



MANUAL
AUDITORÍA Y TITULACIÓN
(UNIDADES ACADÉMICAS)



INDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
PROCEDIMIENTO DEPENDIENTE DE AUDITORÍA.....	4
1. Requisitos Estructura Académicos	4
1.1 Objeto Examen (SC).....	4
1.2 Proceso calculo nota cualificaciones (CQ).....	5
1.3 Detalle de cálculo en cualificaciones correspondientes.....	6
1.4 Consideraciones cuando el plan de estudio concede menciones	7
2. Requisitos Académicos.....	10
3. Requisitos Administrativos.....	10
Procedimientos de Titulación Dependientes de auditoría.....	11
1. Procedimiento de titulación de estudiantes de pregrado de planes modelados en SAP.....	11
2. Procedimiento de titulación de estudiantes de postgrados de planes modelados en SAP con actividades después del egreso.....	13
3. Procedimiento de titulación de estudiantes de postgrados de planes modelados en SAP sin actividades después del egreso.....	15
Procedimientos de Titulación Independientes de auditoría	17
1. Estudiantes de planes modelados que hayan obtenido su egreso antes de la migración a SAP, es decir que cuentan con registro de egreso para títulos y grado.	17
2. Estudiantes de planes históricos que hayan obtenido su egreso antes de la migración a SAP, es decir que cuentan con registro de egreso para títulos y grado.	18
3. Planes Históricos sin egreso.	19
4. Cualificaciones de cursos de formación continua.	20
Reporte de titulados	21



INTRODUCCIÓN

La universidad concederá calificaciones a través de dos mecanismos:

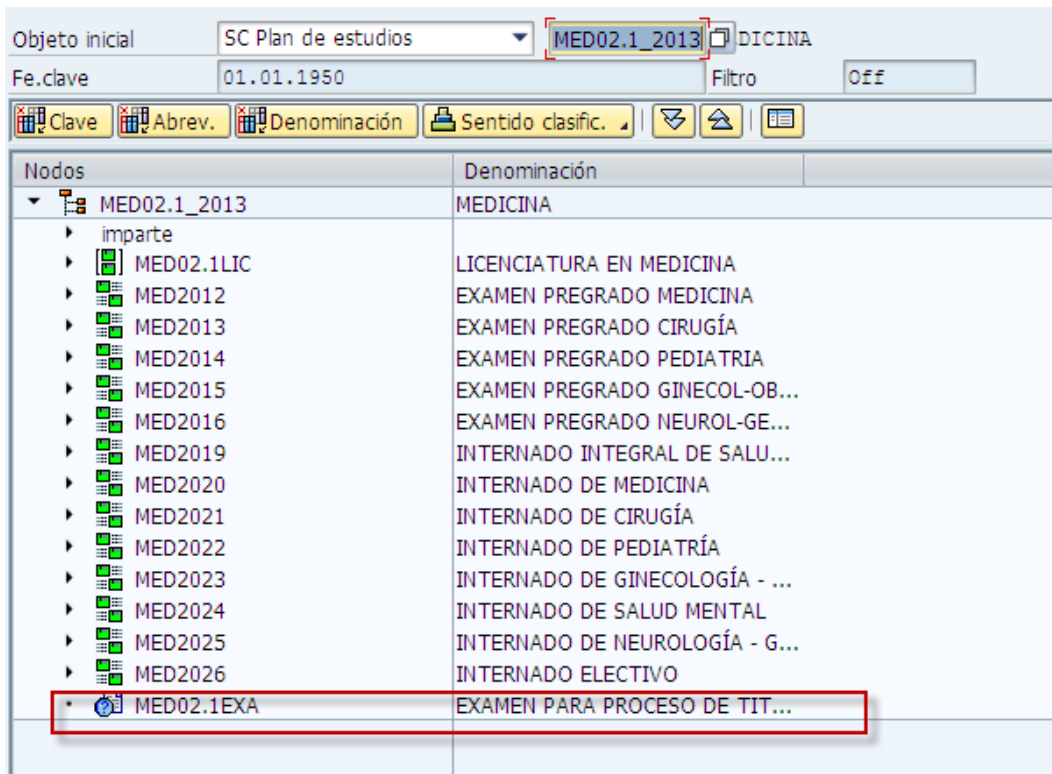
- a. Dependiente del proceso de Auditoría. Calificaciones otorgadas al finalizar el plan de estudio a estudiantes que hayan aprobado la auditoría que verifica automáticamente cumplimiento de requisitos académicos y administrativos del estudiante. Este mecanismo se utilizará para **planes vigentes para admisión y/o modelados en SAP**.
- b. Independiente del proceso de Auditoría. Calificaciones otorgadas a estudiantes en sin ejecutar el proceso de verificación de requisitos automático. Este mecanismo se utilizará en los siguientes casos:
 - a. Estudiantes de planes modelados que hayan obtenido su egreso antes de la migración a SAP, es decir que cuentan con registro de egreso para títulos y grado.
 - b. Planes Históricos.
 - c. Calificaciones intermedias: cuando los planes de estudio entregan licenciatura y título profesional y el estudiante solicita la licenciatura antes de estar en condiciones de obtener el título.
 - d. Calificaciones de Diploma de Honor.
 - e. Calificaciones de cursos de formación continua.

