiar

Tp.objeto	ID objeto	Denominación obje
-----------	-----------	-------------------

<p>En solapa Estud. Se asocian a los estudiantes. Para ello, seleccione Método de selección ADM1 Estudiantes por datos de admisión y cree variante de selección </p>	
<p>En pantalla emergente señale nombre de variante de selección</p>	
<p>En variante defina plan de estudio, año y período de admisión confirme check Autorizado y seleccione Atributos </p>	

<p>Ingrese nombre más detallado de variante de selección de estudiantes</p>																																																																																												
<p>En pantalla de variante seleccione Atrás</p>																																																																																												
<p>Para visualizar a estudiantes que está considerando, en pantalla de cohorte seleccione Test </p>																																																																																												
<p>Puede visualizar a los estudiantes que serían considerados</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>VP</th> <th>TO</th> <th>ID obj.</th> <th>Abrev.objeto</th> <th>Denominación objeto</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha final</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>75268</td> <td>0000575451</td> <td>OLEA ABARCA, GUIDO ALEJANDRO</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>69986</td> <td>0000570169</td> <td>RODRÍGUEZ ESPINOZA, SIMÓN ANTONIO</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>75528</td> <td>0000575711</td> <td>ANDRADE VEGA, TANIA ANDREA</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>75133</td> <td>0000575316</td> <td>MONTERO RUIZ, PAMELA ANDREA</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>67430</td> <td>0000567613</td> <td>ASENJO MOROSETTI, ANDRÉS EDUARDO</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>11692</td> <td>0000511875</td> <td>RIVEROS PINO, CHRISTIAN EDUARDO</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>74060</td> <td>0000574243</td> <td>LIRA DAMM, MARIO IGNACIO</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>70395</td> <td>0000570578</td> <td>NORAMBUENA SEPÚLVEDA, MARCELO ALEXIS</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>16093</td> <td>0000516276</td> <td>ACUÑA FAÜNDEZ, MARCELO IGNACIO</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>71541</td> <td>0000571724</td> <td>MALLEA TOLEDO, FELIPE</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>80908</td> <td>0000581091</td> <td>CHAMORRO RAMÍREZ, EDUARDO ENRIQUE</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ST</td> <td>18557</td> <td>0000518740</td> <td>MUÑOZ LUCERO, PABLO ENRIQUE</td> <td>01.01.1900</td> <td>31.12.9999</td> </tr> </tbody> </table>	VP	TO	ID obj.	Abrev.objeto	Denominación objeto	Fecha de inicio	Fecha final	01	ST	75268	0000575451	OLEA ABARCA, GUIDO ALEJANDRO	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	69986	0000570169	RODRÍGUEZ ESPINOZA, SIMÓN ANTONIO	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	75528	0000575711	ANDRADE VEGA, TANIA ANDREA	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	75133	0000575316	MONTERO RUIZ, PAMELA ANDREA	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	67430	0000567613	ASENJO MOROSETTI, ANDRÉS EDUARDO	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	11692	0000511875	RIVEROS PINO, CHRISTIAN EDUARDO	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	74060	0000574243	LIRA DAMM, MARIO IGNACIO	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	70395	0000570578	NORAMBUENA SEPÚLVEDA, MARCELO ALEXIS	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	16093	0000516276	ACUÑA FAÜNDEZ, MARCELO IGNACIO	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	71541	0000571724	MALLEA TOLEDO, FELIPE	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	80908	0000581091	CHAMORRO RAMÍREZ, EDUARDO ENRIQUE	01.01.1900	31.12.9999	01	ST	18557	0000518740	MUÑOZ LUCERO, PABLO ENRIQUE	01.01.1900	31.12.9999
VP	TO	ID obj.	Abrev.objeto	Denominación objeto	Fecha de inicio	Fecha final																																																																																						
01	ST	75268	0000575451	OLEA ABARCA, GUIDO ALEJANDRO	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	69986	0000570169	RODRÍGUEZ ESPINOZA, SIMÓN ANTONIO	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	75528	0000575711	ANDRADE VEGA, TANIA ANDREA	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	75133	0000575316	MONTERO RUIZ, PAMELA ANDREA	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	67430	0000567613	ASENJO MOROSETTI, ANDRÉS EDUARDO	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	11692	0000511875	RIVEROS PINO, CHRISTIAN EDUARDO	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	74060	0000574243	LIRA DAMM, MARIO IGNACIO	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	70395	0000570578	NORAMBUENA SEPÚLVEDA, MARCELO ALEXIS	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	16093	0000516276	ACUÑA FAÜNDEZ, MARCELO IGNACIO	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	71541	0000571724	MALLEA TOLEDO, FELIPE	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	80908	0000581091	CHAMORRO RAMÍREZ, EDUARDO ENRIQUE	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						
01	ST	18557	0000518740	MUÑOZ LUCERO, PABLO ENRIQUE	01.01.1900	31.12.9999																																																																																						

En pantalla de cohorte, seleccione Copiar



Detalles de la cohorte

Cohorte MIS_16_18 C. PRINCIPAL MIS01.1 1 BIMESTRE ADM2016

Atributos Estud. Obj.contexto Inscrip.

Estudiante

Método de selección ADM1 Estudiantes por datos admis...

Variante de selección MIS1.1 ADM2015 MIS01.1 ADMISI...

Copiar

ID objeto N° matrícula Nombres Apellidos Herencia

Si tiene algún inconveniente para asociar estudiantes aparecerá mensaje por cada estudiante con errores

Visualizar logs

T... Texto de mensaje

Ya se ha alcanzado la capacidad máxima de la cohorte. El estudiante 00029306 no pued...

Ya se ha alcanzado la capacidad máxima de la cohorte. El estudiante 00076405 no pued...

