

# Ingreso de calificaciones Postgrado

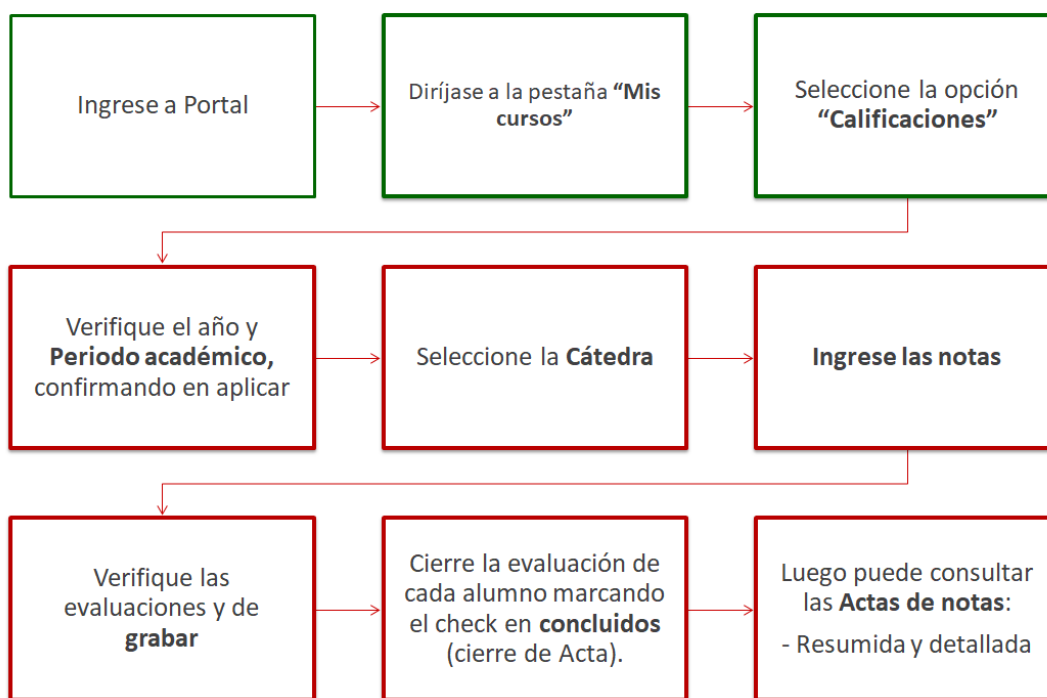
Resumen del documento

Paso a paso del ingreso de calificaciones en el  
Portal del Académico.



