



**MANUAL**

**EJECUCIÓN DE INDICES Y PROGRESIÓN**

**POSTGRADO**

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>VISIÓN GENERAL DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE INDICES Y PROGRESIÓN POSTGRADO</b> .....	<b>3</b>
<b>ANTECEDENTES GENERALES DE INDICES POSTGRADOS</b> .....	<b>4</b>
PARÁMETROS DE ÍNDICES .....	4
<i>Descripción de parámetros</i> .....	4
INDICES EXISTENTES EN SAP PARA POSTGRADO.....	7
<i>Detalle de parámetros en índices existentes en SAP para postgrado</i> .....	8
<b>CIERRE MASIVO DE CALIFICACIONES</b> .....	<b>9</b>
EJECUCIÓN DEL CIERRE MASIVO .....	9
<b>EJECUCIÓN DE INDICES</b> .....	<b>12</b>
<i>CONSIDERACIONES AL EJECUTAR INDICES</i> .....	15
Ejecución con check de job activado .....	15
Ejecución con check de job desactivado.....	16
<b>VISUALIZACIÓN DE INDICES</b> .....	<b>19</b>
DESDE EL EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE.....	19
DESDE EL REPORTE DE INDICES .....	21
<b>ANTECEDENTES GENERALES DEL PROCESO DE PROGRESIÓN</b> .....	<b>25</b>
CATEGORÍA DE TRABAJO ACADÉMICO (NIVEL DE AVANCE DEL ESTUDIANTE) .....	25
CLASIFICACIÓN DEL PROGRESO (DETERMINACIÓN CAUSAL DE ELIMINACIÓN) .....	25
DISTINCIÓN ACADÉMICA (GRADO DEL ESTUDIANTE) .....	26
<b>EJECUCIÓN PROGRESIÓN</b> .....	<b>27</b>
PROGRESIÓN DESDE PIQST00 .....	27
PROGRESIÓN DESDE PIQPROGGR .....	29



## INTRODUCCIÓN

La Universidad Diego Portales, pone a disposición de las distintas unidades un conjunto de **índices** que permiten apoyar objetivamente sus procesos.

En la primera parte de este documento se describe cada uno de los índices existentes en SAP para postgrado y detalla paso a paso el modo de ejecutar índices.

A su vez, el proceso de **progresión** en SAP es el que permite establecer un conjunto de reglas sobre las cuales serán evaluados los estudiantes y verificar si cumplen con los requisitos establecidos por la Universidad y/o Unidad Académica para generar como resultado una clasificación, estado o bloqueo de los mismos.

En particular para los estudiantes de postgrado de la Universidad Diego Portales el proceso de progresión permitirá determinar:

- Categoría de trabajo académico (Nivel de avance del estudiante)
- Clasificación del progreso (Determinación causal de eliminación)
- Distinción Académica (Grado del estudiante)

El segundo apartado de este documento explica la ejecución del proceso de progresión.

## VISIÓN GENERAL DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE INDICES Y PROGRESIÓN POSTGRADO

### Ejecución regular de Índices y Progresión al finalizar un año y periodo académico

Nº	Unidad	Acción	Observación
1	Unidades académicas	Ejecuta y almacena índices de postgrado	
2	Unidades Académicas	Visualizan resultado de índices	
3	Unidades académicas	Ejecuta Progresión	Posterior a ejecución de índices.
4	Unidades Académicas	Visualizan resultado de Progresión	
5	Unidades académicas	Ejecuta Ranking de egreso	Posterior a ejecución de Progresión.

### Ejecución de Índices y Progresión para proceso de egreso y graduación



Nº	Unidad	Acción	Observación
1	Unidades académicas	Cierran actas de notas.	Concluir calificaciones de los estudiantes y/o asignaturas (si corresponde)
2	Unidades académicas	Ejecuta y almacena índices de postgrado	
3	Unidades Académicas	Visualizan resultado de índices	
4	Unidades académicas	Ejecuta Progresión	Posterior a ejecución de índices.
5	Unidades Académicas	Visualizan resultado de Progresión	
6	Unidades académicas	Ejecuta Ranking de egreso	Posterior a ejecución de Progresión.

## ANTECEDENTES GENERALES DE INDICES POSTGRADOS

Todo índice que se ejecuta para postgrado su código se inicia con O, ejemplo OC06 (Índice de postgrado que cuenta el número de asignaturas obligatorias reprobadas).

### PARÁMETROS DE ÍNDICES

Todo índice en SAP debe estar definido en la transacción ZCA\_PARAM\_IND. Allí podrá visualizar la definición de cada índice. Para ingresar a ella, utilice una de las siguientes opciones:

<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n ZCA_PARAM_IND o /o ZCA_PARAM_IND</p>	
<p>Visualizará una pantalla como la que se muestra en la imagen: ➔</p>	

### Descripción de parámetros

Todo índice tiene un conjunto de parámetros que lo definen. A continuación se detalla cada uno de ellos:

**Índice tbjo.acad.**: Código del índice. Si el primer carácter es E, corresponde a índice de pregrado. Si el primer carácter es O, corresponde a índice de postgrado.

**Vers. Ind.**: Corresponde a la versión del índice, en modo real sólo existe una versión, sin embargo en modo simulado pueden existir tantos índices como se requieran. Cabe hacer notar que los resultados de índices en modo simulado no se almacenan en el sistema. Sólo se pueden almacenar los datos generados a partir de la ejecución de índice en modo Real.

**Mdo Calc**: Permite identificar el modo de cálculo. Las opciones son:

<b>R</b>	Real
<b>S</b>	Simulada
<b>X</b>	Ranking Académico
<b>Y</b>	Ranking Egreso
<b>Z</b>	Ranking Titulado

**Form. Calc** : Especifica el cálculo que se debe realizar. Las opciones son:

<b>CONTAR</b>	Suma de asignaturas que cumplen la condición
<b>CONTARCRD</b>	Suma de Créditos de Asignaturas que cumplen la condición
<b>CONTPER</b>	Contar Periodos
<b>NIVEST</b>	Nivel de Estudios
<b>PACPC</b>	Porcentaje de avance curricular por créditos
<b>PACPR</b>	Porcentaje de asignaturas en base al Plan
<b>PARN</b>	Porcentaje de asignaturas en base al Trabajo Académico
<b>PCP</b>	Promedio General Ponderado por Créditos
<b>PGP</b>	Promedio General Ponderado
<b>PSP</b>	Promedio Simple Plan
<b>RANKING</b>	Ranking Académico

**Nombre Indice** : Corresponde a la glosa definida por UDP que permite identificar el índice.

**Sel. Est.** : Permite identificar el grupo de estudiantes a los que se debe/puede aplicar el índice. Las opciones son:

<b>A</b>	Pre-grado
<b>B</b>	Post-Grado
<b>C</b>	Todos

**Sel. Per.** : Permite identificar el periodo académico que se debe considerar. Las opciones son:

<b>A</b>	Todo	Se selecciona cada vez que se requiere considerar todos los periodos académicos que ha cursado el estudiante.
<b>B</b>	Periodo Variable (Si/No)	Se selecciona cada vez que el índice requiere considerar datos correspondientes a un año en particular. En dicho caso el año se especifica al momento de ejecutar el índice.
<b>C</b>	Periodo Fijo (Numero)	Se selecciona cada vez que el índice requiere considerar los $n$ periodos académicos efectivamente cursados, en dicho caso el campo $n$ se debe definir en el siguiente campo (Período)

**Período** : Dato que se debe completar sólo si en **Sel. Per.** (campo anterior) se seleccionó Periodo Fijo.

**Cont. Trab** : Permite identificar el grupo de SM a considerar en el índice. Las opciones son:

<b>A</b>	Plan en el Historial
<b>B</b>	Plan en el Historial + Diploma de Honor
<b>C</b>	Todos los planes
<b>D</b>	Asignaturas del Plan
<b>E</b>	Asignaturas del Plan + Diploma de Honor

**Insc. S/N** : Se debe activar el check si se requiere considerar en el cálculo las SM inscritas.

**Aprob. S/N** : Se debe activar el check si se requiere considerar en el cálculo las SM aprobadas.

**Reprob S/N** : Se debe activar el check si se requiere considerar en el cálculo las SM Reprobadas.

**Cont. Ivez** : Se debe activar el check cada vez que se consideren las asignaturas reprobadas pero sólo una vez cada una.

**Conval S/N** : Se debe activar el check si se requiere considerar en el cálculo las SM convalidadas.

**Homol S/N** : Se debe activar el check si se requiere considerar en el cálculo las SM Homologadas.

**Filtro FG** : Se debe activar el check si se requiere que el cálculo considere sólo las N mejores Sm FG más dos, donde N es el total de FG que el plan establece. Este check controla además el tope de un FG de tipo deportivo. Excepcionalmente este check no considerará dos sm FG adicionales en los índices que corresponden a avance curricular por asignaturas o por créditos.

**Filtro Obl** : Se debe activar el chek si se requiere considerar en el cálculo las SM obligatorias solamente, en caso contrario considera las obligatorias y las optativas (esto para índices de postgrado)

**Índice tbjo.acad.** : Se debe identificar el código de índice que es requerido para generar el índice solicitado. Por ejemplo para generar ranking académico, se requiere previamente el cálculo del índice EM06.

**Md Cal Per** : permite especificar el estado del periodo a considerar en caso de ser necesario:

0	Todos los periodos
1	Sólo activos
2	Sólo cancelados
3	Sólo excedencia
4	Cancelados y excedencias

## INDICES EXISTENTES EN SAP PARA POSTGRADO

<b>COD NUEVO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>escala</b>
OC01	CANTIDAD DE SM REP POR SEGUNDA VEZ (POST)	
OC02	CANTIDAD DE SM REP POR TERCERA VEZ (POST)	
OC03	TOTAL ASIGNATURAS CONCLUIDAS HISTÓRICO (POST)	
OC04	TOTAL ASIGNATURAS APROBADAS HISTÓRICO (POST)	
OC05	TOTAL ASIGNATURAS REPROBADAS HISTÓRICO (POST)	
OC06	NUM SM OBLIGATORIAS REP (POSTGRADO)	
OM01	PROM GENERAL PONDERADO POR CREDITOS (POST)	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
OM02	MEDIA ARITMETICA ASIGNATURAS APROBADAS (POST)	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
OM03	PROM PONDERADO POR CREDITOS, SM APROB (POST)	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
OM04	RANK. EGRESO MEDIA ARITMÉTICA: NOTA (POST)	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
OM05	RANK. DE EGRESO POR CRÉDITOS: NOTA (POST)	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
OP01	% SM REP DEL PROGRAMA (POST)	
OP02	% AVANCE CURRICULAR POR ASIGNATURAS (POST)	
OP03	% AVANCE CURRICULAR POR CRÉDITOS (POST)	
OP04	% ASIGNATURAS APROBADAS CARRERA (POST)	
OR01	RANK. DE EGRESO SIMPLE (POST)	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
OR02	RANK. DE EGRESO POR CREDITOS	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)
OR03	RANKING DE TITULACIÓN	1_7 Escala 1 a 7 (min 4)



### Detalle de parámetros en índices existentes en SAP para postgrado

Índ.	Mdo. Calc.	Form de Calculo	Sel Est.	Sel Per.	Per	Cont. Trab	Insc. S/N	Ap S/N	Rep S/N	Cont 1 vez	Conv S/N	Hom S/N	Filtro FG	Filtro Obl	Índice Tbjo Academ	Md Cal Per
OC01	R Real	CAUSAL_AB	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan			X							
OC02	R Real	CAUSAL_AB	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan			X							
OC03	R Real	CONTAR	B Post-grado	A Todo		A Plan en el historial		X	X							
OC04	R Real	CONTAR	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan		X			x	X				
OC05	R Real	CONTAR	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan			X							
OC06	R Real	CONTAR	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan			X					x		
OM01	R Real	PCP	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan		X	X			X				
OM02	R Real	PSP	B Post-grado	A Todo		A Plan en el historial		X				X				
OM03	R Real	PCP	B Post-grado	A Todo		A Plan en el historial		X				X				
OM04	R Real	PSP	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan		X	X			X				
OM05	R Real	PCP	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan		X	X			X				
OP01	R Real	PACPR	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan			X	x	X	X	X			
PO02	R Real	PACPR	B Post-grado	A Todo		A Plan en el historial		X			X	X	X			
OP03	R Real	PACPC	B Post-grado	A Todo		D Asig. del Plan		X			X	X	X			
OP04	R Real	PARN	B Post-grado	A Todo		A Plan en el historial		X			X	x				
OR01	Y Ranking egreso		B Post-grado												OM04	
OR02	Y Ranking egreso		B Post-grado												OM05	
OR03	Z Ranking Titulado		B Post-grado													

## CIERRE MASIVO DE CALIFICACIONES

El cierre de actas es de responsabilidad del académico a cargo de la asignatura que imparte, lo que debe realizar mediante el portal del académico. En segundo lugar y cada vez que el plazo para cerrar actas definido para los académicos esté vencido, es de responsabilidad de la unidad académica correspondiente, lo que debe realizarlo mediante la transacción PIQSMFU.