En banner superior grabe

Opciones Sistema Ayuda

Grabar (Ctrl+S)

Estudiantes Contexto Cohorte Inscripción módulo

Contxt.cohorte 0001 Inscripción módulo

Fecha clave 01.01.2016

Resumen de cohortes

Cohortes parciales Cohorte Cohorte

Cohortes/Cohortes parciales Categ... Min...

C. PRINCIPAL MIS01.1 1 BIMESTRE

Detalles de la cohorte

Cohorte MIS_16_18 C. PRINCIPAL MIS01.1 1 BIMESTRE ADM2016

Atributos Estud. Obj.contexto Inscrip.

Estudiante

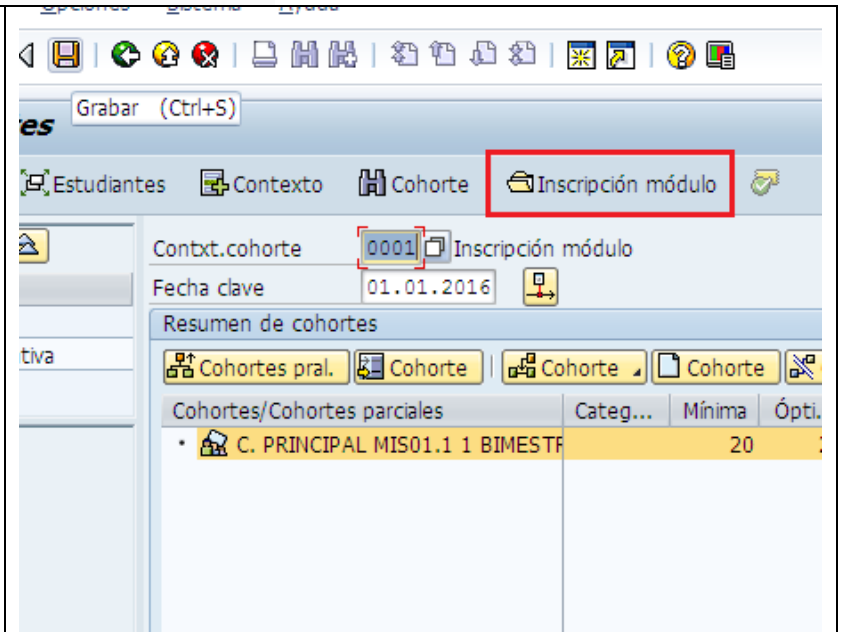
Método de selección ADM1 Estudiante

Variante de selección MIS1.1 ADM2015

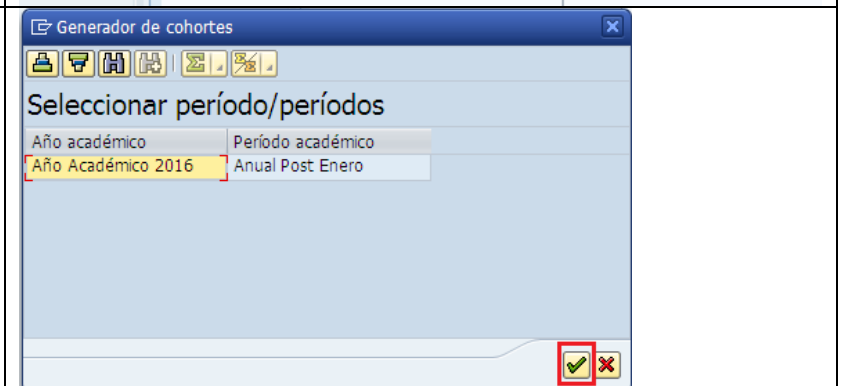
Copiar

ID objeto	N° matrícula	Nombres
11692	0000511875	CHRISTIAN EDUARDO
16093	0000516276	MARCELO IGNACIO
18557	0000518740	PABLO ENRIQUE
21101	0000521284	SARA VICTORIA
48480	0000548663	PABLO SIMÓN

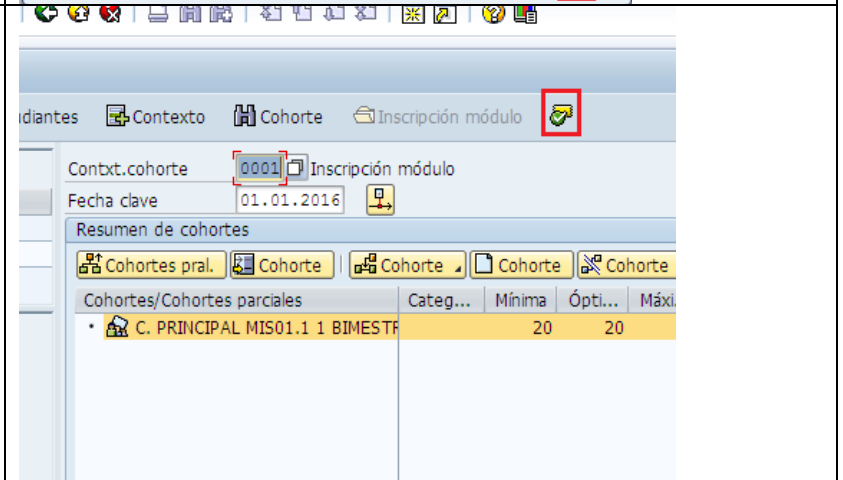
Para inscribir las asignaturas a los estudiantes en banner superior defina periodo académico. Para ello seleccione **Inscripción módulo**