---





## Flujo del proceso

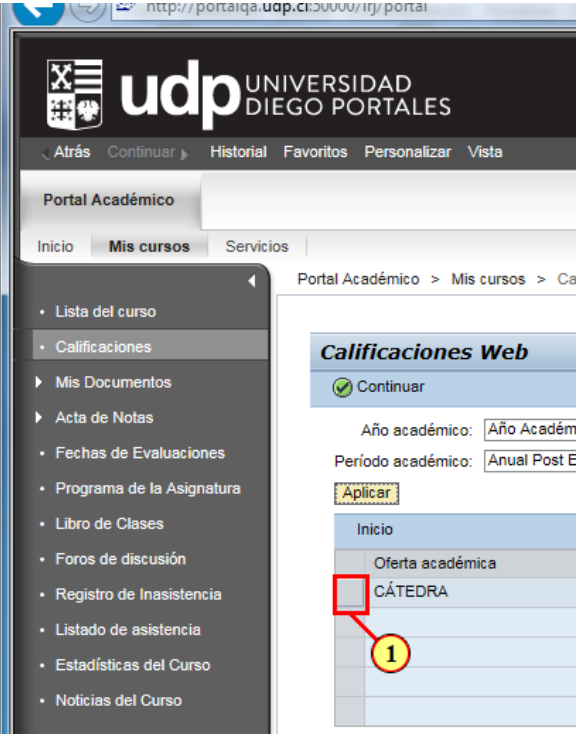



## 01. Ingreso de calificaciones en Portal Académico

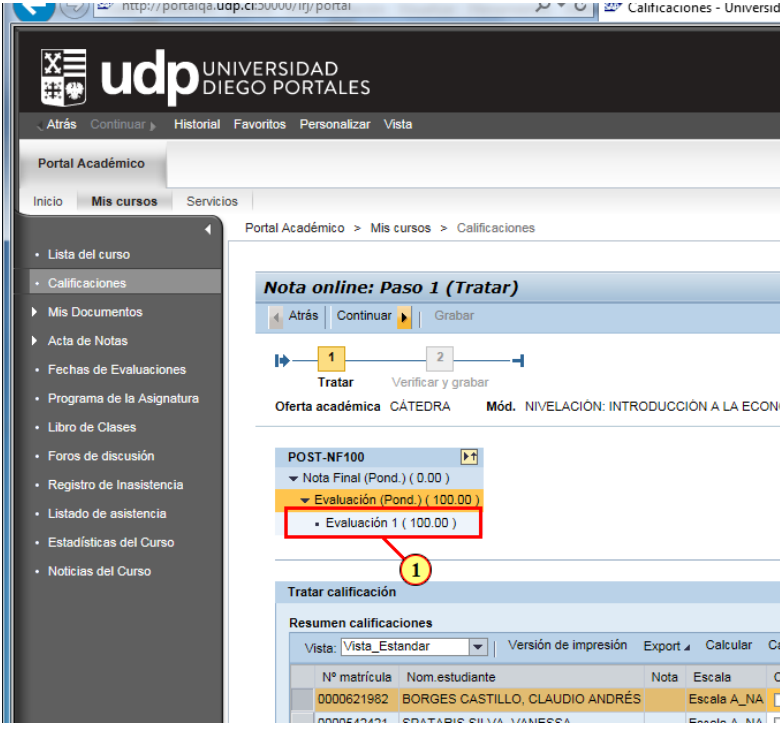

Paso a paso	Visualización
<p>Una vez dentro del portal ingrese a la pestaña "Mis cursos" <a href="#">Mis cursos</a>.</p>	 <p>The screenshot shows the browser address bar at portal.udp.cl/irj/portal. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Servicios'. The 'Mis cursos' item is highlighted with a red box, and a yellow circle with the number '1' points to it. A dropdown menu is visible below 'Mis cursos', listing 'Volación Profesores', 'Mis Datos', and 'Noticias UDP'.</p>
<p>Diríjase a "Calificaciones" <a href="#">Calificaciones</a>.</p>	 <p>The screenshot shows the browser address bar at portal.udp.cl/irj/portal. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Servicios'. The 'Mis cursos' item is selected, and its dropdown menu is open, with 'Calificaciones' highlighted by a red box and a yellow circle with the number '1'. Other items in the dropdown include 'Lista del curso', 'Programa de la Asignatura', 'Mis Documentos', and 'Acta de Notas'.</p>