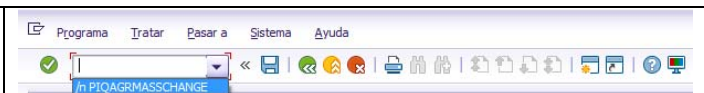
Para ejecutar los procesos de egreso, la unidad académica en postgrado procederá a hacer cierre masivo de actas. Es importante tener presente que una vez ejecutado el proceso de cierre masivo de actas, no será posible realizar modificaciones a las calificaciones parciales. De ser necesario realizar algún cambio en las calificaciones, las unidades académicas deberán solicitarlo por escrito a RyC e indicar solamente la nota final.

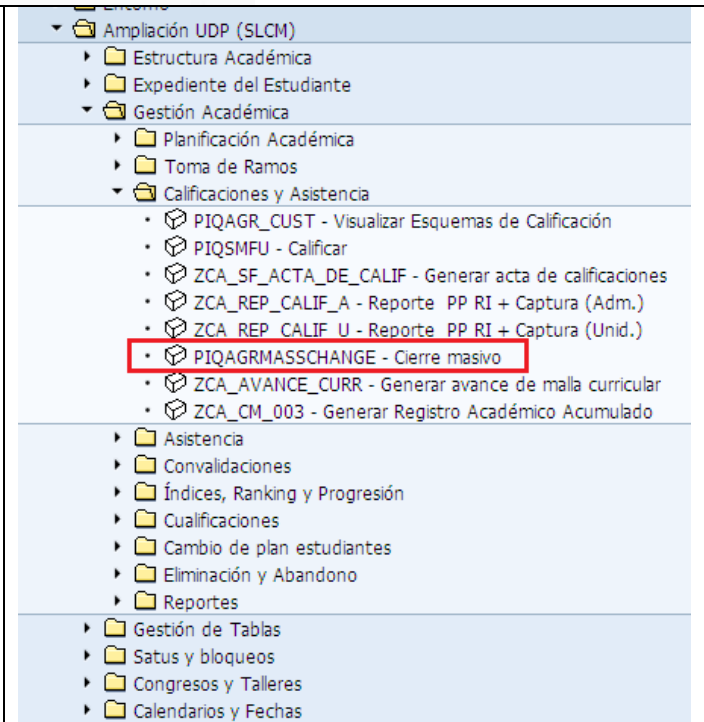
**IMPORTANTE.** Si un estudiante tiene una nota PP en una evaluación o bien no tiene ingresada ninguna nota, al cerrar masivamente las calificaciones del curso este estudiante quedará con estatus 'Inscrito' y puede ser calificado a través de la PIQSMFU.

Si por el contrario, un estudiante tiene al menos una nota ingresada, el sistema completará las demás evaluaciones con nota 1 y procederá a realizar los cálculos correspondientes de acuerdo al esquema de calificación definido para la asignatura. De esta manera, el curso quedará en estatus 'Cerrado'.

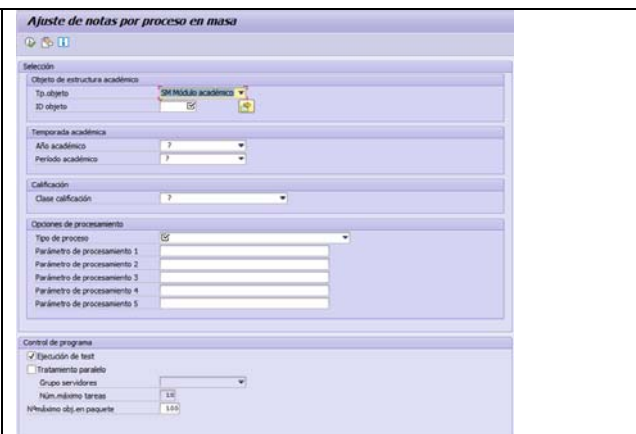
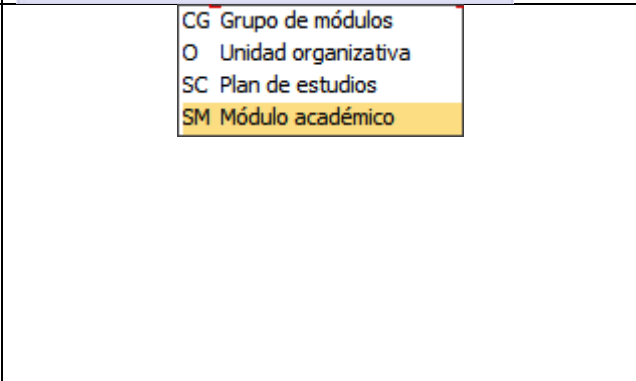
## Ejecución del cierre masivo


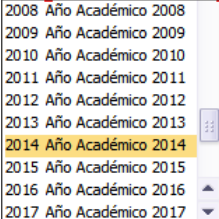
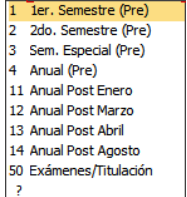
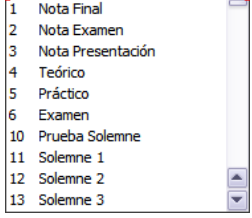
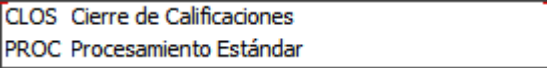
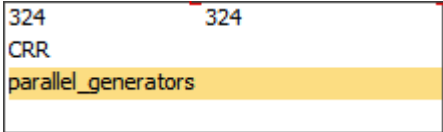
Para ejecutar Cierre masivo de calificaciones deberá ingresar a la transacción PIQAGRMASCHANGE. Para ello, utilice una de las siguientes opciones:

1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n PIQAGRMASCHANGE o /o PIQAGRMASCHANGE	
--	--

<p>2.- Mediante el Menú</p>	
-----------------------------	--

Una vez ingresado a la transacción, proceda como sigue:

<p>Al ingresar a la transacción visualizará una imagen como la que se muestra ➔</p>	
<p>Detalle de parámetros:  <b>Objeto de estructura académica:</b>          Permite identificar las asignaturas a concluir de acuerdo a año y periodo según tipo de objeto, esto es:  <b>CG:</b> Concluirá masivamente todas las calificaciones de las asignaturas correspondientes al grupo de módulos que se identifique.  <b>O:</b> Concluirá masivamente todas las calificaciones de las asignaturas de una unidad organizativa en particular, por ejemplo una Facultad, una carrera o todo VRA.  <b>SC:</b> Concluirá masivamente todas las calificaciones de las asignaturas correspondientes al plan de estudios que se identifique.</p>	

<p><b>SM:</b> Concluirá masivamente todas las calificaciones de la o las asignaturas que se identifiquen.</p>	
<p><b>ID objeto:</b> Permite identificar el objeto de acuerdo a lo especificado en campo anterior. Podrá utilizar el <b>Match code</b> para hacer búsqueda del dato. La imagen muestra la ventana de ayuda →</p> <p><b>Nota:</b> Para ingresar varios ID de acuerdo al objeto seleccionado, es necesario previamente el ingreso de todos los otros campos requeridos en esta transacción.</p>	
<p><b>Temporada Académica</b> Año académico: Permite identificar el año al que pertenecen las asignaturas de acuerdo al o los objetos identificados.</p>	
<p><b>Periodos académicos:</b> Permite identificar el periodo (del año especificado en campo anterior) al que pertenecen las asignaturas de acuerdo al o los objetos identificados.</p>	
<p><b>Calificación</b> Clase de calificación: Permite seleccionar la clase de calificación de acuerdo a los esquemas. En este caso seleccionaremos la clase de calificación <b>Nota Final</b> que es común a todos los esquemas y que (este novel) permite concluir asignaturas.</p>	
<p><b>Opciones de procesamiento</b> Tipo de proceso: Permite identificar el tipo de proceso que se realizará. En este caso corresponde seleccionar CLOS</p>	
<p><b>Parámetros de procesamiento:</b> Es una opción para nivel de programación en que se especifican lógicas adicionales. Permite el ingreso de 5 procesamientos complementarios. Para efecto de Cierre Masivo de Calificaciones, las lógicas están todas ingresadas por lo que para este efecto estos parámetros no se utilizarán.</p>	
<p><b>Control de programa</b> Ejecución de test: Selecciona esta opción cada vez que requiera ejecutar el proceso pero no almacenar los resultados.</p> <p><b>Tratamiento paralelo:</b> Para la ejecución definitiva debe activar Tratamiento en Paralelo.</p> <p><b>Grupo servidores:</b> Al seleccionar Tratamiento en paralelo debe seleccionar <i>parallel_generator</i> como se muestra en la imagen →</p> <p><b>Num Máximo tareas:</b> Debe mantener el que indica el sistema, en este caso 10</p> <p><b>Nº máximo objetos en paquete:</b> Debe mantener el que indica</p>	

el sistema, en este caso 100

Una vez ingresados todos los parámetros debe seleccionar



para su ejecución.