PROCEDIMIENTO DEPENDIENTE DE AUDITORÍA

1. Requisitos Estructura Académicos

1.1 Objeto Examen (SC)

Los planes de estudio que requieran el proceso de auditoría deben contener un objeto de tipo administrativo llamado examen para el proceso de titulación.



Objeto inicial: SC Plan de estudios | MED02.1_2013 | DICINA

Fe.clave: 01.01.1950 | Filtro: Off

Clave | Abrev. | Denominación | Sentido clasific.

Nodos	Denominación
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> MED02.1_2013 <ul style="list-style-type: none"> imparte <ul style="list-style-type: none"> MED02.1LIC: LICENCIATURA EN MEDICINA MED2012: EXAMEN PREGRADO MEDICINA MED2013: EXAMEN PREGRADO CIRUGÍA MED2014: EXAMEN PREGRADO PEDIATRIA MED2015: EXAMEN PREGRADO GINECOL-OB... MED2016: EXAMEN PREGRADO NEUROL-GE... MED2019: INTERNADO INTEGRAL DE SALU... MED2020: INTERNADO DE MEDICINA MED2021: INTERNADO DE CIRUGÍA MED2022: INTERNADO DE PEDIATRÍA MED2023: INTERNADO DE GINECOLOGÍA - ... MED2024: INTERNADO DE SALUD MENTAL MED2025: INTERNADO DE NEUROLOGÍA - G... MED2026: INTERNADO ELECTIVO MED02.1EXA: EXAMEN PARA PROCESO DE TIT... 	

1.2 Proceso calculo nota cualificaciones (CQ)

Cada cualificación que entrega el plan de estudio debe tener definido el método de cálculo:

EST1 ESTÁNDAR PREGRADO. Todas las cualificaciones de pregrado utilizan este tipo de procedimiento a excepción de algunos planes de ingeniería. Este tipo de procedimiento aplica a planes de estudios donde el cálculo de la nota de la cualificación es ponderado entre diferentes objetos (plan de estudio, grupos de módulos, asignaturas, cualificaciones). Estas ponderaciones se deben definir de acuerdo al detalle de apartado **Definición cálculo de cualificaciones** de este manual.

EST2 ESTÁNDAR POSTGRADO. Este tipo de procedimiento se utiliza en programas de postgrados donde el cálculo de la nota de la cualificación es ponderado entre nota de malla curricular y una o más asignaturas según corresponda. Estas ponderaciones se deben definir de acuerdo al detalle de apartado **Definición cálculo de cualificaciones** de este manual.