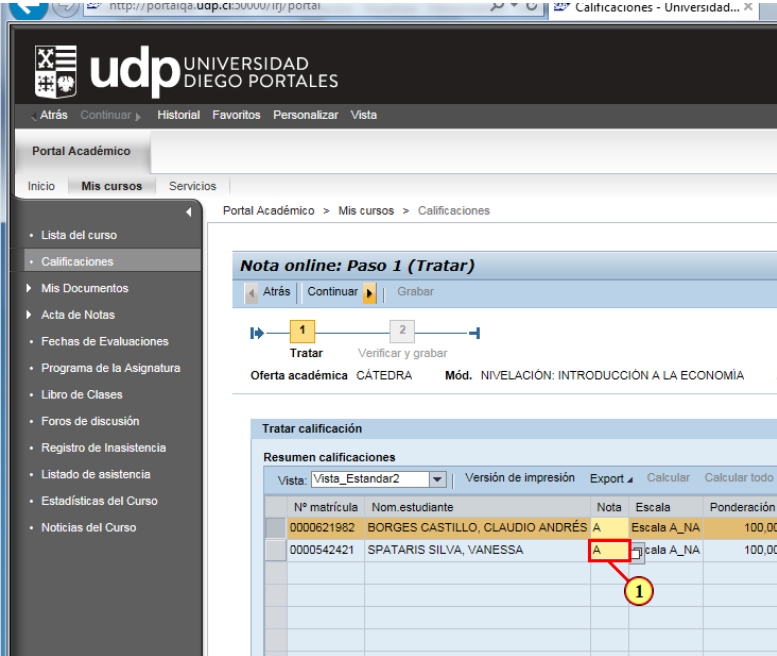
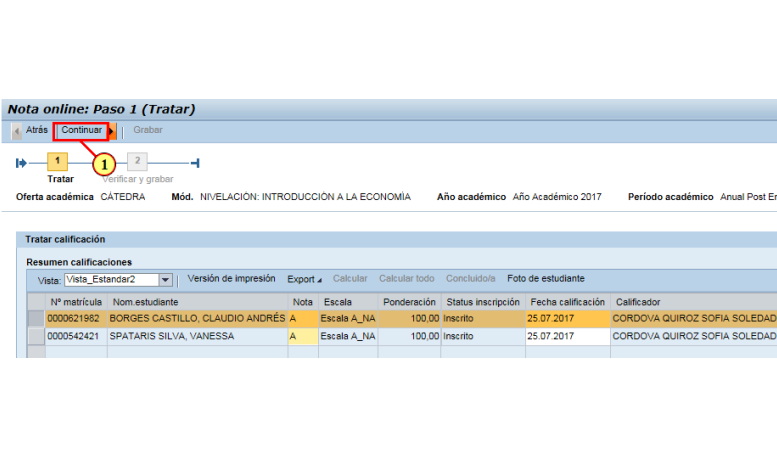
Paso a paso	Visualización
<p>Verifique el año y periodo académico correspondiente a la evaluación.</p> <p><b>Anual Post Enero</b></p> <p>Nota: De tratarse de especialidades del área de la Salud, debe seleccionar "<b>Anual Post Abril</b>"</p>	
<p>Confirme el periodo con el botón aplicar <b>Aplicar</b>.</p>	



Paso a paso	Visualización
<p>Seleccione la cátedra a la que corresponden las notas <input type="checkbox"/>.</p>	
<p>Confirme la selección de cátedra haciendo clic en continuar <input checked="" type="checkbox"/> Continuar.</p>	




Paso a paso	Visualización																											
<p>Seleccione la <b>instancia de evaluación</b> a la que corresponden las notas que va a ingresar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación 1 ( 100.00 )</li> </ul>																												
<p>Recuerde mirar la escala de calificación para corroborar el tipo de evaluación a ingresar.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº matrícula</th> <th>Nom estudiante</th> <th>Nota</th> <th>Escala</th> <th>Ponderación</th> <th>Status inscripción</th> <th>Fecha calificación</th> <th>Calificador</th> <th>Status calificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000621962</td> <td>BORGES CASTILLO, CLAUDIO ANDRÉS</td> <td>100.00</td> <td>Escala A_NA</td> <td>100.00</td> <td>Inscrito</td> <td>25.07.2017</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000542421</td> <td>SPATARIS SILVA, VANESSA</td> <td>100.00</td> <td>Escala A_NA</td> <td>100.00</td> <td>Inscrito</td> <td>25.07.2017</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nº matrícula	Nom estudiante	Nota	Escala	Ponderación	Status inscripción	Fecha calificación	Calificador	Status calificación	0000621962	BORGES CASTILLO, CLAUDIO ANDRÉS	100.00	Escala A_NA	100.00	Inscrito	25.07.2017			0000542421	SPATARIS SILVA, VANESSA	100.00	Escala A_NA	100.00	Inscrito	25.07.2017		
Nº matrícula	Nom estudiante	Nota	Escala	Ponderación	Status inscripción	Fecha calificación	Calificador	Status calificación																				
0000621962	BORGES CASTILLO, CLAUDIO ANDRÉS	100.00	Escala A_NA	100.00	Inscrito	25.07.2017																						
0000542421	SPATARIS SILVA, VANESSA	100.00	Escala A_NA	100.00	Inscrito	25.07.2017																						