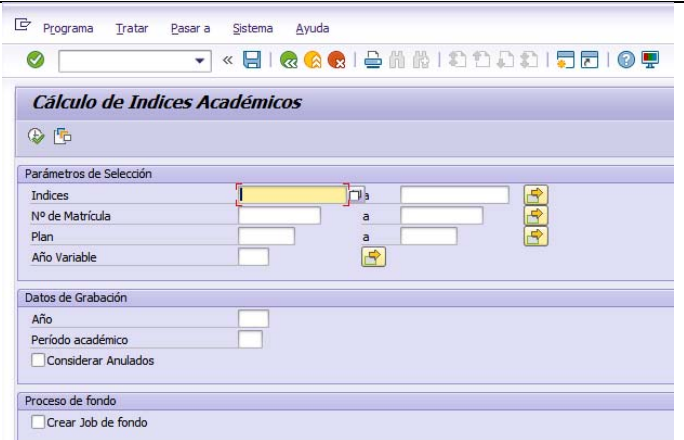
### EJECUCIÓN DE INDICES

Para ejecutar uno o varios índices deberá ingresar a la transacción ZCA\_IND\_REAL, esta transacción permite generar los índices solicitados y almacenarlos de modo tal que se puedan visualizar en el expediente del estudiante. Para ingresar a ella, utilice una de las siguientes opciones:

1.- Directamente en el campo de comandos, digitando:  
 /n ZCA\_IND\_REAL o  
 /o ZCA\_IND\_REAL



Visualizará una pantalla como la que se muestra en la imagen: →



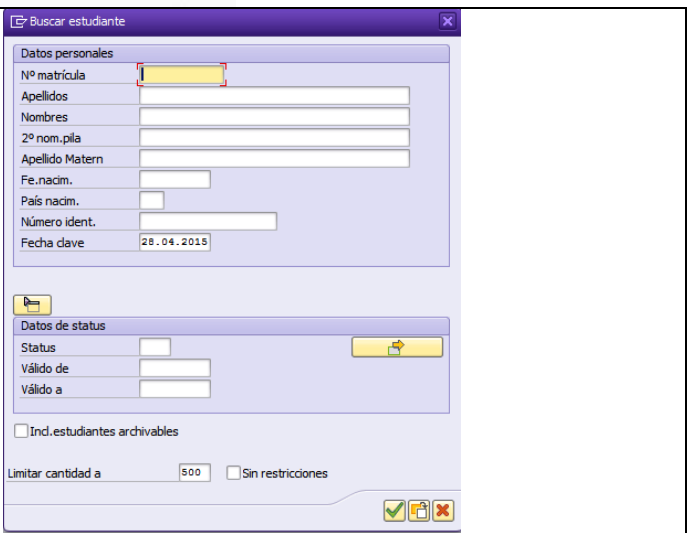
### PARÁMETROS DE SELECCIÓN

**Índices** = Dato de tipo obligatorio. Se listaran todos los índices disponibles con todos los parámetros definidos en transacción ZCA\_PARAM\_IND. Puede seleccionar uno de ellos o varios y opcionalmente puede almacenar su selección en una variante. La imagen muestra la ventana de los índices que se despliegan actualmente →

#	Ind	Indicador	Ver	1	Indicador	Ver	1	Indicador	Ver	1	Indicador	Ver	1
IC01	001	R	001	R	001	R	001	R	001	R	001	R	001
IC02	001	R	002	R	002	R	002	R	002	R	002	R	002
IC03	001	R	003	R	003	R	003	R	003	R	003	R	003
IC04	001	R	004	R	004	R	004	R	004	R	004	R	004
IC05	001	R	005	R	005	R	005	R	005	R	005	R	005
IC06	001	R	006	R	006	R	006	R	006	R	006	R	006
IC07	001	R	007	R	007	R	007	R	007	R	007	R	007
IC08	001	R	008	R	008	R	008	R	008	R	008	R	008
IC09	001	R	009	R	009	R	009	R	009	R	009	R	009
IC10	001	R	010	R	010	R	010	R	010	R	010	R	010
IC11	001	R	011	R	011	R	011	R	011	R	011	R	011
IC12	001	R	012	R	012	R	012	R	012	R	012	R	012
IC13	001	R	013	R	013	R	013	R	013	R	013	R	013
IC14	001	R	014	R	014	R	014	R	014	R	014	R	014
IC15	001	R	015	R	015	R	015	R	015	R	015	R	015
IC16	001	R	016	R	016	R	016	R	016	R	016	R	016
IC17	001	R	017	R	017	R	017	R	017	R	017	R	017
IC18	001	R	018	R	018	R	018	R	018	R	018	R	018
IC19	001	R	019	R	019	R	019	R	019	R	019	R	019
IC20	001	R	020	R	020	R	020	R	020	R	020	R	020
IC21	001	R	021	R	021	R	021	R	021	R	021	R	021
IC22	001	R	022	R	022	R	022	R	022	R	022	R	022
IC23	001	R	023	R	023	R	023	R	023	R	023	R	023
IC24	001	R	024	R	024	R	024	R	024	R	024	R	024
IC25	001	R	025	R	025	R	025	R	025	R	025	R	025
IC26	001	R	026	R	026	R	026	R	026	R	026	R	026
IC27	001	R	027	R	027	R	027	R	027	R	027	R	027
IC28	001	R	028	R	028	R	028	R	028	R	028	R	028
IC29	001	R	029	R	029	R	029	R	029	R	029	R	029
IC30	001	R	030	R	030	R	030	R	030	R	030	R	030
IC31	001	R	031	R	031	R	031	R	031	R	031	R	031
IC32	001	R	032	R	032	R	032	R	032	R	032	R	032
IC33	001	R	033	R	033	R	033	R	033	R	033	R	033
IC34	001	R	034	R	034	R	034	R	034	R	034	R	034
IC35	001	R	035	R	035	R	035	R	035	R	035	R	035
IC36	001	R	036	R	036	R	036	R	036	R	036	R	036
IC37	001	R	037	R	037	R	037	R	037	R	037	R	037
IC38	001	R	038	R	038	R	038	R	038	R	038	R	038
IC39	001	R	039	R	039	R	039	R	039	R	039	R	039
IC40	001	R	040	R	040	R	040	R	040	R	040	R	040
IC41	001	R	041	R	041	R	041	R	041	R	041	R	041
IC42	001	R	042	R	042	R	042	R	042	R	042	R	042
IC43	001	R	043	R	043	R	043	R	043	R	043	R	043
IC44	001	R	044	R	044	R	044	R	044	R	044	R	044
IC45	001	R	045	R	045	R	045	R	045	R	045	R	045
IC46	001	R	046	R	046	R	046	R	046	R	046	R	046
IC47	001	R	047	R	047	R	047	R	047	R	047	R	047
IC48	001	R	048	R	048	R	048	R	048	R	048	R	048
IC49	001	R	049	R	049	R	049	R	049	R	049	R	049
IC50	001	R	050	R	050	R	050	R	050	R	050	R	050

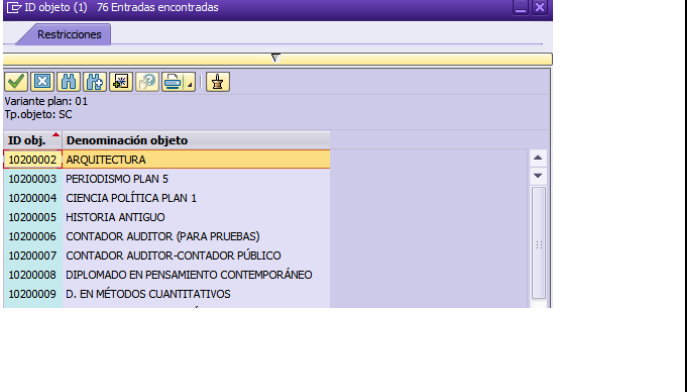


**Nº de Matricula:** Este parámetro no es obligatorio y se utiliza cada vez que se requiere ejecutar los índices para un estudiante o un conjunto de ellos.  
Nota: Recuerde que si no dispone del numero de matricula la ventana de ayuda le permitirá definir un estudiante a partir de algunos de los campos disponibles como se muestra en la imagen →



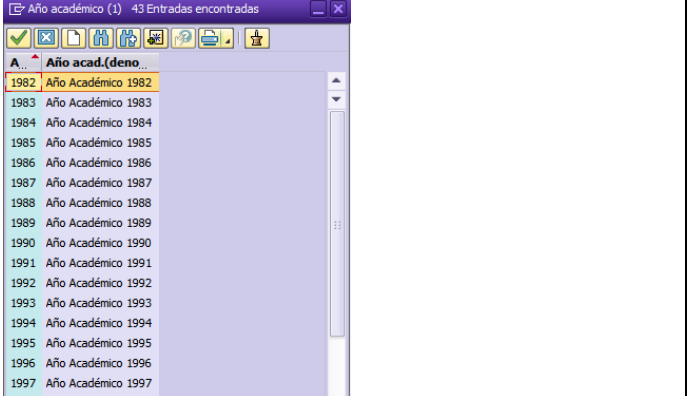
**Plan:** Este campo no es obligatorio y se utiliza cada vez que se requiere precisar el plan de estudios, ya sea porque se está ejecutando para un plan en particular (porque se requiere para todos los estudiantes del plan) o un conjunto de planes. La imagen muestra la ventana que se despliega →

**Para postgrado se debe correr sólo para el programa correspondiente a la unidad que lo ejecuta.**



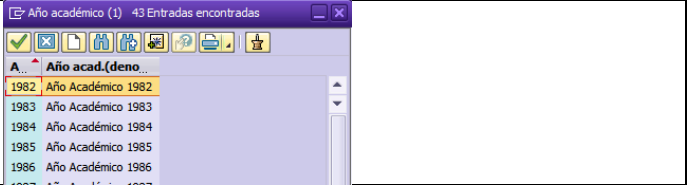
**Año Variable.**

Para postgrado este campo no será utilizado (queda en blanco) de acuerdo a las características de sus índices.

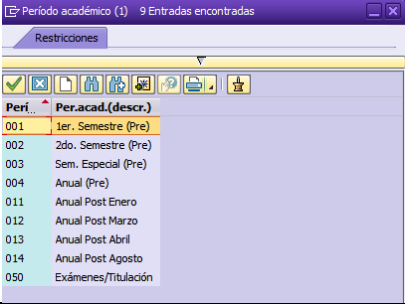
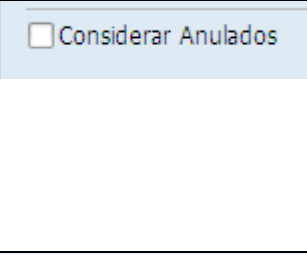
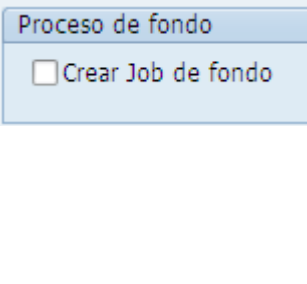


**DATOS DE GRABACIÓN**

**Año =** Se ingresa el año en que se almacenarán los resultados de índices. Este campo está en directa relación con el campo Periodo Académico.





<p><b>Periodo Académico:</b> Se ingresa el periodo en que se almacenarán los resultados de índices.</p>	
<p><b>Considerar anulados:</b> Se deberá activar el check cada vez que se requiera considerar además de los estudiantes vigentes, todos aquellos eliminados, renunciados y titulados.</p> <p><u>Este check se activa cuando se ejecuta el cálculo de índices de egreso y titulación.</u></p>	
<p><b>PROCESO DE FONDOS</b></p> <p><b>Crear Job de Fondo:</b> Este check es opcional, si no se activa el o los índices se ejecutaran en línea, sin embargo dependiendo del volumen de datos puede desplegar un mensaje de "Tiempo Excedido" y no entregar resultados, por lo que se sugiere activar el check para ejecutarlo de fondo.</p>	

## CONSIDERACIONES AL EJECUTAR INDICES

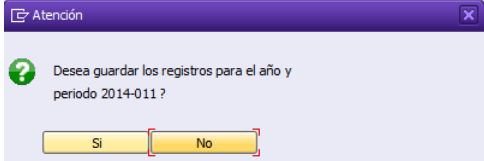

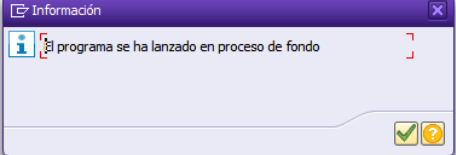
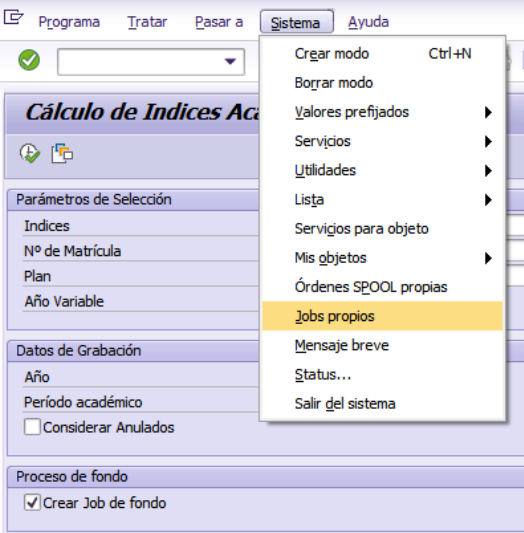

Una vez ingresados todos los parámetros descritos anteriormente, se ejecuta el proceso, para ello se

debe hacer click en el botón .