ING1 INGENIERÍA X NIVEL. Este tipo de procedimiento se utiliza en algunos planes de ingeniería donde en que para obtener la nota de la cualificación se requiere del promedio ponderado por crédito de los últimos seis semestres entre otros datos.

ING2 INGENIERÍA X FÓRMULA. Este tipo de procedimiento se utiliza en algunos planes de ingeniería en que para obtener la nota de la cualificación se requiere realizar cuatro cálculos y compararlos entre ellos para determinar la nota que corresponda de acuerdo a criterios definidos en el plan de estudio.

PMA1 MALLA 100% (MA). Este tipo de procedimiento se utiliza en programas de postgrados donde el cálculo de la cualificación final corresponde a la media aritmética de todas las asignaturas aprobadas del plan.

PMA2 MALLA 100% (MA_REPR). Este tipo de procedimiento se utiliza en programas de postgrados donde el cálculo de la cualificación final corresponde a la media aritmética de todas las asignaturas aprobadas y reprobadas del plan.

PPPC MALLA 100% (PPC). Este tipo de procedimiento se utiliza en programas de postgrados donde el cálculo de la cualificación final corresponde al promedio ponderado por créditos de todas las asignaturas aprobadas del plan.

1.3 Detalle de cálculo en calificaciones correspondientes

Cada vez que una calificación tiene definido el método de cálculo **EST1** Estándar Pregrado o bien **EST2** Estándar Postgrado, se debe especificar el cálculo de la calificación correspondiente en transacción ZCA_NOTA_FINAL - Parametrización calculo Nota Final.

Estas definiciones se entregan al momento de crear un nuevo plan de estudio y deben considerar los diferentes elementos que se ponderan para el cálculo de la calificación. Para mayor detalle revisar manual Definición parámetro cargas de planes.

Visualizar vista Objetos de Evaluación: Resumen

Estructura de diálogo

- Planes de Estudio
 - Cualificaciones
 - Menciones/Espec
 - Objetos de Evaluación
 - Excepciones:

ID Plan de Estudio	10200751	MED02.0_2009	MEDICINA
ID Cualificación	54001052	MED02.0LICC	LICENCIADO(A) EN MEDICINA

Tipo Obj.	ID Objeto	Descripción Men/Esp/Tt	Nota Mala	% Pondera.	Tipo Calc.
CG Grupo de M...	11000477		<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	FFC Promedio Ponderado por ...

Visualizar vista Objetos de Evaluación: Resumen

Estructura de diálogo

- Planes de Estudio
 - Cualificaciones
 - Menciones/Espec
 - Objetos de Evaluación
 - Excepciones:

ID Plan de Estudio	10200751	MED02.0_2009	MEDICINA
ID Cualificación	54001053	MED02.0TITC	MÉDICO CIRUJANO

Tipo Obj.	ID Objeto	Abreviatura ...	Descripción objeto	Grupo SM	ID M/E/T	Abrev. Men/...	De
CQ Cualificaci...	54001052	MED02.0LICC	LICENCIADO(A) EN MEDICINA	0	0		
SM Módulo Ac...	20030929	MED1040	INTERNADO DE MEDICINA	1	0		
SM Módulo Ac...	20030930	MED1041	INTERNADO DE CIRUGÍA	1	0		
SM Módulo Ac...	20030931	MED1042	INTERNADO DE PEDIATRIA	1	0		
SM Módulo Ac...	20030932	MED1043	INTERNADO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	1	0		
SM Módulo Ac...	20030933	MED1044	INTERNADO DE SALUD MENTAL	1	0		
SM Módulo Ac...	20030934	MED1045	INTERNADO INTEGRAL	1	0		
SM Módulo Ac...	20030947	MED2011	INTERNADO DE NEUROLOGÍA-GERIATRÍA	1	0		
SM Módulo Ac...	20030948	MED2012	EXAMEN PREGRADO MEDICINA	0	0		
SM Módulo Ac...	20030949	MED2013	EXAMEN PREGRADO CIRUGÍA	0	0		
SM Módulo Ac...	20030950	MED2014	EXAMEN PREGRADO PEDIATRIA	0	0		
SM Módulo Ac...	20030951	MED2015	EXAMEN PREGRADO GINECOL-OBSTETRICIA	0	0		
SM Módulo Ac...	20030952	MED2016	EXAMEN PREGRADO NEUROL-GERIATRIA	0	0		