Paso a paso	Visualización
<p>Ingrese las calificaciones, considere que la <b>escala de calificación cualitativa contempla evaluaciones A y NA.</b></p> <p><i>Nota: En caso de que la escala de evaluación sea con nota (de 1_7), recuerde ingresar la calificación separada por coma ",", no por punto "."</i></p>	
<p>Al ingresar las evaluaciones, se completará automáticamente el campo evaluador, con el nombre del Usuario de la sesión.</p> <p>Una vez ingresadas todas las evaluaciones haga clic en <b>Continuar</b></p> <p><a href="#">Continuar</a></p>	

Paso a paso	Visualización
<p>Aparecerá un mensaje que confirma que se han modificado las calificaciones.</p>	
<p>Para terminar haga clic en <b>Grabar</b> <input type="button" value="Grabar"/></p>	



Paso a paso	Visualización
<p>Finalmente aparecerá un mensaje que confirma que <b>se han grabado con éxito todas las calificaciones.</b></p>	 <p>The screenshot shows the UDP Academic Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portal Académico' selected. Below it, there are tabs for 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Servicios'. A dropdown menu is open under 'Mis cursos', listing options like 'Lista del curso', 'Calificaciones', 'Mis Documentos', 'Acta de Notas', 'Fechas de Evaluaciones', 'Programa de la Asignatura', 'Libro de Clases', and 'Foros de discusión'. On the right side of the page, under the heading 'Nota online', there is a message 'Se han grabado' (Saved) with a green checkmark icon, which is highlighted by a red rectangular box. Below this message, there is a section for 'Oferta académica'.</p>

 <b>udp</b> UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES	Ingreso de calificaciones en Portal Académico		
Propiedad de Universidad Diego Portales	Dirección General de Postgrado y Educación Continua	Versión:1	20/07/2017

## 02. Concluir calificaciones (cierre de Acta) en Portal Académico

Paso a Paso	Visualización
<p>Este proceso lo puede realizar inmediatamente al registrar las calificaciones o de manera posterior.</p> <p>Dírjase a <b>"Calificaciones"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificaciones</li> </ul>	



## Paso a Paso

## Visualización

Verifique el año y periodo académico correspondiente a la evaluación.

**Anual Post Enero**

Nota: De tratarse de especialidades médicas, debe seleccionar **"Anual Post Abril"**

The screenshot shows the 'Calificaciones Web' page. The 'Año académico' is set to 'Año Académico 2017'. The 'Periodo académico' dropdown menu is open, showing options: '1er. Semestre', '2do. Semestre', 'Sem. Especial', 'Anual', 'Anual Post Enero', 'Anual Post Mayo', 'Anual Post Abril', 'Anual Post Agosto', and 'Anual Post Noviembre'. The 'Anual Post Enero' option is highlighted with a red box and a circled '1'.

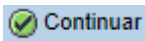
Confirme el periodo con el botón aplicar **Aplicar**.

The screenshot shows the 'Calificaciones Web' page with the 'Periodo académico' dropdown menu closed. The 'Aplicar' button is highlighted with a red box and a circled '1'.



## Paso a Paso

Seleccione la cátedra  
Confirme la selección de cátedra haciendo clic en continuar