### Ejecución con check de job activado

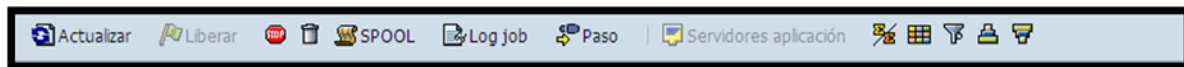
Si ejecuta el proceso con el check de Job activado, se desplegará una ventana solicitando confirmar si desea guardar los resultados en el año y periodo académico definido. Esta consulta tiene especial relevancia, dado que los procesos ejecutados como Job de Fondo se almacenan automáticamente.









El proceso continua como se describe a continuación:

<p>Si selecciona NO el proceso se cancela, si selecciona SI, el proceso se ejecuta y almacena los resultados en el año y periodo señalado.</p>																																																																																																													
<p>El sistema le informará que se lanzó en proceso de fondo. Para proceder deberá hacer clic en  según se muestra en la imagen →</p>																																																																																																													
<p>Usted podrá revisar el estado del proceso seleccionando <b>Jobs propios</b> del menú <b>Sistema</b> como se muestra en la imagen →</p> <p>Se desplegará un listado de los trabajos de fondo asociados a su usuario como se muestra a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="191 1381 824 1535"> <thead> <tr> <th>Job</th> <th>Lista SPOOL</th> <th>Documentación job</th> <th>Job creado p/</th> <th>Status</th> <th>Fa. inicio</th> <th>N. inicio</th> <th>Duración (seg.)</th> <th>Terminó (seg.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-162401</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>16:04:07</td> <td>04.000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-164405</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>16:04:09</td> <td>25</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-164928</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>16:04:24</td> <td>1.000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-162407</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>16:04:07</td> <td>04</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-162848</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>16:04:48</td> <td>51</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-173221</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>17:32:21</td> <td>1.549</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-203921</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>20:39:21</td> <td>2.349</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-203918</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>20:39:18</td> <td>2.324</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-203930</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>20:39:30</td> <td>2.479</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCA_IND_MBAZ-20150420-151437</td> <td></td> <td></td> <td>ZOMERO</td> <td>Terminado</td> <td>20.04.2015</td> <td>15:14:37</td> <td>1.669</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="8"><b>*Resumen</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table>	Job	Lista SPOOL	Documentación job	Job creado p/	Status	Fa. inicio	N. inicio	Duración (seg.)	Terminó (seg.)	SCA_IND_MBAZ-20150420-162401			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:07	04.000	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-164405			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:09	25	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-164928			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:24	1.000	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-162407			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:07	04	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-162848			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:48	51	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-173221			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	17:32:21	1.549	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-203921			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	20:39:21	2.349	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-203918			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	20:39:18	2.324	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-203930			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	20:39:30	2.479	0	SCA_IND_MBAZ-20150420-151437			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	15:14:37	1.669	0	<b>*Resumen</b>								<b>0</b>	
Job	Lista SPOOL	Documentación job	Job creado p/	Status	Fa. inicio	N. inicio	Duración (seg.)	Terminó (seg.)																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-162401			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:07	04.000	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-164405			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:09	25	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-164928			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:24	1.000	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-162407			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:07	04	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-162848			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	16:04:48	51	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-173221			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	17:32:21	1.549	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-203921			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	20:39:21	2.349	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-203918			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	20:39:18	2.324	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-203930			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	20:39:30	2.479	0																																																																																																					
SCA_IND_MBAZ-20150420-151437			ZOMERO	Terminado	20.04.2015	15:14:37	1.669	0																																																																																																					
<b>*Resumen</b>								<b>0</b>																																																																																																					
<p>Una vez terminado el proceso, el estatus del Jobs será <b>Terminado</b> y se dispondrá la opción para visualizar el resultado, mediante el icono </p>																																																																																																													



A continuación se describen las opciones de la barra herramienta que se utilizarán para hacer seguimiento de Jobs:

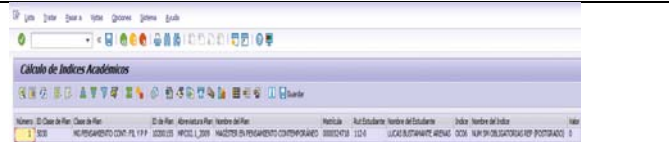

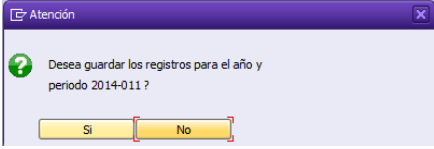
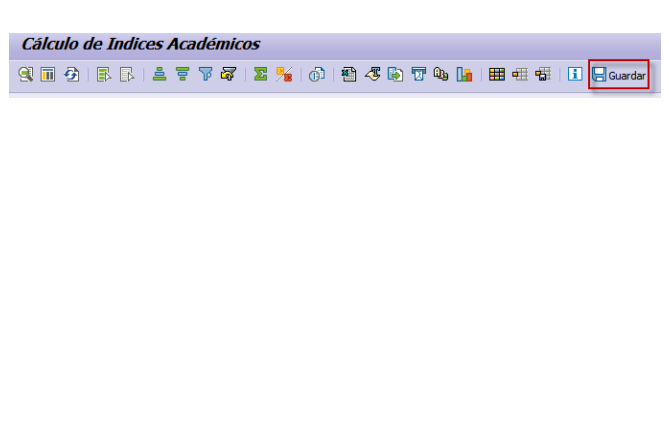


Botón	Descripción	Función
	Actualizar	Actualiza el estatus y tiempo del proceso
	Cancela Jobs activos	Cancela todos los jobs seleccionados con estatus activo
	Borra Jobs	Elimina los Jobs seleccionados de la base de datos.
	Visualiza Spool	Permite visualizar el spool del job seleccionado
	Modifica disposición	Permite definir el orden en que se despliega la información así como también los campos.
	Fijar Filtros	Permite definir un filtro para visualizar registros de acuerdo al campo seleccionado.
	Clasificación ascendente	Ordena los registros de manera ascendente de acuerdo al campo seleccionado.
	Clasificación descendente	Ordena los registros de manera descendente de acuerdo al campo seleccionado.

### Ejecución con check de job desactivado

Si ejecuta el proceso sin el check de Job activado, se ejecutará en tiempo real.










El proceso continua como se describe a continuación:





<p>Una vez terminado el proceso, desplegará una tabla con el resultado como se muestra en la imagen →</p>	
<p>Para almacenar el resultado en el año y periodo definido debe grabar presionando el botón  como se destaca en la imagen →</p> <p>Se desplegará la siguiente ventana:</p>  <p>Recuerde que al seleccionar <b>SI</b>, el sistema sobrescribirá los datos que puedan existir para el año y periodo indicado, según los criterios de filtro y almacenará los nuevos</p>	

datos. Si selecciona **NO** los datos no se almacenarán.

A continuación se describen las opciones más utilizadas de la barra herramienta disponible en el resultado de la ejecución en línea:



Botón	Descripción	Función																																			
	Detalles	Despliega ventana con datos de un registro en particular. Ejemplo: <table border="1" data-bbox="828 682 1266 829"> <tr><td>Denominación grupo</td><td>Conten.celda</td></tr> <tr><td>Rut Estudiante</td><td>19928793-3</td></tr> <tr><td>Nombre del Estudiante</td><td>JUAN LEYTON SALINAS</td></tr> <tr><td>ID de Plan</td><td>1020002</td></tr> <tr><td>Nombre del Plan</td><td>ARQUITECTURA</td></tr> <tr><td>Indice</td><td>M001</td></tr> <tr><td>Nombre del Índice</td><td>PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESION...</td></tr> <tr><td>Valor</td><td>5,50</td></tr> </table>	Denominación grupo	Conten.celda	Rut Estudiante	19928793-3	Nombre del Estudiante	JUAN LEYTON SALINAS	ID de Plan	1020002	Nombre del Plan	ARQUITECTURA	Indice	M001	Nombre del Índice	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESION...	Valor	5,50																			
Denominación grupo	Conten.celda																																				
Rut Estudiante	19928793-3																																				
Nombre del Estudiante	JUAN LEYTON SALINAS																																				
ID de Plan	1020002																																				
Nombre del Plan	ARQUITECTURA																																				
Indice	M001																																				
Nombre del Índice	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESION...																																				
Valor	5,50																																				
	Marcar todo	Permite marcar todos los registros																																			
	Desmarcar todo	Permite eliminar la marca de los registros (si están marcados)																																			
	Clasificación ascendente	Ordena los registros de manera ascendente de acuerdo al campo seleccionado.																																			
	Clasificación descendente	Ordena los registros de manera descendente de acuerdo al campo seleccionado.																																			
	Fijar Filtros	Permite definir un filtro para visualizar registros de acuerdo al campo seleccionado.																																			
	Borrar Filtros	Elimina los filtros definidos																																			
	Presentación preliminar	Despliega la información en formato Tabla tal cual será impreso: <table border="1" data-bbox="828 1396 1429 1480"> <thead> <tr> <th>Rut Estudiante</th> <th>Nombre del Estudiante</th> <th>ID de Plan</th> <th>Nombre del Plan</th> <th>Indice</th> <th>Nombre del Índice</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19928793-3</td> <td>JUAN LEYTON SALINAS</td> <td>1020002</td> <td>ARQUITECTURA</td> <td>M001</td> <td>PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES</td> <td>5,50</td> </tr> <tr> <td>19928793-3</td> <td>JUAN LEYTON SALINAS</td> <td>1020019</td> <td>LICENCIATURA EN HISTORIA</td> <td>M001</td> <td>PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES</td> <td>3,50</td> </tr> <tr> <td>19928793-3</td> <td>JUAN LEYTON SALINAS</td> <td>1020019</td> <td>LICENCIATURA EN HISTORIA</td> <td>M001</td> <td>PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES</td> <td>5,10</td> </tr> <tr> <td>19928793-3</td> <td>JUAN LEYTON SALINAS</td> <td>1020009</td> <td>PERIODO PLAN 9</td> <td>M001</td> <td>PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES</td> <td>3,50</td> </tr> </tbody> </table>	Rut Estudiante	Nombre del Estudiante	ID de Plan	Nombre del Plan	Indice	Nombre del Índice	Valor	19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020002	ARQUITECTURA	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	5,50	19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020019	LICENCIATURA EN HISTORIA	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	3,50	19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020019	LICENCIATURA EN HISTORIA	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	5,10	19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020009	PERIODO PLAN 9	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	3,50
Rut Estudiante	Nombre del Estudiante	ID de Plan	Nombre del Plan	Indice	Nombre del Índice	Valor																															
19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020002	ARQUITECTURA	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	5,50																															
19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020019	LICENCIATURA EN HISTORIA	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	3,50																															
19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020019	LICENCIATURA EN HISTORIA	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	5,10																															
19928793-3	JUAN LEYTON SALINAS	1020009	PERIODO PLAN 9	M001	PROMEDIO GENERAL PONDERADO SESIONES	3,50																															
	Microsoft Excel	Despliega la información en formato excel, con todas las opciones de dicha aplicación.																																			
	Tratamiento de textos	Permite generar archivo Word con la información.																																			
	Fichero Local	Permite almacenar la información en un archivo local. Las opciones son:																																			

		<p>¿Con qué formato debe grabarse la lista?</p> <p><input checked="" type="radio"/> S/conversión</p> <p><input type="radio"/> Hoja cálculo coste</p> <p><input type="radio"/> Rich Text Format</p> <p><input type="radio"/> Form.HTML</p> <p><input type="radio"/> En el portapapeles</p>	
	Modificar disposición	Permite definir el orden en que se despliega la información así como también los campos.	
	Seleccionar disposición	Permite seleccionar una disposición definida y almacenada previamente.	
	Grabar disposición	Permite almacenar la disposición generada para su posterior uso.	
 Guardar	Guardar datos	Permite almacenar los datos generados en el año y periodo indicado.	

