******

**FORMULARIO PARA LA CREACIÓN DE**

**PROGRAMAS DE DOCTORADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA:** |  |
| **FACULTAD:** |  |
| **FECHA DE APROBACIÓN EN CONSEJO FACULTAD:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma Decano/a

|  |
| --- |
| Antes de enviar este formulario a la Dirección General de Investigación y Doctorados, el proyecto académico debe ser aprobado por el Consejo de Facultad.  La Dirección General de Investigación y Doctorados evaluará el proyecto, el que será también enviado a pares externos para su revisión. Junto con la evaluación del formulario se evaluará la formulación presupuestaria.  Los nuevos doctorados deben ser aprobados por la Vicerrectoría Académica y luego, por los Consejos Académico y Superior de la UDP. Una vez aprobado en dichas instancias, el programa deberá elaborar un documento final de plan de estudioque se formalizará mediante Resolución de VRA. |

## INFORMACIÓN GENERAL

### Antecedentes del Programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa: |  | | | |
| Grado que otorga: |  | | | |
| Facultad: |  | | | |
| Menciones (si las hay): |  | | | |
| Año de inicio: |  | | | |
| Tipo de jornada: |  | Full-time |  | Part-time |
| Modalidad: |  | Presencial |  | Semi-presencial |
| Duración: |  | | | |
| Organización temporal:  (ej. semestres, trimestres, etc.) |  | | | |
| Horas cronológicas presenciales: |  | | | |
| Horas cronológicas totales (presenciales + trabajo autónomo) |  | | | |
| Créditos totales: |  | | | |
| Articulación con otros programas de postgrado: |  | | | |
| Convenio con otras universidades/programas nacionales o internacionales: |  | | | |
| Fecha estimada de inicio: |  | | | |
| Matrícula esperada (número): |  | | | |
| Costo matrícula y arancel anual: |  | | | |

### Antecedentes del Director(a) del Programa

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Grado académico: |  |
| Jerarquización académica UDP: |  |
| Dedicación semanal al Programa: (en hrs.) |  |
| Tipo de contrato:  (Ej. Jornada regular, part-time) |  |
| Breve referencia a su experiencia laboral y docente |  |

## JUSTIFICACIÓN DEL NUEVO PROGRAMA

### Relevancia del programa

|  |
| --- |
| Explique la importancia académica y estratégica de abrir este programa para la UDP, considerando aspectos como: a) el desarrollo de la disciplina; b) necesidades existentes/emergentes en el país y/o la región; c) la potencial demanda; d) proyecto estratégico de la Facultad; e) líneas de investigación/desarrollo de la facultad. |
|  |

### Proceso de diseño del nuevo programa

|  |
| --- |
| **Describa:**   1. Quiénes participaron en la formulación del programa y la metodología utilizada para su diseño. 2. Las fuentes/antecedentes considerados en la elaboración de la propuesta y las conclusiones de esta revisión. Por ejemplo: programas similares a nivel nacional e internacional; estudios/investigaciones; elementos del contexto nacional e internacional que dan cuenta de la relevancia del programa (por ejemplo, para la disciplina y para el país); entre otros. |
|  |

### Sello del programa

|  |
| --- |
| Señale el/los aspectos distintivos que tendrá este programa, en comparación con otros del sistema universitario chileno. |
|  |

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ACADÉMICO

### Líneas de Investigación

|  |
| --- |
| Señale las líneas de investigación que se desarrollan en el programa.  Estas líneas deben estar sustentadas en la trayectoria de la Facultad y el trabajo que realizan sus académicos. |
|  |

### Objetivos

|  |
| --- |
| Formule objetivos estratégicos para el programa, considerando, por ejemplo, la contribución que este hará a la disciplina o profesión; las áreas de investigación o vinculación con el medio que se esperan fortalecer; el tipo de profesionales/especialistas que se busca formar; etc. |
|  |

### Destinatarios

|  |
| --- |
| Señale a quiénes está dirigido el programa y las características de los potenciales postulantes. |
|  |

### Proceso de postulación y selección

|  |
| --- |
| Indique:   1. Los requisitos mínimos de postulación (ej. tener grado de licenciado o de magíster; idioma; nota mínima de pregrado o posición en el ranking). 2. Los antecedentes que deben presentarse (ej. certificado de grado, notas y/o ranking de egreso; muestra de escritura; cartas de recomendación, etc.). 3. Proceso y criterios de selección: cómo se realiza la selección (ej. etapas, entrevista, quiénes participan, etc.) y qué aspectos se evalúan (ej. antecedentes académicos; ajuste entre el proyecto de investigación y el trabajo del cuerpo académico, etc.). |
|  |

### Perfil de egreso

|  |
| --- |
| El perfil de egreso debe indicar de manera clara y concisa lo que sabrá y será capaz de hacer el graduado del programa. |
|  |