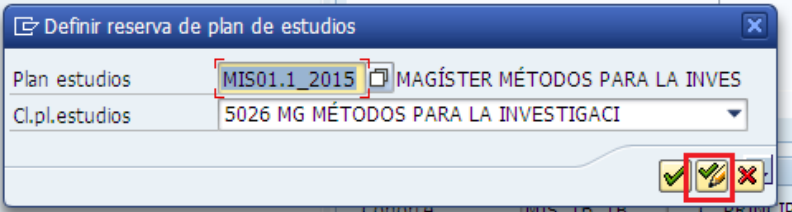
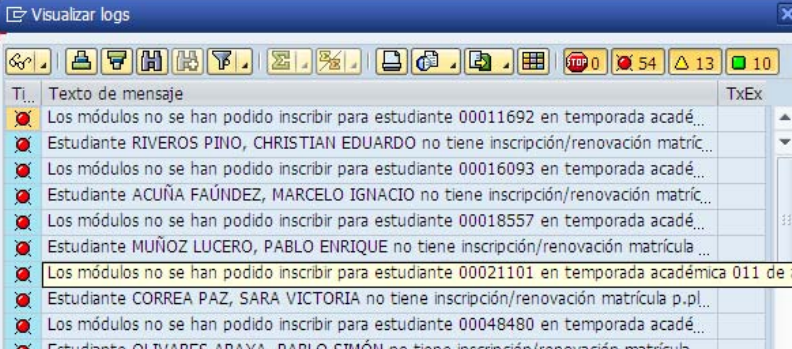
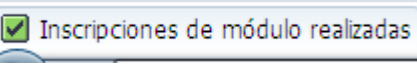
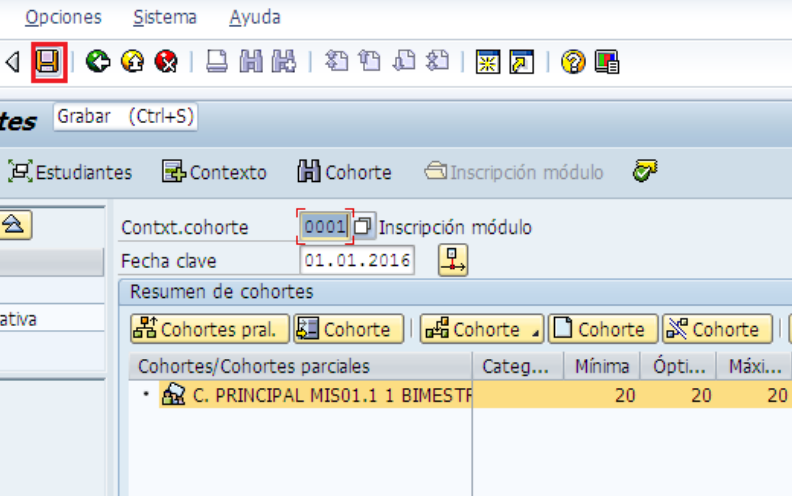
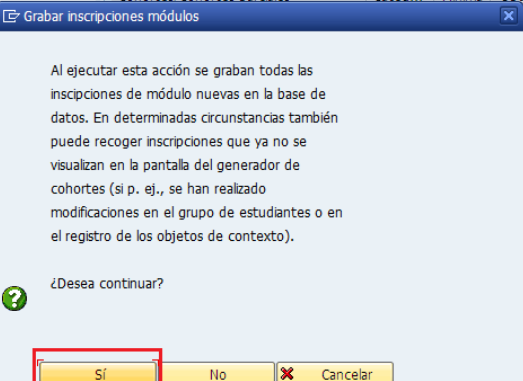


En pantalla emergente seleccione continuar





En banner superior seleccione **inscripciones de módulos para cohorte**



<p>En pantalla emergente ingrese plan y seleccione opción Continuar visualizando mensaje </p>	
<p>Si algún estudiante tiene inconvenientes para inscripción de ramos paracerá mensaje de error</p>	
<p>En banner inferior aparecerá mensaje señalando que se han realizado la reserva de inscripciones</p>	
<p>Para grabar las inscripciones, en banner superior seleccione Grabar</p>	
<p>Aparecerá mensaje señalando que se grabarán las inscripciones a los estudiantes. Seleccione Si.</p> <p>NOTA: Una vez que se graban las inscripciones, no se puede reversar el proceso masivamente.</p>	

En Contenido de estudios en el expediente del estudiante puede revisar inscripción de asignatura para el periodo

Contexto de inscripción

 Estudiante: 0000575451 OLEA ABARCA, GUIDO ALEJANDRO
 Plan de estudios: 10200749 MAGÍSTER MÉTODOS PARA LA INV...
 Cl.plan estudios: 5026 MG MÉTODOS PARA LA INV...

Diálogo inscripción | Historial inscrip. | Detalles de módulo | Selección


Período

Año académico: 2016 Año Académico... Inicio: 01.01.2016 Fin:
 Per.académico: 11 Anual Post Enero

