******

**FORMULARIO PARA MODIFICACIONES CURRICULARES DE PROGRAMAS DE DOCTORADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del programa:** |  |
| **Facultad:**  |  |
| **Nombre del director:** |  |
| **Fecha de aprobación en consejo facultad:** |  |
| **Fecha/cohorte de inicio de implementación:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma Decano/a

|  |
| --- |
| Antes de completar el formulario, sugerimos contactar a la Dirección General de Doctorados e Investigación (DGDI) para discutir el problema detectado por el programa y la propuesta de modificación. Este debe ser enviado a la DGDI con la firma del decano/a, una vez que el cambio propuesto ha sido aprobado por el Consejo de Facultad.La DGDI evaluará la modificación y, eventualmente, podrá solicitar la revisión de pares externos. Junto con la evaluación del formulario se evaluará la formulación presupuestaria.Los nuevos planes de estudio deben ser aprobados por el Consejo Académico de la UDP. Una vez aprobado, el programa deberá elaborar un documento final de plan de estudioque se formalizará mediante Resolución de VRA.  |

## PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR

* 1. Explique el ***diagnóstico o problema detectado*** por el programa, indicando cómo se elaboró este diagnóstico (participantes, fuentes, datos utilizados, etc.).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Resuma los ***cambios*** que se proponen y los argumentos para ello:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Presente la ***propuesta de modificación*** para los distintos elementos del plan de estudio (los que correspondan):
		1. ***Nombre*** del programa y ***grado*** que otorga:

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Objetivos*** del programa:

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Perfil de egreso***:

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Líneas de investigación*** del programa

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Modalidad y jornada*** en que se imparte el programa

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Examen de calificación***

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Tesis y defensa***

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Requisitos*** para la obtención del grado y cálculo de la ***nota final*** del grado

|  |
| --- |
|  |

* 1. Presente una representación gráfica clara (y en formato Word) de la ***malla curricular*** actual y la que se propone.

Malla actual:

Malla nueva:

* 1. Complete las ***tablas de asignatura*** con todos los cursos de la malla (no solo los nuevos) y las evaluaciones que no forman parte de alguna asignatura (ej: examen de calificación; informe de tesis; defensa; etc.).

Copie la tabla las veces que sea necesario, según la duración del programa:

|  |
| --- |
| Semestre 1: |
| Código | Nombre del curso o actividad | Carácter (obligatorio/electivo) | Curso o actividadnueva(SI/NO) | Requisitos(código) | HorasPresencialesTotales | Créditos | Escala de evaluación (\*) | Equivalencia  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Total :*** |  |  |  |  |

(\*) escala 1 a 7 o aprobado/reprobado. Si es escala de notas, indique nota mínima de aprobación (ej: mín=4,0)

### PROGRAMAS DE ASIGNATURA.

Para cada *nuevo curso o módulo* (*o curso modificado*), complete el siguiente formato:

|  |
| --- |
| Nombre:  |
| Horas totales: | Créditos: |
| Breve descripción del curso/módulo: |
| Objetivos de aprendizaje: |
| Contenidos: |
| Estrategia metodológica:  |
| Estrategia evaluativa:  |
| Bibliografía obligatoria y complementaria:(Liste, separadamente, la bibliografía obligatoria y complementaria que será utilizada, indicando el Autor, Año, Título, Revista / Lugar: Editorial, Páginas.)  |

## PRESUPUESTO.

###  Señale los recursos y equipamiento que demandarán las modificaciones para su correcta implementación, indicando aquellos disponibles y los nuevos requerimientos que deben satisfacerse. Considere espacios físicos, laboratorios, recursos bibliográficos, licencias de software, entre otros.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Indique el presupuesto disponible y el que se requiere para adquirir el equipamiento y los recursos necesarios para implementar los cambios.

|  |
| --- |
|  |

## ANEXOS

## Incorpore como anexos cualquier documento o información adicional que usted considere relevante para la evaluación del programa.