1.4 Consideraciones cuando el plan de estudio concede menciones

A nivel de definición del plan de estudio, se debe definir algún tipo de Variante de Grupos de Módulos que contenga Menciones:

- **Mención:** Corresponde a Planes de Estudio que otorgan obligatoriamente una mención, la que se refleja en la certificación. Esta puede ser en el grado o en el título.
- **Menc. + Vías Tit.:** Corresponde a Planes de Estudio en que los estudiantes deben cursar obligatoriamente una mención, la que se refleja en la certificación y además tiene definidas más de una vía de titulación.
- **Mención Opcional:** Corresponde a Planes de Estudio que ofrecen menciones pero que no es obligatorio cursar alguna de ellas, así entonces si completa una mención se reflejará en la certificación y si no la completa pero cumple con la totalidad de SM exigidas en el Plan percibirá la certificación sin considerar mención.
- **Menc. Opc + Vías Tit.:** Corresponde a Planes de Estudio que tienen definidas menciones opcionales (definido en punto 6) y que además tienen más de una vía de titulación.
- **Espec. Opc + Mención Opc:** Corresponde a Planes de Estudio que tienen definidas especializaciones opcionales (definido en punto 7) y menciones opcionales (definido en punto 6).
- **Especialización + Mención:** Corresponde a Planes de Estudio que consideran especialización (definido en punto 2) y además mención (definido en punto 1).
- **Espec. Opc + Mención:** Corresponde a Planes de Estudio que tienen especialidad opcional (definido en punto 7) y además menciones (definido en punto 1).
- **Espec. + Menc. + Vías Tit.:** Corresponde a Planes de Estudio que tienen Especialidad (definido en punto 2), además menciones (definido en punto 1) y más de una vía de titulación (definido en punto 3).
- **Mención + Vías Tit (M.Tit:** Corresponde a Planes de Estudio que tienen Mención (definido en punto 1) y más de una vía de titulación (definido en punto 3) adicionalmente, el nombre de la mención se agrega al título profesional.

Visualizar Plan de estudios: pantalla de datos

Plan de estudios: 0200475
 Validez: 01.01.1950 a 31.12.9999

Objeto:
 Abrev./Denominación: DIS07.2_2010 DISEÑO

Descripción verbal | **Datos de plan de estudios** | Capacidad | Dat.relevantes p...

Programa plan est.: 10 10 Semestres
 Cl.pl.estudios: 0015 DISEÑO
 Variante período: 01 Anual Pregrado
 Variante gr.módulos: 14 Mención + Vías Tit (M.Tit)

Tiempo compl./parcial:
 Tiempo completo
 Tiempo parcial
 TmpoCompl/Parc

Duración de estudios: 10 Un.tiempo: 3 Semestres
 Dur.máx.estudios: 0 Un.tiempo: Semestres

Admisión restringida
 Utilizar procedimiento de examen

Los Grupos de Módulos de Menciones deben contener:

- **Descripción Verbal:** debe corresponder al apellido que irá en la cualificación
- **Clase de grupo módulo:** debe ser de tipo 005 Módulo Menciones

Visualizar Grupo de módulos: pantalla de datos


Grupo de módulos: 11000371
 Validez: 01.01.1900 a 31.12.9999

Objeto:
 Abrev./Denominación: DIS07.2LIG MENCION GRAFICO

Descripción verbal | **Datos grupos módulo** | Disciplinas | Datos relevantes a ta...

Descripción general:
 MENCION GRAFICO

Descripción verbal | **Datos grupos módulo** | Disciplinas | Datos rel...
 Clase grupo módulos: 005 Módulos Menciones
 Longitud objeto: 6







2. Requisitos Académicos

Para obtener las calificaciones los estudiantes deben tener ‘encendidos’ los estatus correspondientes al cumplimiento de su plan de estudio.