Módulo

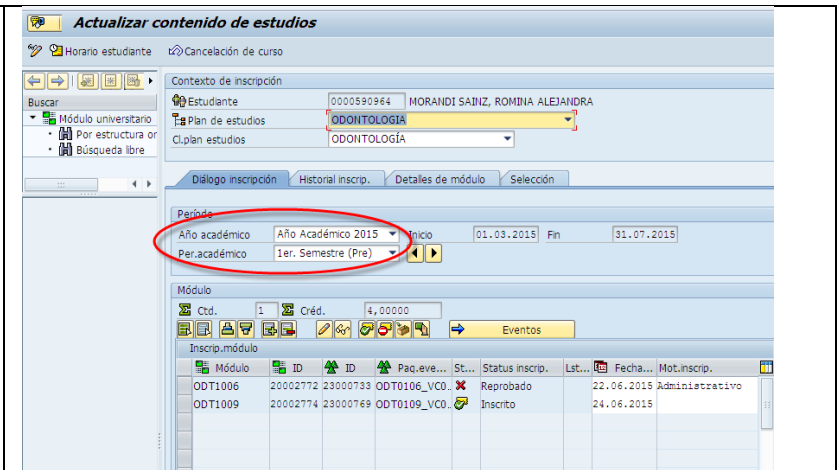


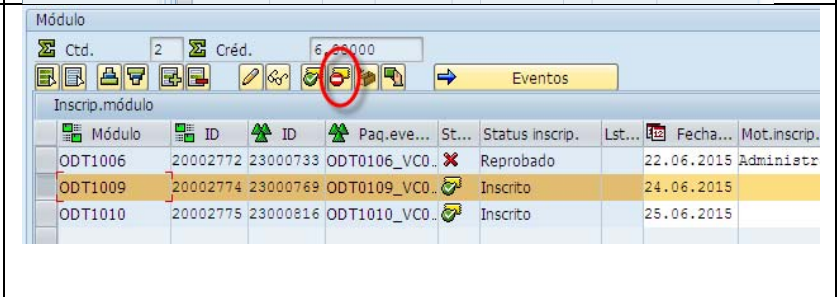
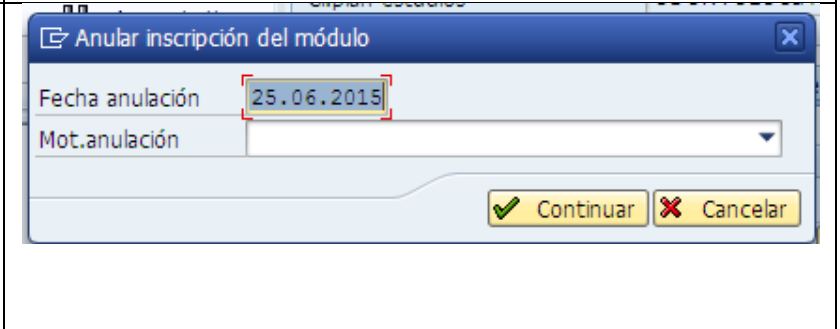
Ctd.: 1 Créd.: 2,00000
 Eventos

Inscrip. módulo

Módulo	ID	ID	Paq.eve...	St...	Status inscrip.	Lst..
MIS1022	20031455	23010976	MIS1022_VC01		Inscrito	


ELIMINACIÓN DE CURSOS


En SAP, normalmente **no se eliminan registros** de ningún tipo, por lo general, ellos sólo cambian de estado. En este caso, los cursos pasan de estado **“Inscrito”** a **“Contabilización anulada”**.

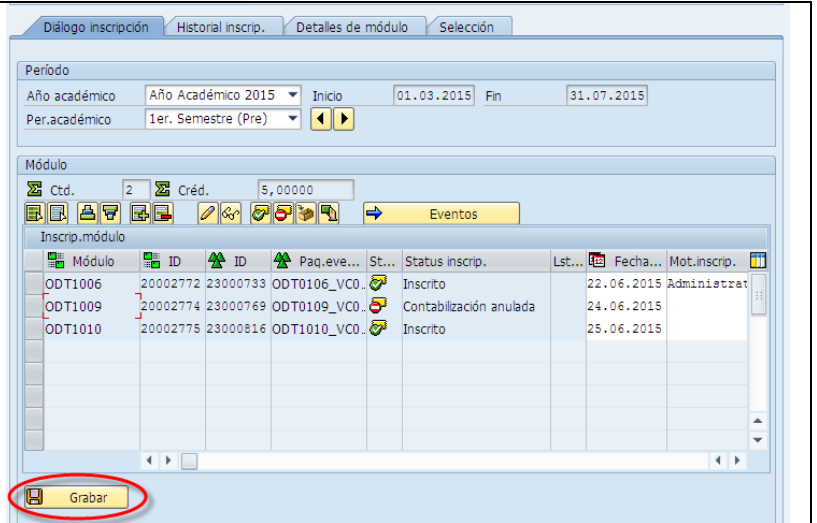
<p>Ir a la solapa “Diálogo de inscripción”.</p> <p>Seleccionar año y período académico.</p> <p>Pulsar Enter.</p>	
<p>Notar que las asignaturas inscritas tienen el icono </p> <p>Seleccionar la asignatura a eliminar de la carga académica.</p> <p>Pulsar </p>	
<p>En la ventana emergente ingresar el motivo por el cual se desea borrar el curso, los que pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anulación de estudios • Entrada incorrecta • Otros motivos • Servicio Web • Suspensión de estudios 	

El curso quedará en estado “Contabilización anulada”.

Notar lo siguiente:




- a) El ícono que acompaña al curso cambia a 
- b) El Status de inscripción cambia a “Inscripción anulada”

Pulsar  Grabar



Período
 Año académico Año Académico 2015 Inicio 01.03.2015 Fin 31.07.2015
 Per.académico 1er. Semestre (Pre)