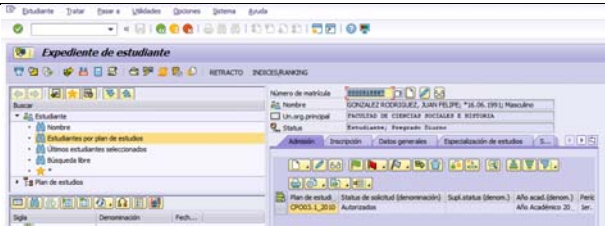

## VISUALIZACIÓN DE INDICES

Una vez que se han ejecutado y almacenado los índices, será posible visualizar los datos directamente en el expediente del estudiante o mediante un reporte.

A continuación se describen cada uno de los procesos:

### DESDE EL EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE

Los índices asociados a cada estudiante estarán disponibles en el expediente del estudiante para cada año y periodo según corresponda. Es importante advertir que la vista es dinámica, esto es, desplegará para cada estudiante sólo los índices que estén calculados para él o ella. El proceso es el siguiente:

<p>Ingrese al expediente del estudiante, mediante la transacción PIQST00 e identifique al estudiante, visualizará una pantalla como la que se muestra →</p>	
<p>Seleccione el botón <b>INDICES/RANKING</b> de la barra de herramientas, visualizará la siguiente ventana →</p>	

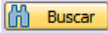
Los datos a ingresar en pantalla anterior son:

**Año académico:** Campo Corresponde al año para el cual requiere consultar los índices.

**Periodo:** Corresponde al periodo académico a consultar. Las opciones son:


Peri.	Per.acad.(descr.)
001	1er. Semestre (Pre)
002	2do. Semestre (Pre)
003	Sem. Especial (Pre)
004	Anual (Pre)
011	Anual Post Enero
012	Anual Post Marzo
013	Anual Post Abril
014	Anual Post Agosto
050	Exámenes/Titulación

**Plan de estudio:** Corresponde al plan de estudios del estudiante. Se listarán todos los planes asociados al estudiante. Aun cuando el estudiante tenga sólo un plan de estudios se debe seleccionar.

Una vez ingresado los parámetros, se debe pinchar el botón  para que se listen todos los índices del estudiante para el año, periodo y plan de estudio indicado.

**Indices/Ranking Estudiante**

Año Académico: 2014  
 Periodo: 2  
 Plan de Estudios: 10200154 CIENCIA POLÍTICA


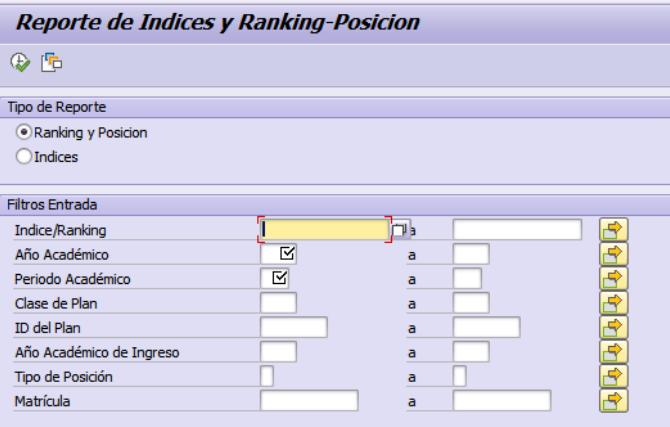


0000518997 - GONZALEZ RODRIGUEZ, JUAN FELIPE

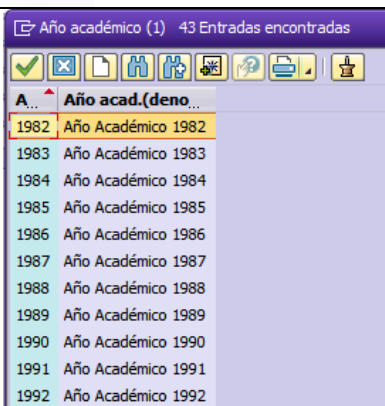
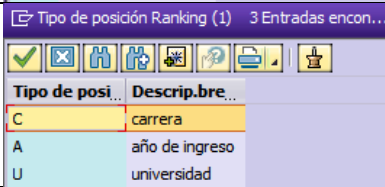
Tipo	Código	Descripción	Valor	Tipo Clasificación	Posición	Univer...
In...	EC02	CANTIDAD DE ASIG. R...	0.00			
In...	EC01	CANTIDAD DE ASIG. R...	0.00			
In...	EC03	TOTAL ASIG. CONCLU...	1.00			
In...	EM06	PROM GENERAL POND...	3.90			
R...	ER05	RANKING ACADÉMICO	516.657400	A	61	207
R...	ER05	RANKING ACADÉMICO	516.657400	C	533	824
R...	ER05	RANKING ACADÉMICO	516.657400	U	1795	4090


## DESDE EL REPORTE DE INDICES

SAP provee de una transacción que permite visualizar los índices para todos o un grupo de estudiantes según se indique. La transacción para ello se denomina ZCARE\_POSICION. Par ingresar a ella utilice una de las siguientes opciones:

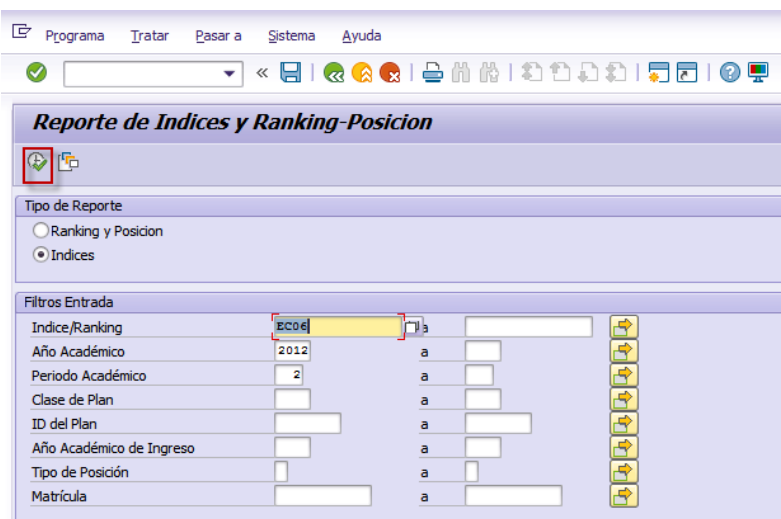
<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n ZCARE_POSICION o /o ZCARE_POSICION</p>																																																											
<p>Visualizará una pantalla como la que se muestra en la imagen: ➔</p> <p><b>Tipo de Reporte</b></p> <p><b>Ranking y Posición:</b> Se selecciona cada vez que requiera un reporte de Ranking y Posición.</p> <p><b>Índice:</b> Se selecciona cada vez que requiera un reporte de Índices.</p>																																																											
<p><b>filtros de Entrada</b></p> <p><b>Índice/Ranking:</b> Debe seleccionar el código que corresponda de acuerdo al tipo de reporte seleccionado.</p> <p>Si seleccionó <b>Ranking y Posición</b> se listarán los códigos correspondientes como se muestra en la imagen1 ➔</p> <p>Si seleccionó <b>Índice</b> se listarán los códigos correspondientes como se muestra en la imagen2 ➔</p>	<p><b>Imagen1:</b></p> <table border="1" data-bbox="771 1157 1068 1329"> <thead> <tr> <th>Índ.tbjo.ac.</th> <th>Nombre Índice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ER01</td><td>RANK. DE EGRESO SIMPLE (PRE)</td></tr> <tr><td>ER02</td><td>RANK. DE EGRESO POR CREDITOS (PRE)</td></tr> <tr><td>ER03</td><td>RANKING DE TITULACIÓN</td></tr> <tr><td>ER04</td><td>RANK. DE EGRESO POR SESIONES</td></tr> <tr><td>ER05</td><td>RANKING ACADÉMICO</td></tr> <tr><td>OR01</td><td>RANK. DE EGRESO SIMPLE (POST)</td></tr> <tr><td>OR02</td><td>RANK. DE EGRESO POR CREDITOS (POST)</td></tr> <tr><td>OR03</td><td>RANKING DE TITULACIÓN</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Imagen2:</b></p> <table border="1" data-bbox="771 1396 1089 1753"> <thead> <tr> <th>Índ.tbjo.ac.</th> <th>Nombre Índice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ECO1</td><td>CANTIDAD DE ASIG. REP POR 2DA VEZ (PRE)</td></tr> <tr><td>ECO2</td><td>CANTIDAD DE ASIG. REP POR 3RA VEZ (PRE)</td></tr> <tr><td>ECO3</td><td>TOTAL ASIG. CONCLUIDAS HISTÓRICO (PRE)</td></tr> <tr><td>ECO4</td><td>TOTAL ASIG. APROBADAS HISTÓRICO (PRE)</td></tr> <tr><td>ECO5</td><td>TOTAL ASIG. REPROBADAS HISTÓRICO (PRE)</td></tr> <tr><td>ECO6</td><td>TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR</td></tr> <tr><td>ECO7</td><td>TOTAL ASIG. CONCLUIDAS 2ULT SEM CURSADOS</td></tr> <tr><td>ECO8</td><td>TOTAL ASIG. APROBADAS AÑO ANTERIOR</td></tr> <tr><td>ECO9</td><td>TOTAL ASIG. APROBADAS 2ULT SEM CURSADOS</td></tr> <tr><td>EC10</td><td>TOTAL ASIG. REPROBADAS AÑO ANTERIOR</td></tr> <tr><td>EC11</td><td>TOTAL ASIG. REPROBADAS 2ULT SEM CURSADOS</td></tr> <tr><td>EC12</td><td>SEMESTRES CURSADOS A LA FECHA</td></tr> <tr><td>EC13</td><td>SEMESTRES SUSPENDIDOS O ANULADOS EN CARR</td></tr> <tr><td>EM01</td><td>PROM GENERAL PONDERADO X CREDITOS (PRE)</td></tr> <tr><td>EM02</td><td>MEDIA ARITMETICA ASIG. APROBADAS (PRE)</td></tr> <tr><td>EM03</td><td>PROM PONDERADO POR CREDITOS APROB (PRE)</td></tr> <tr><td>EM04</td><td>PROM EGRESO MEDIA ARITMÉTICA (PRE)</td></tr> <tr><td>EM05</td><td>PROM DE EGRESO POR CRÉDITOS (PRE)</td></tr> <tr><td>EM06</td><td>PROM GENERAL PONDERADO POR SESIONES</td></tr> </tbody> </table>	Índ.tbjo.ac.	Nombre Índice	ER01	RANK. DE EGRESO SIMPLE (PRE)	ER02	RANK. DE EGRESO POR CREDITOS (PRE)	ER03	RANKING DE TITULACIÓN	ER04	RANK. DE EGRESO POR SESIONES	ER05	RANKING ACADÉMICO	OR01	RANK. DE EGRESO SIMPLE (POST)	OR02	RANK. DE EGRESO POR CREDITOS (POST)	OR03	RANKING DE TITULACIÓN	Índ.tbjo.ac.	Nombre Índice	ECO1	CANTIDAD DE ASIG. REP POR 2DA VEZ (PRE)	ECO2	CANTIDAD DE ASIG. REP POR 3RA VEZ (PRE)	ECO3	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS HISTÓRICO (PRE)	ECO4	TOTAL ASIG. APROBADAS HISTÓRICO (PRE)	ECO5	TOTAL ASIG. REPROBADAS HISTÓRICO (PRE)	ECO6	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	ECO7	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS 2ULT SEM CURSADOS	ECO8	TOTAL ASIG. APROBADAS AÑO ANTERIOR	ECO9	TOTAL ASIG. APROBADAS 2ULT SEM CURSADOS	EC10	TOTAL ASIG. REPROBADAS AÑO ANTERIOR	EC11	TOTAL ASIG. REPROBADAS 2ULT SEM CURSADOS	EC12	SEMESTRES CURSADOS A LA FECHA	EC13	SEMESTRES SUSPENDIDOS O ANULADOS EN CARR	EM01	PROM GENERAL PONDERADO X CREDITOS (PRE)	EM02	MEDIA ARITMETICA ASIG. APROBADAS (PRE)	EM03	PROM PONDERADO POR CREDITOS APROB (PRE)	EM04	PROM EGRESO MEDIA ARITMÉTICA (PRE)	EM05	PROM DE EGRESO POR CRÉDITOS (PRE)	EM06	PROM GENERAL PONDERADO POR SESIONES
Índ.tbjo.ac.	Nombre Índice																																																										
ER01	RANK. DE EGRESO SIMPLE (PRE)																																																										
ER02	RANK. DE EGRESO POR CREDITOS (PRE)																																																										
ER03	RANKING DE TITULACIÓN																																																										
ER04	RANK. DE EGRESO POR SESIONES																																																										
ER05	RANKING ACADÉMICO																																																										
OR01	RANK. DE EGRESO SIMPLE (POST)																																																										
OR02	RANK. DE EGRESO POR CREDITOS (POST)																																																										
OR03	RANKING DE TITULACIÓN																																																										
Índ.tbjo.ac.	Nombre Índice																																																										
ECO1	CANTIDAD DE ASIG. REP POR 2DA VEZ (PRE)																																																										
ECO2	CANTIDAD DE ASIG. REP POR 3RA VEZ (PRE)																																																										
ECO3	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS HISTÓRICO (PRE)																																																										
ECO4	TOTAL ASIG. APROBADAS HISTÓRICO (PRE)																																																										
ECO5	TOTAL ASIG. REPROBADAS HISTÓRICO (PRE)																																																										
ECO6	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR																																																										
ECO7	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS 2ULT SEM CURSADOS																																																										
ECO8	TOTAL ASIG. APROBADAS AÑO ANTERIOR																																																										
ECO9	TOTAL ASIG. APROBADAS 2ULT SEM CURSADOS																																																										
EC10	TOTAL ASIG. REPROBADAS AÑO ANTERIOR																																																										
EC11	TOTAL ASIG. REPROBADAS 2ULT SEM CURSADOS																																																										
EC12	SEMESTRES CURSADOS A LA FECHA																																																										
EC13	SEMESTRES SUSPENDIDOS O ANULADOS EN CARR																																																										
EM01	PROM GENERAL PONDERADO X CREDITOS (PRE)																																																										
EM02	MEDIA ARITMETICA ASIG. APROBADAS (PRE)																																																										
EM03	PROM PONDERADO POR CREDITOS APROB (PRE)																																																										
EM04	PROM EGRESO MEDIA ARITMÉTICA (PRE)																																																										
EM05	PROM DE EGRESO POR CRÉDITOS (PRE)																																																										
EM06	PROM GENERAL PONDERADO POR SESIONES																																																										