Para planes de pregrado, el estudiante debe tener vigentes el/los estatus ‘*En proceso de Licenciatura*’ y/o ‘*En proceso de Título*’.

Adicionalmente, los planes de pregrado que consideren actividades después del egreso de sus estudiantes, deberán haber concluido dichas actividades.

Para planes de postgrado, el estudiante debe tener vigente el estatus ‘*En proceso de certificación*’ (para planes de diplomados o postítulos) o ‘*En proceso de grado*’ (para planes de especialidades médicas u odontológicas, magister y doctorados).

3. Requisitos Administrativos

La auditoría verificará que el estudiante no tenga las siguientes deudas:

- a. De cobranza y matrícula
- b. De biblioteca y/o equipamientos
- c. De Pago de UF de titulación

Procedimientos de Titulación Dependientes de auditoría

1. Procedimiento de titulación de estudiantes de pregrado de planes modelados en SAP

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
1	Registro y certificación	Ejecuta índices	ZCA_IND_REAL	
2	Registro y certificación	Ejecuta Progresión	PIQPROGGR	Para el proceso 2/2016 la progresión será ejecuta a solicitud de la escuela (solicitud de egreso). Como paso previo, la escuela ejecuta Reporte de avanza de malla, y homologa si corresponde.
3	Sistema	Registra estados: Egreso, en proceso de licenciatura y/o proceso de título según corresponda		
4	Secretaría de estudios	Extrae lista de alumnos en proceso de...	PIQSELT1	
5	Secretaría de estudios	Envía mail a ST en proceso de... para que pasen a retirar formulario de pago		Formulario de pago con timbre de escuela. En formato Original. Informa a matrícula monto que debe pagar el ST en UF
6	Secretaría de estudios	Entrega formulario para pago de UF (detalla monto a pagar).		
7	Estudiante	ST presenta Formulario para pago de UF en Matrícula		
8	Estudiante	Paga en tesorería		
9	Estudiante	Informa a la escuela pago uf		
10	Secretaría de estudios	Crea inscripción para el periodo si corresponde.	PIQST00 (Solapa inscripciones)	
11	Secretaría de estudios	Habilita SM para el periodo académico	PIQ_ACSTRUC	
12	Secretaría de estudios	Planifica curso y luego inscribe alumno en SM tipo EXAE (proceso)	PIQST00 (Contenido estudios)	
13	Secretaría de estudios	Registra nota de actividad de titulación y concluye SM	PIQSMFU	

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
14	Secretaría de estudios	Envía Carpeta de titulación		Certificado Nacimiento Fotocopia CI Licencia de Educ Media (pregrado) Acta Final de Notas de SM tipo EXAE (EXCEL si el exae es para 1/2016) Encuesta Egresados
15	Registro y certificación	Inscribe ST a proceso de titulación	PIQGRAD ó PIQGRADST	
16	Registro y certificación	Audita en Modo real. Imprime LOG de resultado de auditoria y agrega a la carpeta del ST	ZCA_PERFIL_REQ - Generar Perfil de Requisitos (Web) ZCA_EJEC_AUDIT - Ejecutar Auditoría (Web)	
17	Registro y certificación	Titula estudiantes y modifica inscripción al plan	PIQGRAD ó PIQGRADST PIQST00	"anulación de matrícula voluntaria" por motivo finalización plan de estudios
18	Sistema	Genera nota de malla y nota final		
19	Registro y certificación	Genera acta de Nota Final (Certificado), envía a escuela e imprime y agrega a carpeta del ST	Interfaz certificados	

NOTA: Si el plan de estudios no tienen actividades posterior al egreso, se omiten los pasos desde el 10 al 13. Para paso 14 omitir "(EXCEL si el exae es para 1/2016)"

2. Procedimiento de titulación de estudiantes de postgrados de planes modelados en SAP con actividades después del egreso