Módulo
 Ctd. 2 Créd. 5,00000
 Eventos

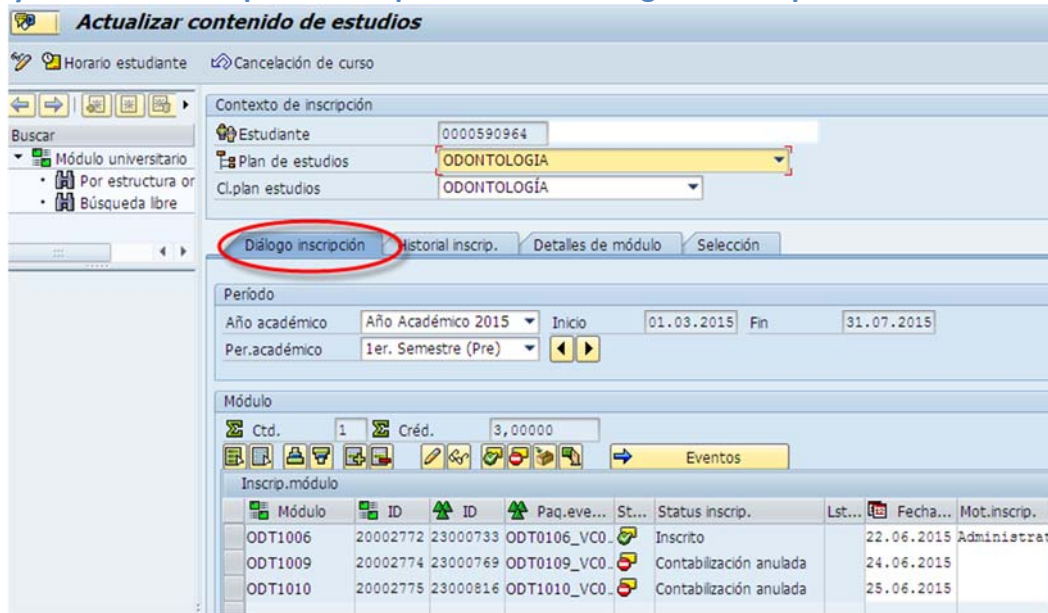
Módulo	ID	ID	Paq.eve...	St...	Status inscrip.	Lst...	Fecha...	Mot.inscrip.
ODT1006	20002772	23000733	ODT0106_VCO		Inscrito		22.06.2015	Administrat
ODT1009	20002774	23000769	ODT0109_VCO		Contabilización anulada		24.06.2015	
ODT1010	20002775	23000816	ODT1010_VCO		Inscrito		25.06.2015	

Grabar

EMISIÓN DE REPORTES

Si se requiere entregar la carga académica del estudiante en formato impreso, existen 2 opciones:

a) Realizar una captura de la pantalla de “Diálogo de inscripción”



The screenshot shows the 'Actualizar contenido de estudios' interface. The 'Diálogo inscripción' tab is highlighted with a red circle. The interface includes a search bar, a list of modules, and a table of module registrations.

Contexto de inscripción

- Estudiante: 0000590964
- Plan de estudios: ODONTOLOGIA
- Cl.plan estudios: ODONTOLOGIA

Período

- Año académico: Año Académico 2015
- Inicio: 01.03.2015
- Fin: 31.07.2015
- Per.académico: 1er. Semestre (Pre)

Módulo

- Ctd.: 1
- Créd.: 3,00000

Inscrip.módulo

Módulo	ID	ID	Paq.eve...	St...	Status inscrip.	Lst...	Fecha...	Mot.inscrip.
ODT1006	20002772	23000733	ODT0106_VC0	Inscrito	Inscrito		22.06.2015	Administrat
ODT1009	20002774	23000769	ODT0109_VC0	Contabilización anulada	Contabilización anulada		24.06.2015	
ODT1010	20002775	23000816	ODT0110_VC0	Contabilización anulada	Contabilización anulada		25.06.2015	

b) Emitir reporte de historial académico

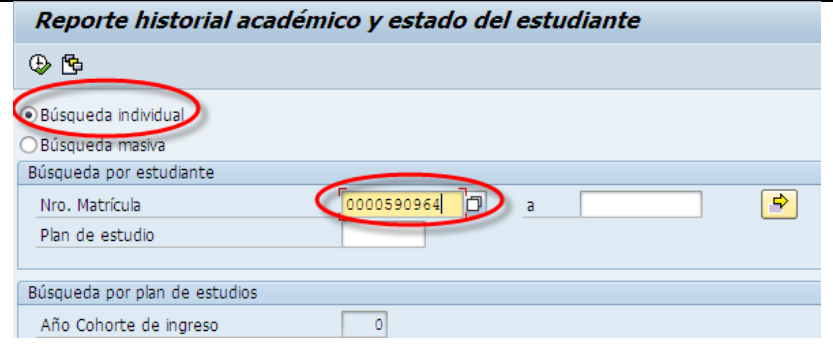
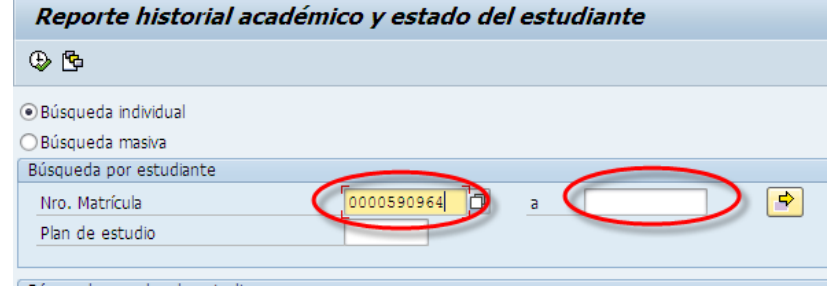

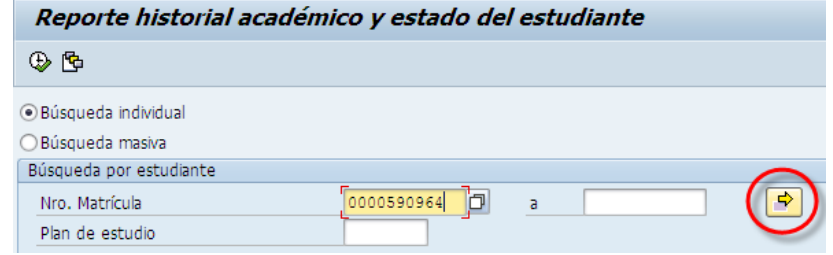
Nombre transacción: ZCA_CM_003

Este reporte se puede generar en forma individual o masiva.

En forma individual: el reporte se emite para un estudiante o un grupo acotado de ellos.

En forma masiva: el reporte se genera por plan o por clase de plan, para un año de ingreso específico.