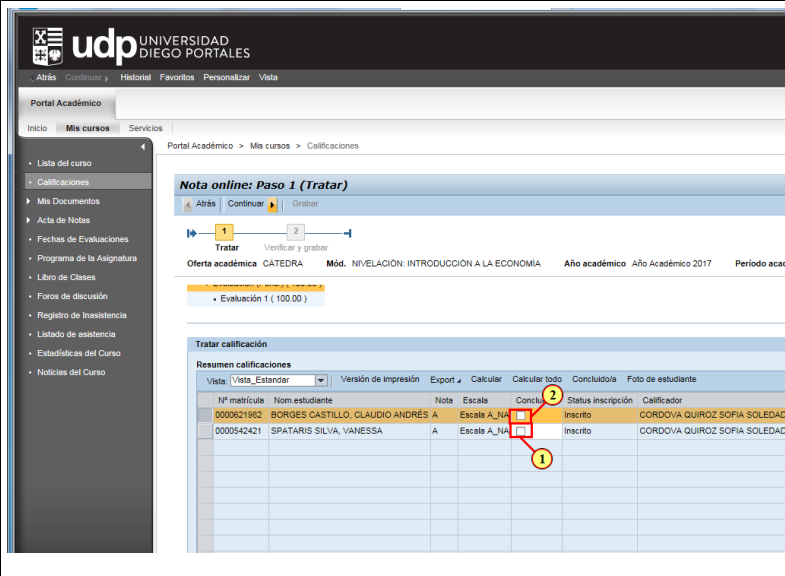


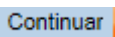

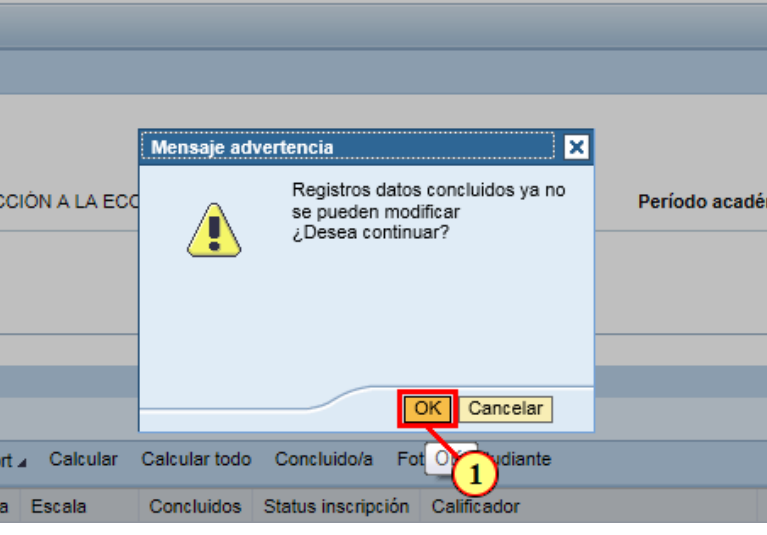
## Visualización






Una vez ingresadas las evaluaciones de la cátedra y quiere cerrar el curso, debe revisar y concluir la evaluación de cada estudiante, haciendo **check en las casillas de concluidos** de cada uno.

Se selecciona la casilla de selección .



Paso a Paso	Visualización
<p>Confirme la acción en <b>Continuar</b> .</p>	
<p>Recuerde que <b>una vez concluido un estudiante, no podrá volver a modificar su evaluación en portal.</b></p> <p>Para confirmar la conclusión de clic en ok .</p>	

Paso a Paso	Visualización
<p>Para terminar haga clic en <b>Grabar</b> .</p>	
<p>Finalmente aparecerá un mensaje que confirma que <b>se han grabado con éxito todas las calificaciones</b></p>	



## Paso a Paso

A continuación revisaremos las **actas de notas, tanto detallada cómo resumida.**

Para ello lo primero es dirigirse al desplegable "**Acta de Notas**"

▶ Acta de Notas

## Visualización

The screenshot shows the top navigation bar with the UDP logo and the text 'UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES'. Below it are navigation links: 'Atrás', 'Continuar', 'Historial', 'Favoritos', and 'Personalizar'. The main header area contains 'Portal Académico' and a sub-menu with 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Servicios'. A dropdown menu is open under 'Mis cursos', listing several options: 'Lista del curso', 'Calificaciones', 'Mis Documentos', 'Acta de Notas', 'Fecha de Evaluaciones', 'Programa de la asignatura', and 'Libro de Clases'. The 'Acta de Notas' option is highlighted with a red box, and a yellow circle with the number '1' points to it.

(1) Dirijase a Acta de notas "Detallada"

• Detallada


Aquí encontrará tanto las calificaciones parciales cómo las concluidas.

