



udp UNIVERSIDAD  
DIEGO PORTALES

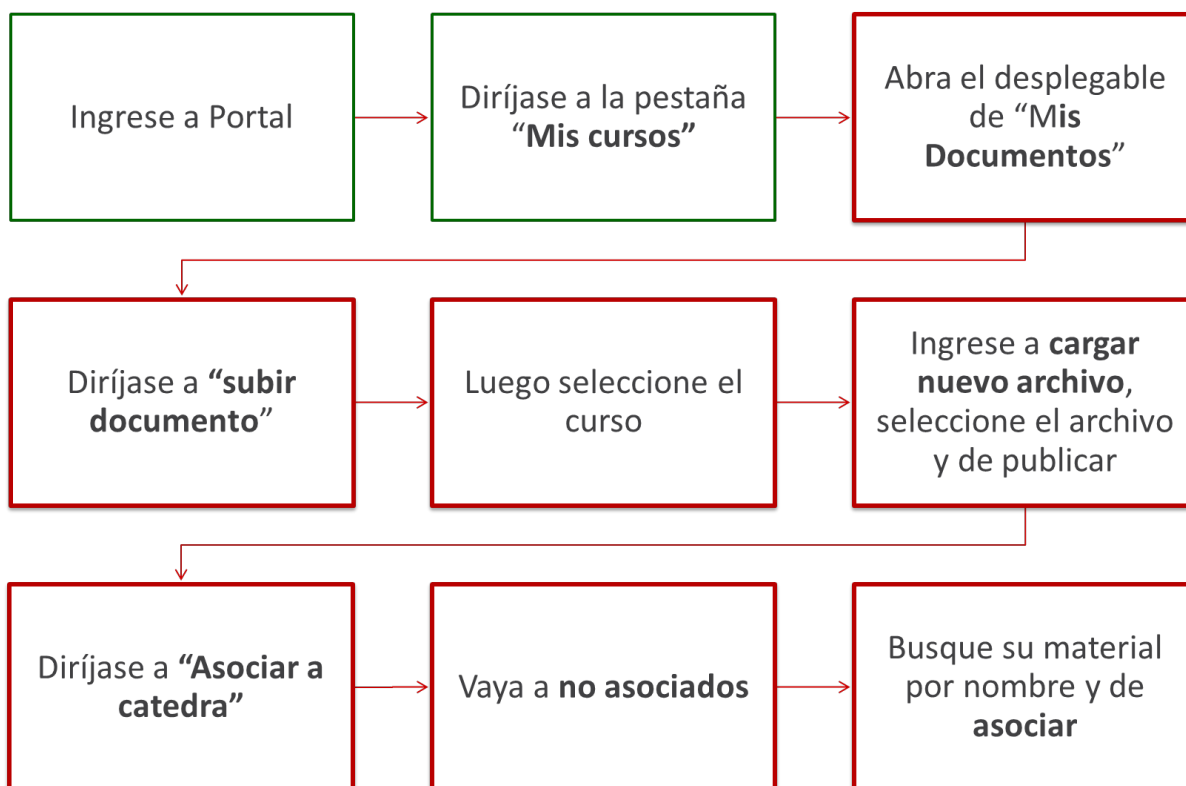
# Carga de documentos en Portal del Académico

Resumen del documento

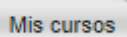

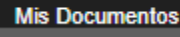

Paso a paso para la carga y enlace de  
documentos desde el Portal del Académico.

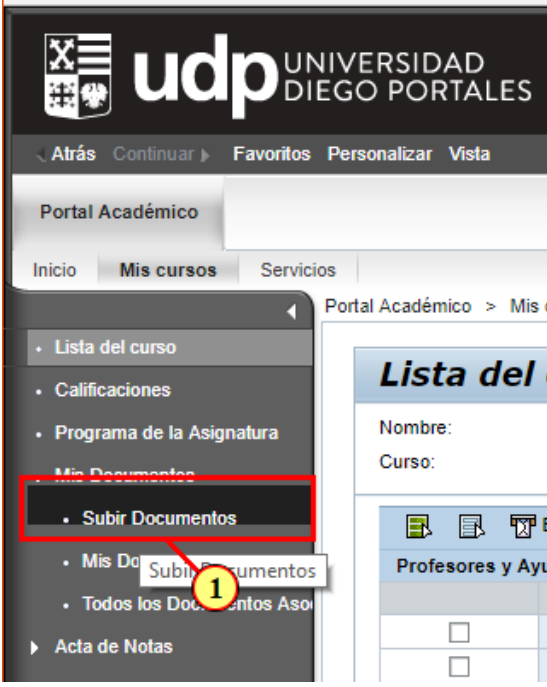
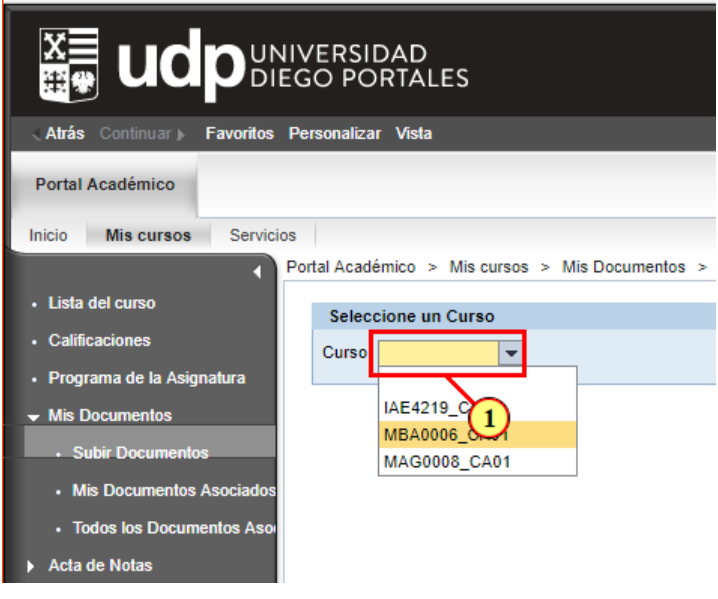
---

