**

**RESUMEN EJECUTIVO PARA SOLICITUD DE FIRMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto\*** |  |  |
| **Responsable del proyecto Responsable Proyecto** |  |  |
| **Facultad, Instituto o Centro** |  |  |
| **Institución solicitante del Proyecto** |  |  |
| **Tipo de Documentación Presentada**  |  | Documentación para Licitación |  | Convenio |  | Modificación de Convenio  |  | Contrato |  | Modificación de Contrato |  |
| **Otro:**  |
| 1. **Descripción del Proyecto (en el caso de cursos o programas agregar número de horas totales, lugar de realización y fechas de ejecución).**
 |
| 1. **Relevancia del Proyecto para la Facultad**
 |
| 1. **Resumen de Aspectos Económicos del Proyecto** (**Si el proyecto se está ejecutando indicar CG correspondiente)**
 |
| 1. **Detalle de la solicitud a VRA:**
 |
| 1. **Documentos que se adjuntan (Declaración Jurada, Propuesta, Convenio, Contratos, Presupuesto, etc).**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V°B°DECANO/A |  | V°B°DIRECTOR/A O COORDINADOR/A DEL PROYECTO |  |

# *\*Si este es un proyecto nuevo que no ha sido presentado a la VRA se solicita adjuntar presupuesto o formulación presupuestaria y propuesta académica.*