The screenshot shows the same navigation bar as the previous image. The sub-menu now shows 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Servicios'. The dropdown menu is open, and the 'Acta de Notas' option is expanded to show 'Detallada' and 'Resumida'. The 'Detallada' option is highlighted with a red box, and a yellow circle with the number '1' points to it. The main content area shows the title 'Acta detallada de calificación' and a form with 'Curso: IAE4219\_CA02' and 'CÁTEDRA 02'. There are checkboxes for 'Acta en Blanco' and 'Abreviatura objeto'.

Paso a Paso	Visualización				
<p>Seleccione la cátedra correspondiente</p> <p>MPP0001_CAT</p>	 <p>Portal Académico</p> <p>Inicio Mis cursos Servicios</p> <p>Portal Académico &gt; Mis cursos &gt; Acta de Notas &gt;</p> <h3>Acta detallada de calificación</h3> <p>Curso: IAE4219_CA02 CATEDRA 02</p> <p><input type="checkbox"/> Acta</p> <p>IAE4219_CA02</p> <p>ICG3554_CA01</p> <p>MPP0001_CAT</p> <p>Carrera: INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN I</p> <p>Asignatura: IAE4219 - TECNOLOGÍAS DE INFO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>RET</th><th>MATERIA</th><th>NOMBRE</th></tr></thead></table>	Nº	RET	MATERIA	NOMBRE
Nº	RET	MATERIA	NOMBRE		



Paso a Paso	Visualización
<p> Aquí se visualizará el detalle de calificaciones</p>	 <p>The screenshot shows the UDP Academic Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portal Académico' and tabs for 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Servicios'. A dropdown menu is open under 'Mis cursos', listing options such as 'Lista del curso', 'Calificaciones', 'Mis Documentos', 'Acta de Notas' (with sub-options 'Detallada' and 'Resumida'), 'Fechas de Evaluaciones', 'Programa de la Asignatura', 'Libro de Clases', and 'Foro de discusión'. The 'Resumida' option is highlighted. In the background, a page titled 'Acta de' is visible, showing 'Curso: MPP0001' and an unchecked 'Acta en Blanco' checkbox. Below that, it displays 'Carrera: MAGÍ' and 'Asignatura: MP'.</p>

Paso a Paso	Visualización
<p>A continuación visualizaremos el "Acta resumida".</p> <p>Para eso dirijase a "Resumida" en el menu del costado derecho.</p> <p><b>Resumida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumida</li> </ul> <p>Recuerde que aquí sólo verá los estudiantes a los que ya haya Concluido</p>	 <p>The screenshot shows the 'Portal Académico' interface. A dropdown menu is open under 'Acta de Notas', with the 'Resumida' option highlighted by a red box. A yellow circle with the number '1' is placed over the 'Resumida' option. The background shows the course details for 'MPP0001' and the 'Acta de Notas' section.</p>



## Paso a Paso

## Visualización

Seleccione la

cátedra **MPP0001\_CAT**.

Portal Académico > Mis cursos > Acta de Notas >

**Acta resumida de calificación**

Curso: IAE4219\_CA02 CÁTEDRA 02

- IAE4219\_CA02
- ICG3554\_CA01
- MPP0001\_CAT**

Carrera: INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN  
Asignatura: IAE4219 - TECNOLOGÍAS



Finalmente visualizará el acta final de notas, con todos los estudiantes concluidos.

**Acta Final de Notas**

25.07.2017 13:21:04  
Página 1 de 1

Carrera: MAGÍSTER EN POLÍTICAS PÚBLICAS  
Asignatura: MPP0001 - NEVILACION: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA  
PROFESOR: (D) - Depósito Desacodado

Nº	RUT	MASTRÍA	NOMBRE DEL ALUMNO	NOTA PRESENTACIÓN	NOTA EXAMEN	NOTA FINAL
1	1420880-K	000021261	NEVILACION CASTELLANO CALLEJO ANDRÉS			A
2	1469891-L	000014141	OLTAJANS SILVA YANERISA			A