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
1	Unidad Académica	Ejecuta índices	ZCA_IND_REAL	
2	Unidad Académica	Ejecuta Progresión	PIQPROGGR	
3	Sistema	Registra estados de Egreso		
4	Unidad Académica	Crea inscripción para el periodo si corresponde	PIQST00 (Solapa inscripciones)	
5	Unidad Académica	Habilita SM para el periodo académico	PIQ_ACSTRUC	
6	Unidad Académica	Inscribe alumno en SM de actividad de titulación	PIQST00 (Contenido estudios)	
7	Unidad Académica	Registra nota de actividad de titulación y concluye SM	PIQSMFU	
8	Unidad Académica	Ejecuta Progresión	PIQPROGGR	
9	Sistema	Registra estados: 'en proceso de grado' o 'en proceso de certificación' según corresponda		
10	Unidad Académica	Extrae lista de alumnos 'en proceso de grado/certificación'	PIQSELT1	
11	Unidad Académica	Envía mail a ST 'en proceso de grado/certificación' para que pasen a retirar formulario de pago		Formulario de pago con timbre de Unidad Académica. En formato Original. Informa a matrícula monto que debe pagar el ST en UF
12	Unidad Académica	Entrega formulario para pago de UF (detalla monto a pagar)		
13	Estudiante	ST presenta Formulario para pago de UF en Matrícula		
14	Estudiante	Paga en tesorería		
15	Estudiante	Informa a Unidad Académica pago UF		

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
16	Unidad Académica	Envía Carpeta de titulación		Certificado Nacimiento Fotocopia CI Grado Académico (postgrado) Acta Final de Notas de SM de actividad de titulación Encuesta Final de programa
17	Registro y certificación	Inscribe ST a proceso de titulación	PIQGRAD ó PIQGRADST	
18	Registro y certificación	Audita en Modo real. Imprime LOG de resultado de auditoria y agrega a la carpeta del ST	ZCA_PERFIL_REQ - Generar Perfil de Requisitos (Web) ZCA_EJEC_AUDIT - Ejecutar Auditoría (Web)	
19	Registro y certificación	Titula estudiantes y modifica inscripción al plan	PIQGRAD ó PIQGRADST PIQST00	"anulación de matrícula voluntaria" " por motivo finalización plan de estudios
20	Sistema	Genera nota de malla y nota final		
21	Registro y certificación	Genera acta de Nota Final (Certificado), envía a escuela e imprime y agrega a carpeta del ST	Interfaz certificados	

3. Procedimiento de titulación de estudiantes de postgrados de planes modelados en SAP sin actividades después del egreso

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
1	Unidad Académica	Ejecuta índices	ZCA_IND_REAL	
2	Unidad Académica	Ejecuta Progresión	PIQPROGGR	
3	Sistema	Registra estados: Egreso y en proceso de grado o en proceso de certificación según corresponda		
4	Unidad Académica	Extrae lista de alumnos 'en proceso de grado/certificación'	PIQSELT1	
5	Unidad Académica	Envía mail a ST 'en proceso de grado/certificación' para que pasen a retirar formulario de pago		Formulario de pago con timbre de Unidad Académica. En formato Original. Informa a matrícula monto que debe pagar el ST en UF
6	Unidad Académica	Entrega formulario para pago de UF (detalla monto a pagar).		
7	Estudiante	ST presenta Formulario para pago de UF en Matrícula		
8	Estudiante	Paga en tesorería		
9	Estudiante	Informa a Unidad Académica pago UF		
10	Unidad Académica	Envía Carpeta de titulación		Certificado Nacimiento Fotocopia CI Grado Académico (postgrado) Acta Final de Notas de SM de actividad de titulación Encuesta Final de programa
11	Registro y certificación	Inscribe ST a proceso de titulación	PIQGRAD ó PIQGRADST	
12	Registro y certificación	Audita en Modo real. Imprime LOG de resultado de auditoría y agrega a la carpeta del ST	ZCA_PERFIL_REQ - Generar Perfil de Requisitos (Web) ZCA_EJEC_AUDIT - Ejecutar Auditoría (Web)	