<p><b>Año Académico:</b> Dato de tipo obligatorio. Debe especificar el año que contiene los datos que requiere considerar el reporte. Las opciones que se despliegan se visualizan en la imagen →</p>																
<p><b>Periodo Académico:</b> Dato de tipo obligatorio. Debe especificar el periodo que contiene los datos que requiere considerar el reporte de acuerdo al año especificado en campo anterior. Las opciones que se despliegan se listan en la imagen →</p>																
<p><b>Clase de Plan:</b> Dato opcional. Permite especificar la carrera o programa de estudios para el que se requiere el reporte. Las opciones que se visualizan se listan en la imagen →</p>																
<p><b>ID del plan:</b> Dato opcional. Permite especificar el plan de estudios para el que se requiere el reporte. Las opciones que se despliegan se visualizan en la imagen →</p>	 <table border="1" data-bbox="873 1346 1334 1583"> <thead> <tr> <th>ID obj.</th> <th>Abrev.objeto</th> <th>Denominación objeto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10200002</td> <td>ARQ03.3_2010</td> <td>ARQUITECTURA</td> </tr> <tr> <td>10200003</td> <td>PER05.0_2013</td> <td>PERIODISMO PLAN 5</td> </tr> <tr> <td>10200004</td> <td>CPO03.1_2010</td> <td>CIENCIA POLÍTICA PLAN 1</td> </tr> <tr> <td>10200005</td> <td>HIS04.0 Prue</td> <td>HISTORIA ANTIGUO</td> </tr> </tbody> </table>	ID obj.	Abrev.objeto	Denominación objeto	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	10200003	PER05.0_2013	PERIODISMO PLAN 5	10200004	CPO03.1_2010	CIENCIA POLÍTICA PLAN 1	10200005	HIS04.0 Prue	HISTORIA ANTIGUO
ID obj.	Abrev.objeto	Denominación objeto														
10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA														
10200003	PER05.0_2013	PERIODISMO PLAN 5														
10200004	CPO03.1_2010	CIENCIA POLÍTICA PLAN 1														
10200005	HIS04.0 Prue	HISTORIA ANTIGUO														

<p><b>Año Académico de Ingreso.</b> Dato de tipo obligatorio para reporte de Ranking de egreso y ranking de Titulación. Las opciones que se despliegan se visualizan en la imagen →</p>	
<p><b>Tipo de Posición:</b> Dato opcional que se considera sólo para Ranking Académico. Permite especificar si el ranking requerido es por Universidad, año de ingreso o carrera.</p>	
<p><b>Matrícula: Dato opcional.</b> Permite especificar el número de matrícula del o los estudiantes estudiante para los que se requiere generar el reporte.</p>	

Una vez ingresados todos los parámetros de acuerdo a lo requerido se debe ejecutar el reporte, para ello hacer click sobre .

Supongamos que los criterios ingresados son:



**Reporte de Indices y Ranking-Posicion**

Tipo de Reporte:  
 Ranking y Posicion  
 Indices

Filtros Entrada:

Indice/Ranking	ECOE	a		
Año Académico	2012	a		
Periodo Académico	2	a		
Clase de Plan		a		
ID del Plan		a		
Año Académico de Ingreso		a		
Tipo de Posición		a		
Matrícula		a		

La siguiente es una muestra del reporte que se genera:



Lista Tratar Pasar a Opciones Sistema Ayuda

Reporte de Indices y Ranking-Posicion

Número	ID CI Plan	Clase de Plan	ID Plan	Abrev. Plan	Plan	Año Ingr.	Matrícula	RUT	Nombre	ID Indice	Indice	Valor
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2014	0000500110	22481226-4	Torres Mora Marilyn Denise	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2013	0000500111	22740395-0	Pardes Celedon Diego Ciro	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0170	MEDICINA	10200022	Pu Rep Super	Prueba reporte super	2014	0000500111	22740395-0	Pardes Celedon Diego Ciro	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0002	PROVISIONAL EXTERNO	10200035	GAHO 1.1. 2014	UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO		0000500113	20108828-3	Urrutia Bize Ignacio	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2014	0000500116	5846026-5	BRINTRUP BORGES REBECA	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0009	PERIODISMO	10200003	PER05.0_2013	PERIODISMO PLAN 5	2014	0000500118	17677156-9	Villegas Romero Luis Eduardo	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2014	0000500121	18685409-8	Villalobos Arreaza Juan Manuel	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0006	CONT AUDITOR-CONT PÚBLICO [D]	10200006	AUDD07.1	CONTADOR AUDITOR (PARA PRUEBAS)	2014	0000500121	18685409-8	Villalobos Arreaza Juan Manuel	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2015	0000500123	17135487-0	Osorio Galvez Enrico José	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2014	0000500124	17425687-K	Tapia Gonzalez Maria Angélica	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0006	CONT AUDITOR-CONT PÚBLICO [D]	10200006	AUDD07.1	CONTADOR AUDITOR (PARA PRUEBAS)	2014	0000500125	17079889-9	Valenzuela Álvarez José Pablo	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2014	0000500126	17656892-5	Gutiérrez Afiasco Valeska Melissa	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0006	CONT AUDITOR-CONT PÚBLICO [D]	10200006	AUDD07.1	CONTADOR AUDITOR (PARA PRUEBAS)	2014	0000500126	17656892-5	Gutiérrez Afiasco Valeska Melissa	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0083	ARQUITECTURA	10200002	ARQ03.3_2010	ARQUITECTURA	2014	0000500129	18765608-7	Llople Godoy Francisca Naomi	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0163	CIENCIA POLÍTICA	10200004	CP003.1_2010	CIENCIA POLÍTICA PLAN 1	2014	0000500129	18765608-7	Llople Godoy Francisca Naomi	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0006	CONT AUDITOR-CONT PÚBLICO [D]	10200006	AUDD07.1	CONTADOR AUDITOR (PARA PRUEBAS)	2014	0000500129	18765608-7	Llople Godoy Francisca Naomi	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00
1	0009	PERIODISMO	10200003	PER05.0_2013	PERIODISMO PLAN 5	2013	0000500134	7035735-6	Serrano Gildemeister María Teresa Del Niño	EC06	TOTAL ASIG. CONCLUIDAS AÑO ANTERIOR	0,00

## ANTECEDENTES GENERALES DEL PROCESO DE PROGRESIÓN

El proceso de Progresión evalúa a los estudiantes de postgrado en 3 ámbitos, ellos son:

### Categoría de trabajo académico (Nivel de avance del estudiante)

La **Categoría de trabajo académico** corresponde al nivel de avance que tiene cada estudiante respecto de su plan de estudio o de cada uno de sus planes de estudios si cursa más de una carrera/programa.