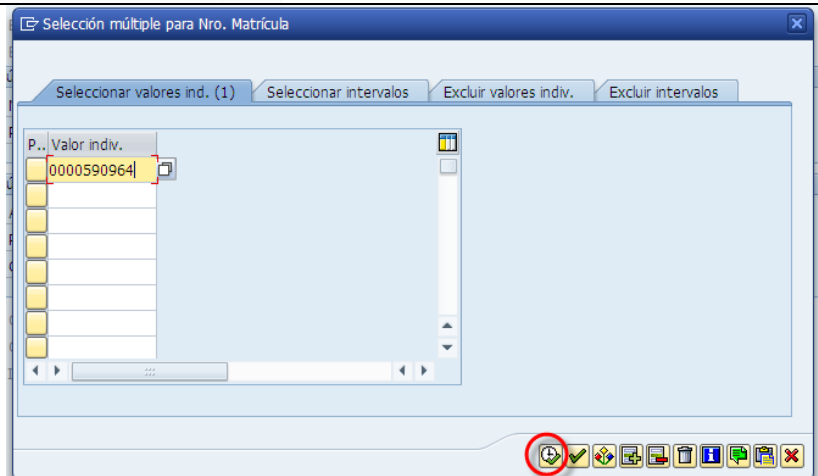
b.1. Indicaciones para generar reporte en forma individual

<p>Activar opción "Búsqueda individual".</p> <p>Ingresar número de matrícula del estudiante.</p>	
<p>Este reporte también se puede emitir por grupos de estudiantes. Existen 2 opciones:</p> <p>a) Si los números de matrícula son consecutivos: ingresar número de matrícula desde y hasta.</p>	
<p>b) Si los números NO son consecutivos: utilizar botón </p>	

Se desplegará una pantalla donde se pueden digitar los números de matrícula de los alumnos.

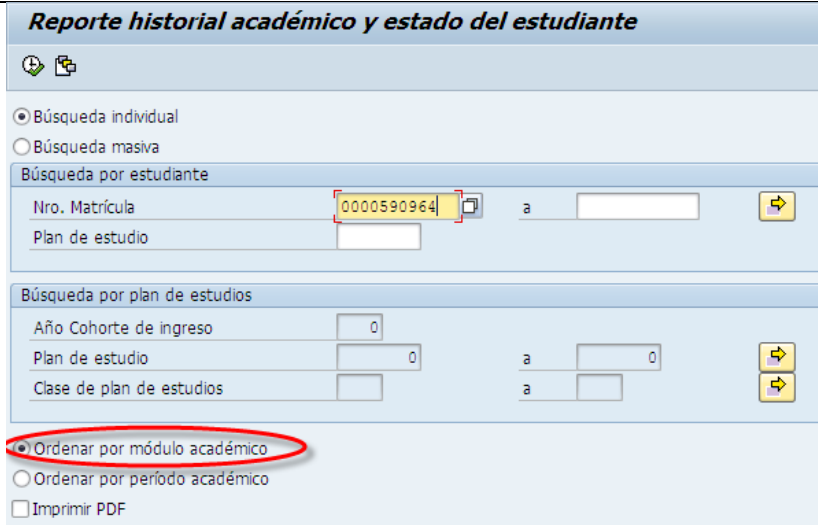
Se pueden copiar y pegar desde otro lugar (por ej., un archivo Excel).


Pulsar 

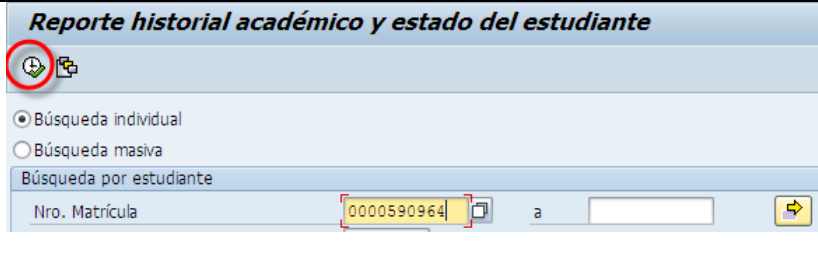



Indicar el orden en el cual se desean visualizar las asignaturas:

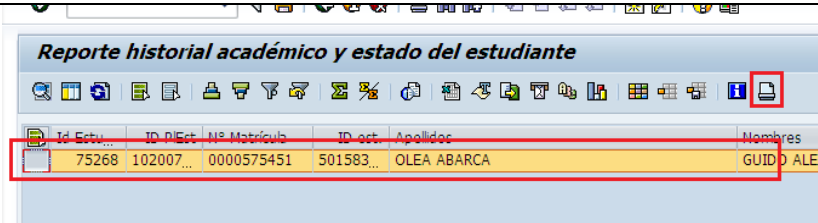
- a) Código de la asignatura
- b) Período en el cual fe cursada




Una vez que se han ingresado todos los parámetros (tipo de búsqueda, número/s de matrícula y orden de las asignaturas) para los que se desea obtener su reporte de historial académico, pulsar el botón que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla 




En pantalla emergente, seleccione fila donde aparece estudiante en consulta y seleccione Imprimir 



En pantalla emergente seleccionar
Visualización de impresión de impresión

 Visualización de impresión

Imprimir:

Disp.salida: LP01 

Selección pág.:

Orden SPOOL

Nombre: SMART LP01 BCRETIER

Título:

Autorización:

Control SPOOL

Salida inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL: 8 Día(s)

Modo archivo: 1 Sólo imprimir

Ejemplares

Cantidad: 1




agrupar (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)

Parametrizaciones de cubierta

Portada SAP: No dar salida

Destinatario:

Departamento:

 Visualización de impresión  Imprimir 

Se visualiza el informe

REGISTRO ACADÉMICO ACUMULADO

10200749-MIS01.1_2015-MAGISTER MÉTODOS PARA LA 13.06.2016 14:07:02

RUT: 11478181-9 Matricula: 0000575451

Nombre alumno: GUIDO ALEJANDRO OLEA Estado: Regular

Bloques

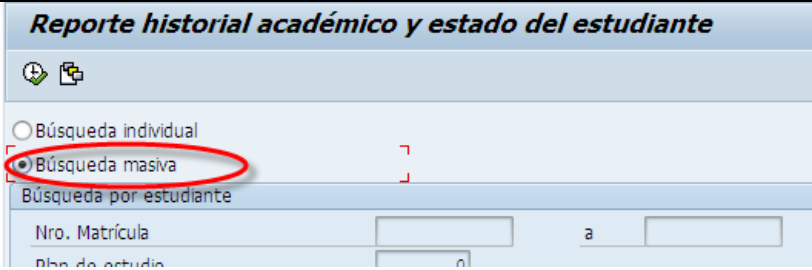
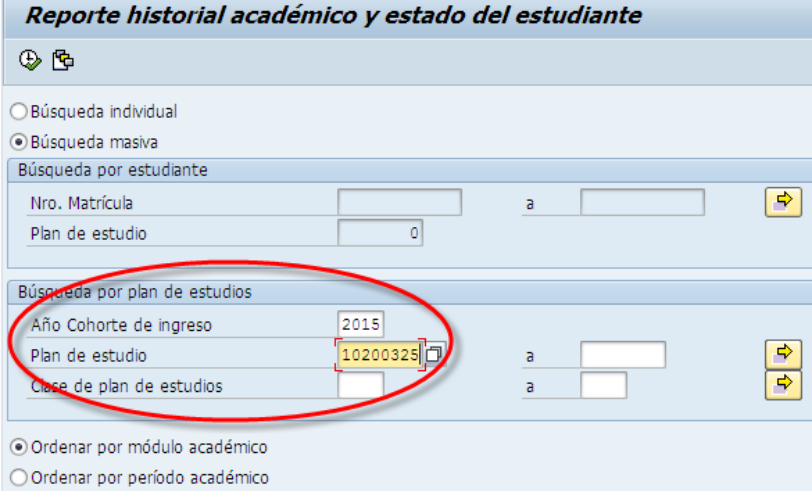
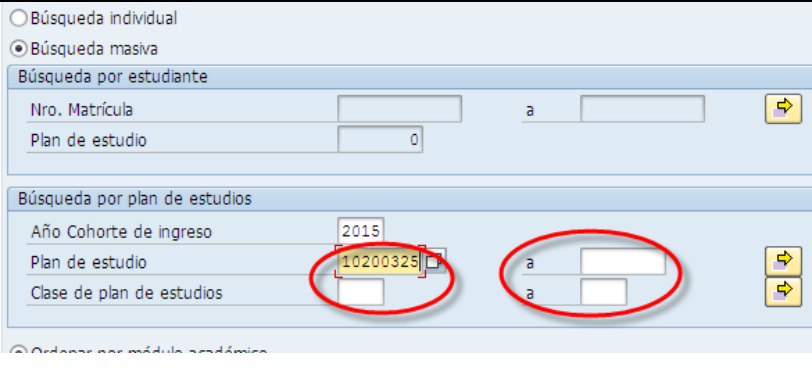

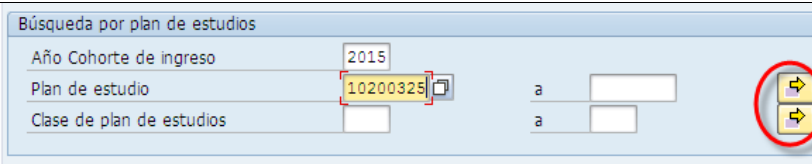
Fecha Inicio	Fecha Término	Estatus

Estatus

Fecha Inicio	Fecha Término	Estatus

Cursos Convalidados

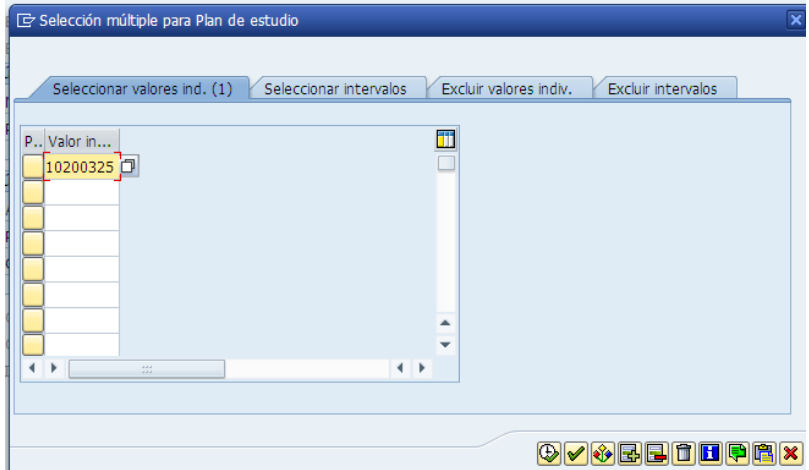
b.2. Indicaciones para generar reporte en forma masiva

<p>Activar opción "Búsqueda masiva".</p> <p>Ingresar número de matrícula del estudiante.</p>	
<p>Ingresar los siguientes datos:</p> <p>a) Año de ingreso de la cohorte a la cual se emitirán los reportes</p> <p>b) Plan de estudios o Clase de plan (carrera)</p>	
<p>Este reporte también se puede emitir por grupos de planes o clases de planes. Existen 2 opciones:</p> <p>a) Si los códigos de planes o clases de planes son consecutivos: ingresar número de plan o clase de plan desde y hasta.</p>	
<p>b) Si los códigos NO son consecutivos:</p> <p>utilizar botón </p>	

Se desplegará una pantalla donde se pueden digitar los códigos de plan o clase de plan.