## Flujo del proceso



## 01. Carga de documentos en Portal


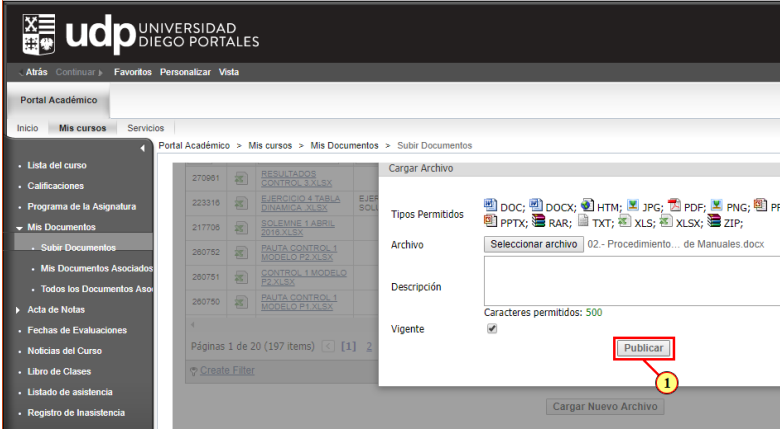
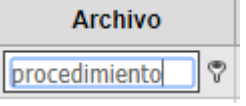

Paso a paso	Visualización
<p>Una vez dentro del portál debe ir a la pestaña <b>"Mis cursos"</b></p> 	
<p>Una vez en "Mis cursos" dirijase a <b>"Mis Documentos"</b></p> 	

Paso a paso	Visualización
<p>Dentro de "Mis documentos", seleccione <b>Subir Documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Subir Documentos</li></ul>	
<p>Una vez aquí, busque en el desplegable el curso en el que quedarán los materiales</p> <p>Curso: <input type="text"/></p>	



Paso a paso	Visualización
<p>Haga clic en "Cargar Nuevo Documento"</p> <p><b>Cargar Nuevo Archivo</b></p>	
<p>Seleccione desde su computador el archivo a cargar</p> <p><b>Seleccionar archivo</b></p>	



Paso a paso	Visualización
<p>Una vez seleccionado el material cárguelo, haciendo clic en <b>Publicar</b></p> 	
<p>Al estar publicado, utilice el filtro <b>"Archivo"</b> para buscar su documento con palabras claves del nombre y así <b>verificar la carga</b>.</p> 	

**IMPORTANTE:**

A través del Portal del Académico se pueden subir archivos con los siguientes formatos:

- Word
- Excel

Propiedad de Universidad Diego Portales	Dirección General de Postgrado y Educación Continúa	Versión:1	20/07/2017
---	---	-----------	------------

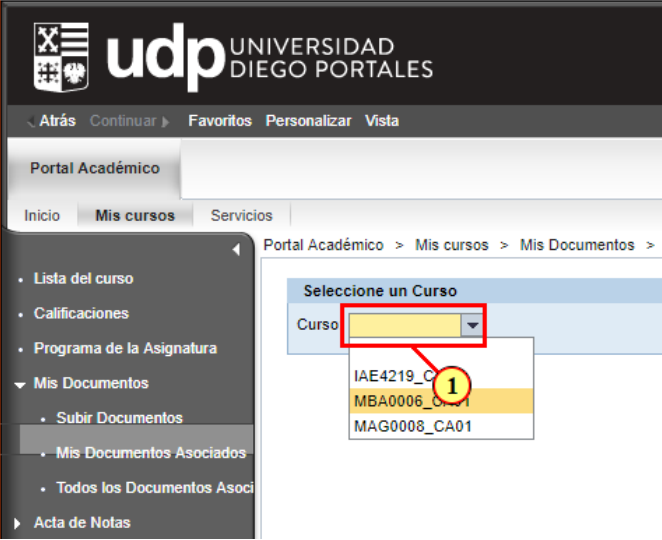
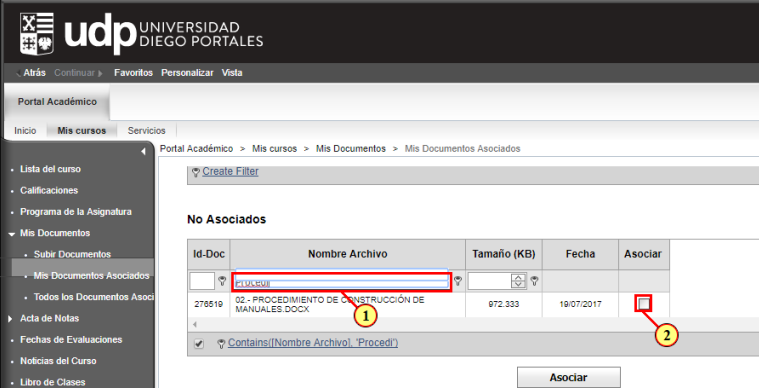
- Powerpoint
- HTML
- PDF
- .RAR
- ZIP
- JPG