La regla para determinar el nivel del estudiante es en base a la asignatura no aprobada de nivel más bajo. Así por ejemplo, si un estudiante de pregrado tiene aprobado todos los cursos de primer, segundo y tercer semestre a excepción de un curso de segundo semestre, entonces el nivel del estudiante será año 1/semestre 2. Los niveles definidos son:

**Niveles:** En Postgrado existen distintos periodos según plan de estudios, los niveles para Magister en Política y Gobierno, por ejemplo, serán: Año 1/bimestre 1; Año 1/bimestre 2; Año 1/bimestre 3; Año 1/bimestre 4; Año 2/bimestre 1; Año 2/bimestre 2; Año 2/bimestre 3 y Año 2/bimestre 4.

### Clasificación del progreso (Determinación causal de eliminación)

La categoría **Clasificación del progreso** permite identificar a los estudiantes que caen en alguna causal de eliminación. Si el estudiante cae en causal de eliminación se activará el status **En Proceso de Eliminación**.

Para postgrado, las causales a evaluar son:

CAUSAL A. Reprobar dos asignaturas o actividades obligatorias de los programas Doctorado, Magíster o Especialidad. Para ello considerará que el índice **“Cantidad asignaturas obligatorias reprobadas”** tengan un valor mayor a igual a 2 (**Índice OC06**).

CAUSAL B. Reprobar una asignatura o actividad obligatoria en segunda oportunidad para los programas de Postítulo o Diplomado. Para ello considerará que el índice **“Cantidad de asignaturas reprobadas por 2da vez”** tenga un valor 1 o superior (**Índice OC01**).

CAUSAL C. Reprobar el 50% de las asignaturas o actividades que se inscriban en un mismo período académico para los programas de Postítulo o Diplomado. Para ello considerará que el índice **“Porcentaje de asignaturas reprobadas del programa”** tenga un 50% o más (**Índice OP01**).

La marca que se registrará en planes de doctorados, magister y especialidades médicas será una de las que se detallan en la siguiente tabla:

CODIGO	CLASIFICACIÓN
CA1	Causal A
REG	Estudiante Regular

La marca que se registrará en planes de postítulos y diplomados será una de las que se detallan en la siguiente tabla:

CODIGO	CLASIFICACIÓN
CA2	Causal B
CA23	Causal B y C
CA3	Causal C
REG	Estudiante Regular

### Distinción Académica (Grado del estudiante)

La categoría **Distinción Académica** permite identificar el nivel de avance de cada estudiante, identificando siempre sólo la última distinción obtenida

#### Resultados posibles para Postgrado:

Resultado Progresión	Descripción Resultado	Estatus Activo en el Expediente	Observación
SGRA	Sin Grado Académico	No generará estatus en el expediente	Resultado de progresión generado a los estudiantes que no cumplen con ninguna de las condiciones indicadas en esta tabla (CDOC, EGRE, GRAD, CERT) . En este caso no se genera estatus.
CDOC	Candidato a Doctor	9490 (Candidato a Doctor)	Si el plan de estudios tiene un grupo de módulos de tipo 011 (Candidato a Doctor). En este caso verificará el cumplimiento de los módulos asociados a dicho grupo.
EGRE	Egresado	9500 (Egresado)	Verifica el cumplimiento de los todas las actividades de la malla curricular, exceptuando las que están fuera de malla (grupos de módulos 010 y 008)
GRAD	En Proceso de Grado	9460 (Proc. Grado)	Para programas de postgrado que entreguen grado académico. Verifica el cumplimiento de todas las actividades académicas, incluidas las actividades de titulación. En el caso de que el programa no tenga módulo de actividad de titulación este estatus se activará junto al estatus 9500 (Egresado)
CERT	En Proceso de Certificación	9495 (Proc. Certificación)	Para programas de postgrado que entreguen certificado. Verifica el cumplimiento de todas las actividades académicas, incluidas las actividades de titulación. En el caso de que el programa no tenga módulo de actividad de titulación este estatus se activará junto al estatus 9500 (Egresado)

## EJECUCIÓN PROGRESIÓN

La ejecución del proceso de progresión se puede realizar de manera separada de acuerdo a cada uno de los 4 ámbitos definido previamente (Categoría de trabajo académico, Categoría de trabajo académico. Ayuda universitaria, Clasificación del progreso y Distinción Académica) o todos de manera simultánea.

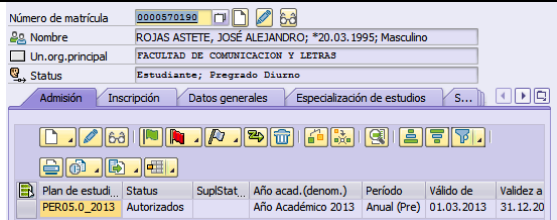

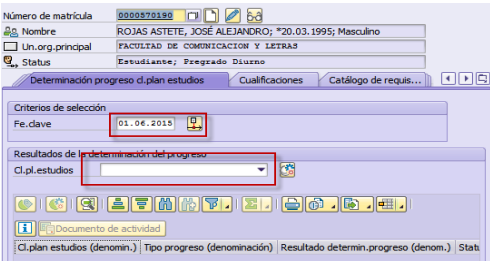
Es importante tener en consideración que la ejecución de Clasificación del progreso (determinación de causal de eliminación) requiere de la ejecución y almacenamiento de algunos índices, estos son:

Índice	Área	Nombre Índice
OC06	Postgrado	Num SM obligatorias Rep
OC01	Postgrado	Cantidad de asig Rep por 2ª vez
OP01	Postgrado	% Sm Rep del programa

Para ejecutar progresión lo puede hacer de manera individual desde el expediente del estudiante (PIQST00) o de manera masiva (y también individual) desde la determinación de progreso por clase de plan de estudios (PIQPROGGR).

## Progresión desde PIQST00



Para ejecutar la progresión de manera individual ingrese al expediente del estudiante por medio de la transacción PIQST00. Identifique el estudiante y proceda como se indica a continuación:


<p>Visualizará una pantalla como la que se muestra en la imagen: ➔</p>	
<p>Selecciones la opción <b>Determinación progreso cl. Plan estudios</b> haciendo clic sobre el botón: . Visualizará una imagen como la que se muestra a continuación:</p>  <p>Desplegará resultados de progresión sólo si existen de acuerdo a la fecha clave que especifique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admisión</li> <li>Inscripción</li> <li>Datos generales</li> <li>Especialización de estudios</li> <li>Solic.</li> <li>Documentos de actividad</li> <li>Status</li> <li>Indicadores de bloqueo</li> <li><b>Determinación progreso d.plan estudios</b></li> <li>Cualificaciones</li> <li>Correspondencia</li> <li>Catálogo de requisitos</li> <li>Procedimiento de examen</li> <li>Programa de estudiantes invitados</li> <li>Cohortes</li> <li>Asesor estudios</li> <li>Autorización especial de inscripción</li> <li>Ausencia justificada previamente</li> <li>Mantenedor de Resoluciones</li> </ul>

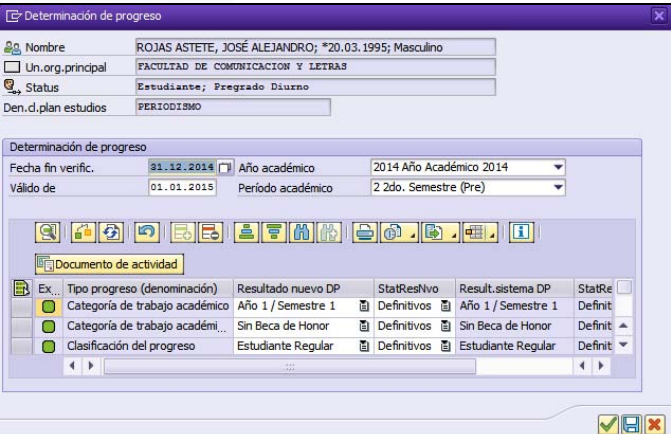


**SIUDP**

SISTEMA INTEGRADO

Seleccione la clase de plan de estudios a la que pertenece el estudiante y luego seleccione el botón  que se encuentra al costado de la clase de plan. El proceso de progresión se ejecutará y desplegará el resultado de manera automática. Visualizará una pantalla como la que se muestra en la imagen: → Deberá seleccionar **Año académico** y **Periodo académico**. Luego hacer clic sobre el botón . El sistema ajustará automáticamente **Fecha fin verific.** y **Válido de**

Finalmente haga clic sobre  para almacenar el resultado.



**Determinación de progreso**

Nombre: ROJAS ASTETE, JOSÉ ALEJANDRO; \*20.03.1995; Masculino  
Un.org.principal: FACULTAD DE COMUNICACION Y LETRAS  
Status: Estudiante; Pregrado Diurno  
Den.d.plan estudios: PERIODISMO

**Determinación de progreso**

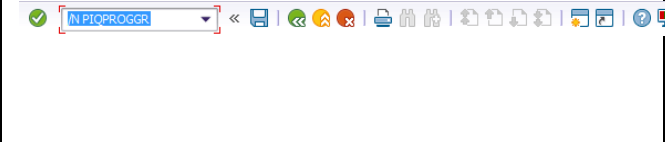
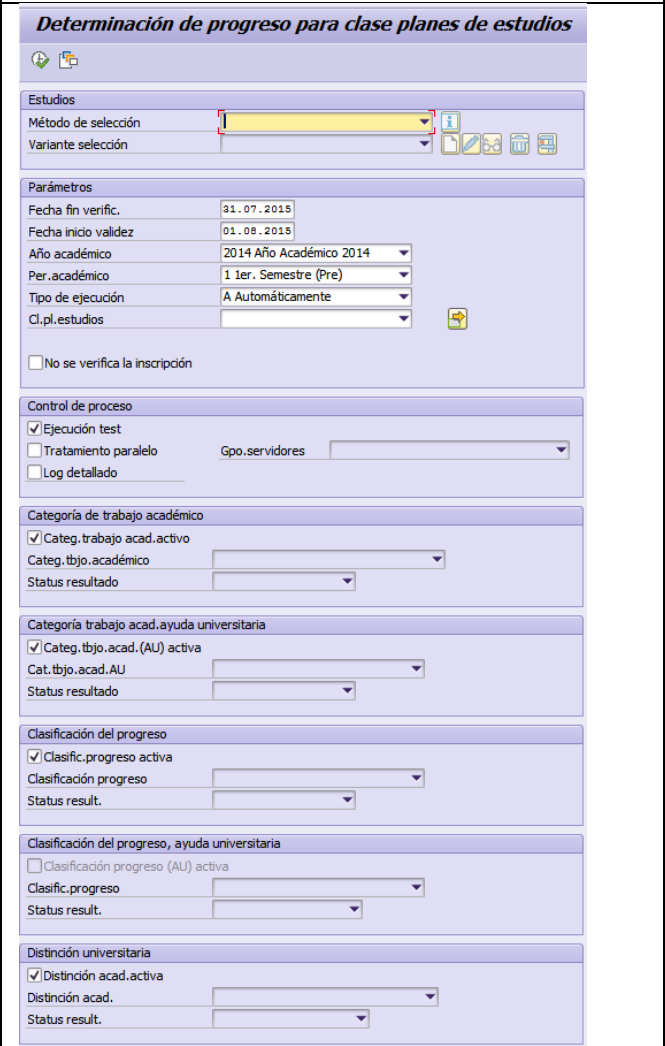
Fecha fin verific.: 31.12.2014 Año académico: 2014 Año Académico 2014  
Válido de: 01.01.2015 Período académico: 2 Do. Semestre (Pre)

**Documento de actividad**

Ex.	Tipo progreso (denominación)	Resultado nuevo DP	StatResNvo	Result.sistema DP	StatRe
	Categoría de trabajo académico	Año 1 / Semestre 1	Definitivos	Año 1 / Semestre 1	Definit
	Categoría de trabajo académi...	Sin Beca de Honor	Definitivos	Sin Beca de Honor	Definit
	Clasificación del progreso	Estudiante Regular	Definitivos	Estudiante Regular	Definit

### Progresión desde PIQPROGGR

La transacción PIQPROGGR permite ejecutar Progresión de manera individual y también de manera masiva. Para ingresar a ella, utilice una de las siguientes opciones:

<p>1.- Directamente en el campo de comandos, digitando: /n PIQPROGGR o /o PIQPROGGR</p>	
<p>Una vez ingresado a la transacción, Visualizará una pantalla como la que se muestra en la imagen: →</p>	

A continuación se detallan los campos:

### Estudios

El proceso de Progresión requiere siempre de una variante de selección. Dicha variante está en directa relación con el método de selección.


