**ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE**

**EDUCACIÓN CONTINUA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA:** |  |
| **ABREVIATURA / PLAN DE ESTUDIO:** |  |
| **MODALIDAD** |  |
| **FACULTAD:**  | Elija un elemento. |
| **NOMBRE DEL DIRECTOR:** |  |
| **FECHA DE APROBACIÓN EN CONSEJO FACULTAD:** |  |
| **FECHA/COHORTE DE INICIO DE IMPLEMENTACIÓN:** |  |

**CONSIDERACIONES GENERALES**

Todas las modificaciones de planes de estudio de programas de educación continua deberán ser aprobadas, en primera instancia, por el Consejo de Facultad o Instituto que los alberga.

Las modificaciones deberán ser aprobadas por la Dirección General de Postgrado y Educación Continua. Cuando implique un cambio en la estructura de la malla que tenga implicancias presupuestarias, también deberá ser aprobado por la Vicerrectoría Económica y de Administración.

Este formulario con las modificaciones propuestas debe ser enviado a la DGPEC, con copia al decano, una vez que los cambios han sido aprobados por el Consejo de Facultad. Se debe anexar la última versión del plan de estudios aprobada por la VRA, con los cambios propuestos aplicados

Tras la emisión de la resolución, el programa se configurará en SAP y, de forma paralela, comenzará su proceso de difusión y admisión.

## PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR

1.- Explique el diagnóstico o problema detectado por el programa, indicando cómo se elaboró este diagnóstico (participantes, fuentes, datos utilizados, etc.).

|  |
| --- |
|  |

2.- Resuma los cambios que se proponen y los argumentos que lo respaldan:

|  |
| --- |
|  |

3.- Indique la fecha a partir del cual regirán las modificaciones:

|  |
| --- |
|  |