### Organización del plan de estudios

|  |
| --- |
| Explique cómo se organiza el plan de estudios considerando, por ejemplo:   * Los ciclos de formación: ciclo lectivo/inicial y ciclo de investigación o trabajo autónomo * Los tipos de actividades curriculares: asignaturas, coloquios, seminarios, estadía internacional, etc.; las áreas/cursos obligatorios y los electivos; los espacios curriculares de trabajo autónomo (guiado por el tutor). * Momento en que se asigna el tutor y cómo trabajará con el estudiante. * La articulación con otros programas de la Facultad, UDP u otras universidades nacionales o extranjeras. * Cualquier característica del programa o elemento relevante para la progresión del estudiante*.* |
|  |

### Malla curricular

|  |
| --- |
| Presente una representación clara de la malla curricular (en un formato Word, *no la pegue como imagen*). |

### Examen de calificación

|  |
| --- |
| Describa en detalle el examen de calificación, considerando: tipo de evaluación; qué se mide; requisitos para rendir el examen; cómo se evalúa; criterios de aprobación; qué sucede en caso de reprobación. |
|  |

### Tesis y defensa

|  |
| --- |
| Describa cómo se realiza el proceso de desarrollo de la tesis, las características de esta y su defensa, y cómo se realizará (ej. requisitos para defender el manuscrito, cómo y quién evalúa, cómo se asigna la nota, etc.) |
|  |

### Requisitos para la obtención del grado de doctor

|  |
| --- |
| Indique los requisitos para obtener el grado, además de la aprobación de la tesis y su defensa. (ej. número de publicaciones aprobadas) |
|  |

### Nota final del grado

|  |
| --- |
| Indique cómo se obtiene la nota final del grado académico |
|  |

### Tabla de Cursos

Liste las asignaturas, módulos, seminarios y/o unidades de investigación que forman parte del Programa. Incorpore el examen de calificación y otras evaluaciones que no están incluidos en algún curso.

Copie la tabla las veces que sea necesario, de acuerdo a la duración del programa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE 1** | | | | | | |
| Nombre del curso o actividad | Requisitos | Carácter  (obligatorio/  electivo) | Duración | Horas  Presenciales  Totales | Créditos | Escala de evaluación (\*) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Total:*** | |  |  |  |  |  |

(\*) Señale si es escala 1 a 7 o aprobado/reprobado. Si es escala de notas, indique nota mínima de aprobación (ej: mín=4,0)

### 

## DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS/MÓDULOS

Para cada curso o módulo, complete el siguiente formato:

|  |
| --- |
| Nombre: |
| Créditos: |
| Breve descripción del curso/actividad: |
| Objetivos de aprendizaje: |
| Contenidos: |
| Estrategia metodológica:  (Describa los métodos de enseñanza que serán utilizados) |
| Estrategia evaluativa:  (Describa los métodos de evaluación que serán utilizados para verificar los aprendizajes, indicando los tipos, cantidad de evaluaciones y ponderaciones). |
| Bibliografía obligatoria y complementaria:  (Liste, separadamente, la bibliografía obligatoria y complementaria que será utilizada, indicando el Autor, Año, Título, Revista / Lugar: Editorial, Páginas.) |

## EQUIPO DIRECTIVO Y/O DE GESTIÓN

|  |
| --- |
| Refiérase a la **organización interna del programa**, indicando quiénes conformarán el comité académico; los cargos de gestión y/o coordinación académica que requiere el programa además del director; y los espacios de participación y/u organización del cuerpo académico y de los estudiantes. |
|  |

## 

## CUERPO ACADÉMICO

Detalle a continuación quiénes conformarán el cuerpo académico del programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Claustro o colaborador[[1]](#footnote-1) | Grado y universidad | Línea de investigación del doctorado en la que participa. | Tipo de dedicación en la UDP (jornada completa, media jornada, profesor part-time) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPAMIENTO

|  |
| --- |
| Señale los recursos y equipamiento que demandará el programa para su correcto desarrollo, indicando aquellos disponibles y los nuevos requerimientos que deben satisfacerse. Considere espacios físicos como salas y oficina de estudiantes; laboratorios; recursos bibliográficos; licencias de software, entre otros. |
|  |

## 

## VINCULACIÓN CON EL MEDIO

|  |
| --- |
| Los doctorados deben contar con vínculos académicos con universidades nacionales y/o internacionales. En caso de presentar avances en la materia, describa las iniciativas que esperan implementarse. |
|  |

## ANEXOS

## Incorpore como anexos cualquier documento o información adicional que usted considere relevante para la evaluación del programa.

1. Considere las siguientes definiciones de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA):

   Los profesores del **claustro** son académicos que cumplen con las orientaciones de productividad para el área y tipo de programa; están adscritos a alguna línea de investigación del programa y pueden dirigir tesis. El requisito mínimo de CNA es contar con un claustro que tenga al menos 7 académicos jornada completa de la institución.

   Los profesores **colaboradores** pueden o no cumplir con la orientación de productividad; están adscritos a una línea de investigación del doctorado; y pueden realizar clases o participar en comisiones de evaluación, pero no pueden dirigir tesis.

   Las **orientaciones de productividad** están publicadas en: <https://www.cnachile.cl/Paginas/Acreditacion-Postgrado.aspx>. [↑](#footnote-ref-1)