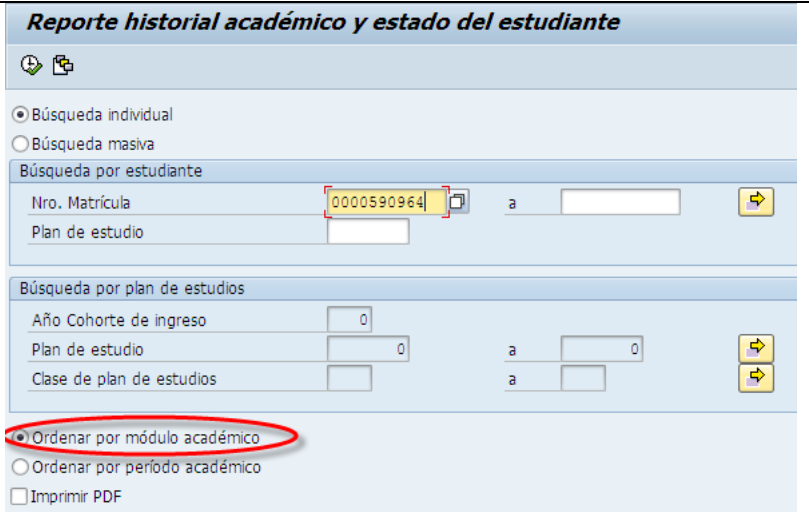
Se pueden copiar y pegar desde otro lugar (por ej., un archivo Excel).


Pulsar 

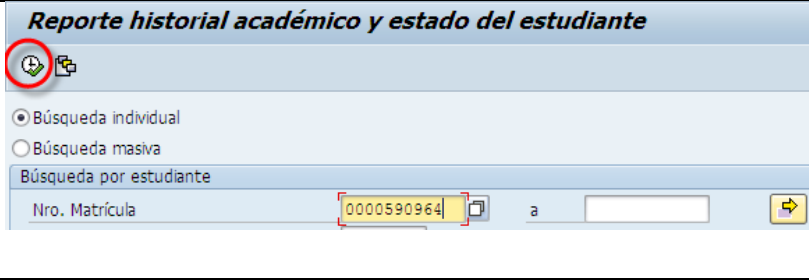



Indicar el orden en el cual se desean visualizar las asignaturas:

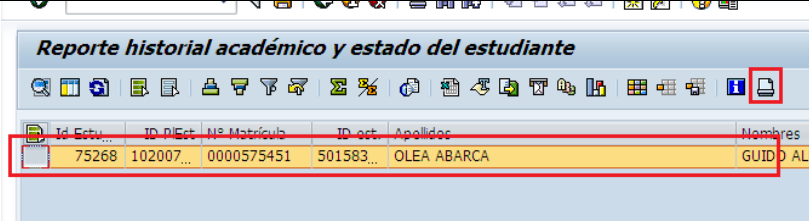
- a) Código de la asignatura
- b) Período en el cual fe cursada




Una vez que se han ingresado todos los parámetros (tipo de búsqueda, código/s de plan o clase de plan y orden de las asignaturas) para los que se desea obtener el reporte de historial académico, pulsar el botón que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla 

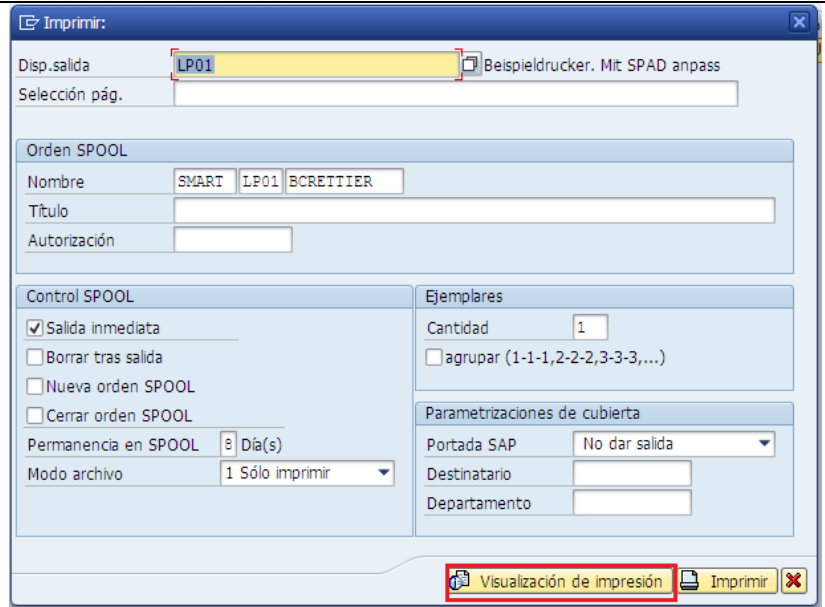


En pantalla emergente, seleccione la o las filas donde aparecen estudiantes en consulta y seleccione Imprimir 



En pantalla emergente seleccionar
Visualización de impresión

 Visualización de impresión



Imprimir:

Disp.salida: LP01 Beispieldrucker. Mit SPAD anpass

Selección pág.:

Orden SPOOL

Nombre: SMART LP01 BCRETIER

Título:

Autorización:

Control SPOOL

Salida inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL: 8 Día(s)

Modo archivo: 1 Sólo imprimir

Ejemplares

Cantidad: 1




agrupar (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)

Parametrizaciones de cubierta

Portada SAP: No dar salida

Destinatario:

Departamento:

 Visualización de impresión  Imprimir 

Se visualiza el o los informes de
estudiantes

REGISTRO ACADÉMICO ACUMULADO

10200749-MIS01.1_2015-MAGISTER MÉTODOS PARA LA 13.06.2016 14:07:02

RUT: 11478181-9 Matricula: 0000575451

Nombre alumno: GUIDO ALEJANDRO OLEA Estado: Regular

Bloques

Fecha Inicio	Fecha Término	Estatus

Estatus

Fecha Inicio	Fecha Término	Estatus

Cursos Convalidados