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
13	Registro y certificación	Titula estudiantes y modifica inscripción al plan	PIQGRAD ó PIQGRADST PIQST00	"anulación de matrícula voluntaria" " por motivo finalización plan de estudios
14	Sistema	Genera nota de malla y nota final		
15	Registro y certificación	Genera acta de Nota Final (Certificado), envía a escuela e imprime y agrega a carpeta del ST	Interfaz certificados	

Procedimientos de Titulación Independientes de auditoría

1. **Estudiantes de planes modelados que hayan obtenido su egreso antes de la migración a SAP, es decir que cuentan con registro de egreso para títulos y grado.**

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
0	Registro y certificación	Si el estudiante está egresado en SGU (ya se hizo revisión de expediente) pero su egreso no se migró a SAP activarlo manualmente en el expediente del estudiante, junto a los demás estatus correspondientes a su plan ¹ .	PIQGRADST	Para el pago de las UF de titulación, en tesorería se validan los estatus de: en proceso de licenciatura, de título, de grado o certificación
2	Registro y certificación	Si corresponde, crea actividades de titulación de estudiante de acuerdo a acta final de notas enviada		
3	Registro y certificación	Titula estudiantes en forma manual y modifica inscripción al plan	PIQGRAD ó PIQGRADST PIQST00	"anulación de matrícula voluntaria" por motivo finalización plan de estudios
4	Registro y certificación	Solicita a TI migrar nota de egreso del estudiante en Índice correspondiente en su expediente académico		

¹ Todas las carreras de pregrado tienen llevan estatus 'en proceso de licenciatura' y 'en proceso de título', salvo las que entregan solo licenciatura (literatura, derecho, historia). Para diplomados y postítulos, el estatus es 'en proceso de certificación'. Para especialidades médicas u odontológicas, magister y doctorados el estatus adicionales es 'en proceso de grado'

2. Estudiantes de planes históricos que hayan obtenido su egreso antes de la migración a SAP, es decir que cuentan con registro de egreso para títulos y grado.

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
0	Registro y certificación	Si el estudiante está egresado en SGU (ya se hizo revisión de expediente) pero su egreso no se migró a SAP activarlo manualmente en el expediente del estudiante, junto a los demás estatus correspondientes a su plan ² .	PIQGRADST	Para el pago de las UF de titulación, en tesorería se validan los estatus de: en proceso de licenciatura, de título, de grado o certificación
1	Secretaria de estudios	Envía Carpeta de titulación a Registro		Certificado Nacimiento Fotocopia CI Licencia de Educ Media (pregrado) Acta Final de nota que considera nota egreso y actividades fuera de egreso (si corresponde) Formulario de pago con timbre de escuela. En formato Original. Informa a matrícula monto que debe pagar el ST en UF Encuesta Egresados
2	Registro y certificación	Titula estudiantes en forma manual y modifica inscripción al plan	PIQGRAD ó PIQGRADST PIQST00	"anulación de matrícula voluntaria" " por motivo finalización plan de estudios
3	Registro y certificación	Solicita a TI migrar nota de egreso del estudiante en Índice correspondiente en su expediente académico		