No se pueden subir archivos tipo video o multimedia.

## 02. Asociar documentos a una Cátedra

Paso a paso	Visualización
<p>Una vez cargado el documento, diríjase a <b>"Mis Documentos Asociados"</b></p> <p><b>Mis Documentos Asociados</b></p> <p>Al asociar un documento a una cátedra, esta quedará disponible para los estudiantes.</p>	



Paso a paso	Visualización										
<p>Una vez aquí, busque en el desplegable el <b>curso al que corresponden los materiales</b></p> <p>Curso: <input type="text"/></p>											
<p>Busque el material que desea asociar, usando palabras clave del nombre del archivo</p> <p>Seleccione el material, marcando check <input type="checkbox"/></p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="836 1312 885 1333">Id-Doc</th> <th data-bbox="885 1312 1112 1333">Nombre Archivo</th> <th data-bbox="1112 1312 1193 1333">Tamaño (KB)</th> <th data-bbox="1193 1312 1274 1333">Fecha</th> <th data-bbox="1274 1312 1323 1333">Asociar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="836 1344 885 1365">276519</td> <td data-bbox="885 1344 1112 1365">02 - PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE MANUALES DOCX</td> <td data-bbox="1112 1344 1193 1365">972.333</td> <td data-bbox="1193 1344 1274 1365">19/07/2017</td> <td data-bbox="1274 1344 1323 1365"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Id-Doc	Nombre Archivo	Tamaño (KB)	Fecha	Asociar	276519	02 - PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE MANUALES DOCX	972.333	19/07/2017	<input type="checkbox"/>
Id-Doc	Nombre Archivo	Tamaño (KB)	Fecha	Asociar							
276519	02 - PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE MANUALES DOCX	972.333	19/07/2017	<input type="checkbox"/>							






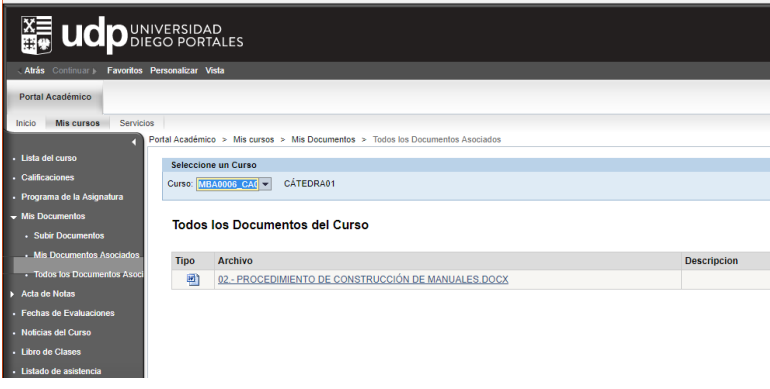
Paso a paso	Visualización
<p>Con el material ya seleccionado, haga clic en asociar</p> <p><b>Asociar</b></p>	
<p>Para terminar la carga, compruébela en "Todos los Documentos Asociados"</p> <p><b>Todos los Documentos Asociados</b></p> <p>Seleccione el curso</p> <p><b>MBA0006_CA01</b></p>	

Propiedad de Universidad Diego Portales

Dirección General de Postgrado y Educación Continúa

Versión:1

20/07/2017

Paso a paso	Visualización
<p></p> <p>Aquí debe aparecer el material asociado</p>	 <p>The screenshot shows the 'Portal Académico' interface. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Lista del curso', 'Calificaciones', 'Programa de la Asignatura', and 'Mis Documentos'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Portal Académico &gt; Mis cursos &gt; Mis Documentos &gt; Todos los Documentos Asociados'. Below this, there is a 'Selección de un Curso' section with a dropdown menu set to 'CATEDRA01'. Underneath, a table titled 'Todos los Documentos del Curso' lists a document with the type 'Archivo' and the description '02 - PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE MANUALES.DOCX'.</p>