**Método de selección:** Se debe identificar el método a utilizar para identificar el o los estudiantes para los que se requiere ejecutar progresión. Ello puede ser:

**ST01**, cada vez que requiera aplicar un criterio de selección especial, como por ejemplo nacionalidad.

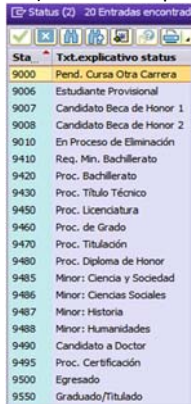
**STAT**, cada vez que ejecute progresión para sólo un estudiante.

**STRE**, cada vez que ejecute progresión para una clase de plan.

**Variante selección:** Permite especificar al o los estudiantes, de acuerdo al método de selección.

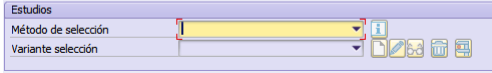
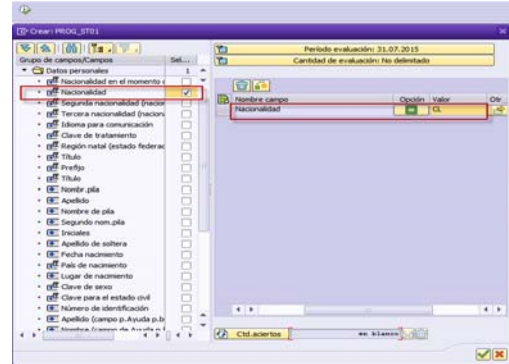
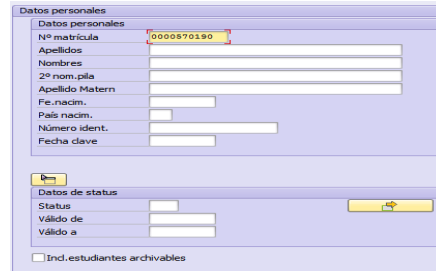
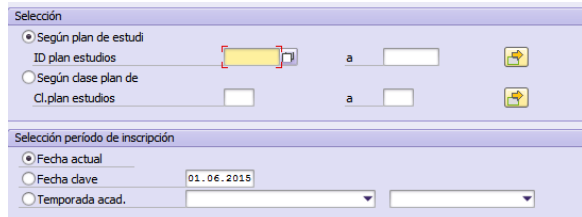
Si el método de selección es **ST01**, entonces al crear la variante se desplegará una pantalla como la que se muestra en la imagen → Allí debe seleccionar el campo (lado izquierdo) y especificar el contenido del campo (lado derecho). Finalmente hacer clic sobre .

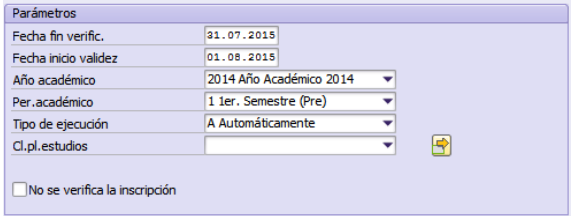
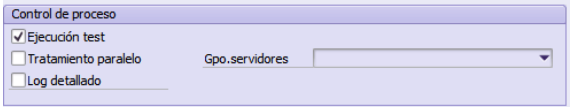
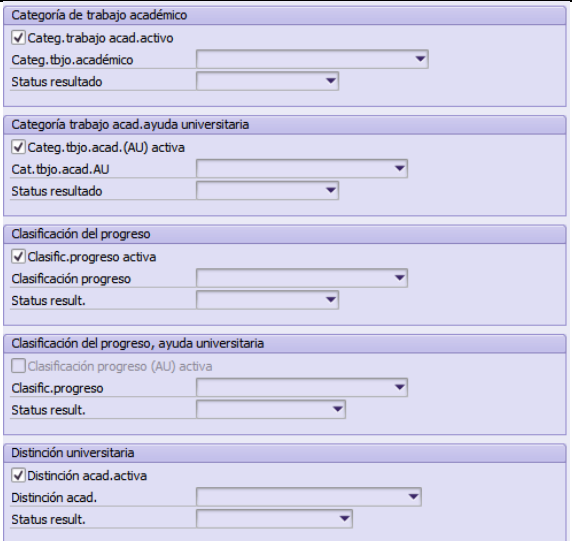
Si el método de selección es **STAT**, entonces al crear la variante se desplegará una pantalla como la que se muestra en la imagen → Allí debe ingresar los criterios de selección para un estudiante (Datos personales). También puede definir criterio de selección por status (Datos de status). Los status posibles son:




Si el método de selección es **STRE**, entonces al crear la variante se desplegará una pantalla como la que se muestra en la imagen → Allí debe ingresar según plan de estudio o clase de plan (Selección). El período de inscripción es de carácter obligatorio. Se sugiere definir **Temporada acad.** Según año y periodo en que se ejecutará la progresión.

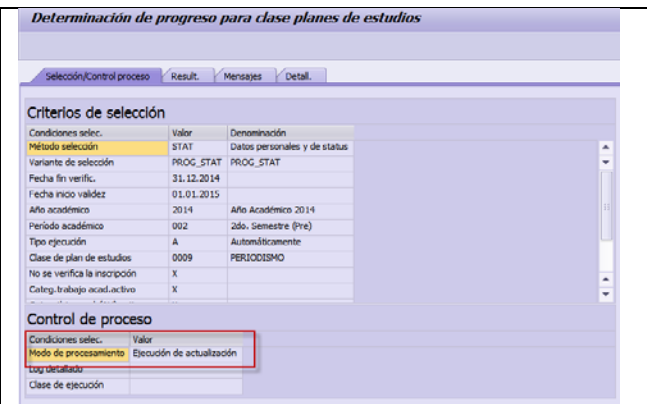
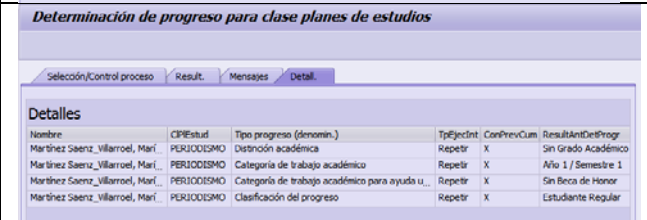
### Determinación de progreso para clase planes de estudios

<p><b>Parámetros</b></p> <p><b>Fecha fin verific.</b> y <b>Fecha inicio validez</b> son campos que se ajustarán automáticamente una vez que se defina año y periodo.</p> <p><b>Año académico</b>, corresponde al año para el que se está ejecutando progresión.</p> <p><b>Per. Académico</b>, corresponde al periodo académico para el que se ejecuta Progresión. Por ejemplo si se está ejecutando al término del primer semestre del año 2015, entonces se deberá seleccionar Primer semestres, en el caso de pregrado. Ello implicará que el resultado de dicha progresión será válida a partir del primer día del siguiente periodo académico.</p> <p><b>Tipo de ejecución</b>, Se habilitó para UDP sólo la opción <i>Automáticamente</i>, la que deberá seleccionarse.</p> <p><b>CL.pl.estudios</b>, deberá identificar la clase de plan de estudios para la cual se ejecutará la progresión. Este dato es de carácter obligatorio aun cuando se especifique la clase de plan en la variante.</p> <p><b>No se verifica la inscripción</b>, se debe activar cada vez que la ejecución de progresión sea independiente de que exista inscripción en el expediente para el año y periodo que se identifique.</p>	
<p><b>Control de proceso</b></p> <p><b>Ejecución test</b>, debe activar el check cada vez que la ejecución no debe ser grabada.</p> <p><b>Tratamiento paralelo</b>, opción sugerida</p> <p><b>Log detallado</b>, debe activar el check cada vez que requiera visualizar el resultado de la Progresión.</p>	
<p><b>Categorías</b></p> <p>Deberá seleccionar la o las categorías que requiere ejecutar.</p>	



Una vez ingresados todos los campos se debe ejecutar el proceso haciendo clic sobre el icono  . Si tiene activado el log  **Log detallado** entonces el sistema desplegará pantalla con información del proceso, esto es:

<p><b>Solapa Selección/Control proceso</b>          Esta solapa entrega el detalle de los criterios definidos para la ejecución de Progresión.          Si el proceso se ejecuta y almacenan los resultados, entonces en <b>Modo de Procesamiento</b> dirá <b>Ejecución de actualización</b> como se muestra en la imagen destacado de rojo →          Si el texto es <b>Ejecución Test</b>, significa que se ejecutó como tal y no se almacenará el resultado.</p>																															
<p><b>Solapa Detal.</b>          Esta solapa muestra el resultado del proceso para cada estudiante como se muestra en la imagen →</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>CPREstud</th> <th>Tipo progreso (denomin.)</th> <th>TpEjecInt</th> <th>ConPrevCum</th> <th>ResultAntDeProg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Martínez Saenz_Villarreal, Mari</td> <td>PERIODISMO</td> <td>Distinción académica</td> <td>Repetr</td> <td>X</td> <td>Sin Grado Académico</td> </tr> <tr> <td>Martínez Saenz_Villarreal, Mari</td> <td>PERIODISMO</td> <td>Categoría de trabajo académico</td> <td>Repetr</td> <td>X</td> <td>Año 1 / Semestre 1</td> </tr> <tr> <td>Martínez Saenz_Villarreal, Mari</td> <td>PERIODISMO</td> <td>Categoría de trabajo académico para ayuda u...</td> <td>Repetr</td> <td>X</td> <td>Sin Beca de Honor</td> </tr> <tr> <td>Martínez Saenz_Villarreal, Mari</td> <td>PERIODISMO</td> <td>Clasificación del progreso</td> <td>Repetr</td> <td>X</td> <td>Estudiante Regular</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	CPREstud	Tipo progreso (denomin.)	TpEjecInt	ConPrevCum	ResultAntDeProg	Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Distinción académica	Repetr	X	Sin Grado Académico	Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Categoría de trabajo académico	Repetr	X	Año 1 / Semestre 1	Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Categoría de trabajo académico para ayuda u...	Repetr	X	Sin Beca de Honor	Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Clasificación del progreso	Repetr	X	Estudiante Regular
Nombre	CPREstud	Tipo progreso (denomin.)	TpEjecInt	ConPrevCum	ResultAntDeProg																										
Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Distinción académica	Repetr	X	Sin Grado Académico																										
Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Categoría de trabajo académico	Repetr	X	Año 1 / Semestre 1																										
Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Categoría de trabajo académico para ayuda u...	Repetr	X	Sin Beca de Honor																										
Martínez Saenz_Villarreal, Mari	PERIODISMO	Clasificación del progreso	Repetr	X	Estudiante Regular																										