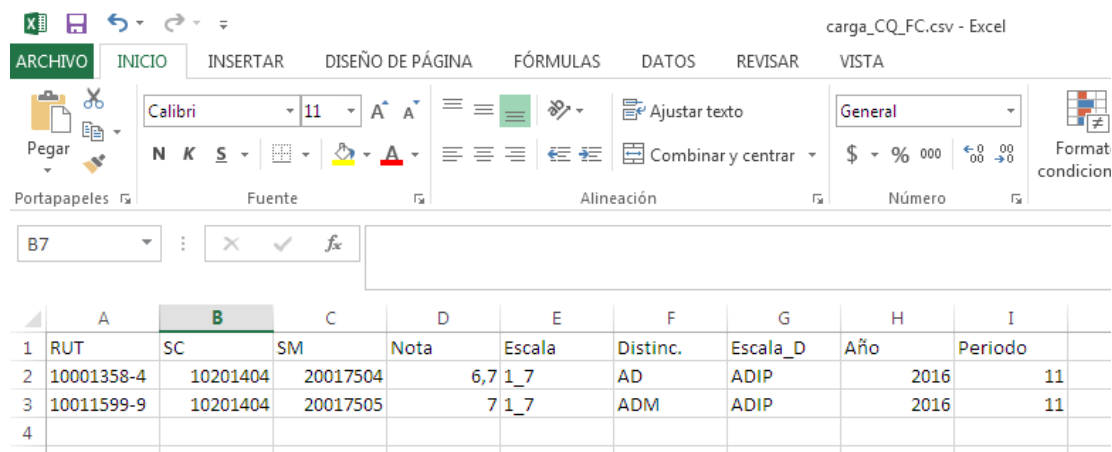
² Todas las carreras de pregrado tienen llevan estatus 'en proceso de licenciatura' y 'en proceso de título', salvo las que entregan solo licenciatura (literatura, derecho, historia). Para diplomados y postítulos, el estatus es 'en proceso de certificación'. Para especialidades médicas u odontológicas, magister y doctorados el estatus adicionales es 'en proceso de grado'

3. Planes Históricos sin egreso.

Nº	Unidad	Acción	Transacción	Observación
1	Secretaría de estudios	Solicita a Registro y certificación egreso de estudiantes		
2	Registro y certificación	Enciende estatus de egreso y correspondientes al plan de estudio: en proceso de licenciatura, titulación, grado y/o certificación		
3	Secretaria de estudios	Envía Carpeta de titulación		Certificado Nacimiento Fotocopia CI Licencia de Educ Media (pregrado) Acta Final de nota que considera nota egreso y actividades fuera de egreso (si corresponde) Formulario de pago con timbre de escuela. En formato Original. Informa a matricula monto que debe pagar el ST en UF Encuesta Egresados
4	Registro y certificación	Titula estudiantes en forma manual y modifica inscripción al plan	PIQGRAD ó PIQGRADST PIQST00	"anulación de matrícula voluntaria " por motivo finalización plan de estudios
5	Registro y certificación	Solicita a TI migrar nota de egreso del estudiante en Índice correspondiente en su expediente académico		

4. Cualificaciones de cursos de formación continua.

Para generar masivamente las cualificaciones de Cursos de Formación continua, la unidad correspondiente debe enviar un archivo con formato .CSV con la siguiente información: RUT; SC, SM, Nota, Escala; Distinc.; Escala_D; año y periodo el formato es el que se muestra en la siguiente imagen:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RUT	SC	SM	Nota	Escala	Distinc.	Escala_D	Año	Periodo
2	10001358-4	10201404	20017504	6,7	1_7	AD	ADIP	2016	11
3	10011599-9	10201404	20017505	7	1_7	ADM	ADIP	2016	11
4									

Reporte de titulados

Ingresar a transacción
ZCA_INFORME_TITULADO -
Listado Estudiantes Titulados

Ingresar los siguientes
parámetros de búsqueda:

- Clase de plan de estudio o Plan de estudio
- Una o más clase(s) de título académico
- Fecha de inicio y término en que fue concedido el título


Seleccione ejecutar

Informe Titulados y Graduados para Registro Civil

Reporte Titulados

Clase de Plan de Estudios	<input type="text" value="1"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Clase de Título Académico	CERI	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Plan de Estudio	10200550	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>
Fecha Inicio	01.08.2016	Fecha Término	31.12.9999	

Generar PDF

	udp UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES	Fecha: 10/08/2016 Página: 1 de 1				
Informe Titulados Desde 01/08/2016 Hasta 31/12/9999						
Nro	Rut alumno	Apellidos	Nombres	Fecha Res.	N. Res.	Titulo