



1.0 OBJETIVO

Este documento sirve para la coordinación oportuna para la realización de los cursos.

2.0 ALCANCE

Este procedimiento se aplica cuando se realice un curso FOCO.

3.0 RESPONSABILIDADES

Los responsables del proceso de Logística del Servicio y Servicios Complementarios son el auxiliar Coordinación Administrativa y Secretaria de Unidad.

4.0 DOCUMENTOS APLICABLES

No aplicable.

5.0 TERMINOLOGÍA

No aplicable.

6.0 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

No aplicable.

7.0 ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

7.1 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo solicita formalmente a las unidades respectivas los insumos/equipos/infraestructura necesaria para la actividad.

7.2 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo informa a las unidades correspondientes (apoyo docente, guardias) el inicio de la actividad.

7.3 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo recepciona los requerimientos solicitados por los relatores.

7.4 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo solicita a los docentes de la actividad la documentación necesaria para el desarrollo de las clases.

7.5 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo verifica el N° de participantes inscritos y solicita/imprime la cantidad de material solicitado por el docente para cada alumno inscrito.

7.6 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo recepciona/verifica la cantidad y calidad del material producido.

7.7 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo entrega este material solicitado antes del comienzo de la clase.

7.8 La secretaria de Unidad Académica, Asistente o Profesional de Apoyo entrega al relator la carpeta de clases con el listado oficial de asistencia, antes del inicio de la clase.

8.0 REGISTROS

Checklist (Lista de Chequeo) del Curso.

9.0 CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

Se pasó a nuevo formato.

Realizó:	Revisó:	Aprobó:
Marcela Concha	Ana Orrego	Paulina Zamorano
Fecha: 18/06/2018	Fecha: 18/06/2018	Fecha: 18/06/2018