Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

FORMULARIO DE CREACIÓN DE PROGRAMA[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del programa | Magíster en - - |
| Facultad | Elija un elemento. |
| Nombre Decano/a |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITINERARIO DE APROBACIÓN | | |
| Actividad | Responsable | Fecha |
| Presentación de nuevo programa ante Consejo de Facultad | Director de Posgrado y Educación Continua |  |
| Revisión/Aprobación de nuevo programa | Dirección General de Posgrado y Educación Continua /VRA |  |
| Elaboración y Aprobación de Evaluación Económica | VRE |  |
| Aprobación de nuevo programa | Consejo Académico |  |
| Aprobación de nuevo programa | Consejo Directivo Superior |  |
| Emisión de Resolución de creación de nuevo programa | Rectoría/Secretaría General |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERSIÓN DE PROGRAMA | | |
| Versión | Fecha de aprobación | Resolución |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Antecedentes del programa | |
| Nombre: |  |
| Abreviatura/Plan de Estudio: |  |
| Certificación que otorga: |  |
| Menciones (si las hay) o salidas intermedias: |  |
| Año de creación: |  |
| Año de inicio: |  |
| Carácter del Magíster: | Elija un elemento. |
| Dedicación del Estudiante: | Elija un elemento. |
| Jornada: | Elija un elemento. |
| Modalidad: | Elija un elemento. |
| Duración total: |  |
| Organización temporal: | Elija un elemento. |
| Horas cronológicas presenciales en sala: |  |
| Horas cronológicas síncronas: |  |
| Horas cronológicas asíncronas: |  |
| Horas cronológicas de trabajo autónomo: |  |
| Horas cronológicas totales: |  |
| Créditos SCT totales: |  |
| Articulación con otro programa de pre o posgrado o educación continua |  |
| Convenio con otras universidades/programas nacionales o internacionales[[2]](#footnote-2) |  |
| Fecha estimada de inicio: |  |
| Matrícula esperada (número): |  |
| Costo matrícula y arancel anual: [[3]](#footnote-3) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2. Antecedentes del Director/a del programa | |
| Nombre: |  |
| Grado académico: |  |
| Jerarquización académica UDP: |  |
| Dedicación semanal al Programa: (en hrs.) |  |
| Tipo de contrato: (Ej. Jornada regular, part-time) | Elija un elemento. |
| Breve referencia a su experiencia laboral y docente |  |

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|  |
| --- |
| 2.1. Relevancia del programa |
| Explique, detalladamente, en qué consiste la propuesta.  Considere:   1. Temática y foco del programa. 2. Desarrollo de la disciplina: ¿cómo o a través de qué aspectos se fundamenta la propuesta? 3. Necesidades existentes/emergentes en el país y/o la región; ¿cuál es el foco o la necesidad que viene a cubrir el programa? 4. Potencial demanda; ¿a quiénes está dirigido el programa? 5. Proyecto estratégico de la Facultad; ¿cómo se corresponde la propuesta con los ejes estratégicos de la Facultad? |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2. Proceso de diseño del nuevo programa |
| Describa:   1. Quiénes participaron en la formulación del programa y la metodología utilizada para su diseño. 2. Las fuentes/antecedentes considerados en la elaboración de la propuesta y las conclusiones de esta revisión. Por ejemplo: programas similares a nivel nacional e internacional; estudios/investigaciones; elementos del contexto nacional e internacional que dan cuenta de la relevancia del programa (por ejemplo, para la disciplina y para el país); entre otros. |
|  |

3. ESTRUCTURA CURRICULAR

|  |
| --- |
| 3.1. Objetivos del programa |
| Formule los objetivos estratégicos para el programa, considerando, por ejemplo, la contribución que este hará a la disciplina o profesión; las áreas de investigación o vinculación con el medio que se esperan fortalecer; el tipo de profesionales/especialistas que se busca formar; etc. Considere un objetivo general y objetivos específicos.  Ejemplos:   1. Formar especialistas de excelencia en x disciplina, con una sólida formación profesional y humana, en concordancia con las exigencias del ámbito nacional e internacional. 2. Favorecer las experiencias de intercambio de conocimientos profesionales a nivel nacional e internacional. 3. Fortalecer la vinculación con el medio como eje central de la formación de especialistas y su contribución como profesionales al servicio de las necesidades de la sociedad y el entorno. 4. Contribuir a disminuir la brecha de especialistas de (mencionar área) para el país. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.2. Destinatarios |
| Señale a quiénes está dirigido el programa y las características de los potenciales postulantes. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.3. Perfil de egreso |
| El perfil de egreso indica de manera clara y concisa el conjunto de aprendizajes conceptuales, procedimentales y actitudinales que el estudiante desarrollará a lo largo de su proceso formativo, para que, al término del Plan de Estudios, pueda desempeñarse en forma exitosa en el contexto laboral. Al mismo tiempo, debe reflejar el aporte de la formación a su desarrollo integral, destacando para ello aquellas habilidades que se consideran relevantes para el nivel de formación: pensamiento crítico, habilidades de investigación, formación ética, capacidad de aplicar el conocimiento en situaciones o contextos específicos, etc.  En virtud de lo anterior, es que se sugiere que el perfil tenga dos grandes componentes:   1. La declaración del tipo de profesional que se espera formar y la repercusión que se busca tenga en la sociedad, identificación además los ámbitos en los que, habitualmente, ejercerán nuestros graduados. 2. Los aprendizajes esperados en nuestros estudiantes al finalizar el proceso formativo. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.4. Líneas de Investigación o desarrollo |
| Señale las líneas de investigación o desarrollo del programa[[4]](#footnote-4). Estas líneas deben estar sustentadas en el trabajo que realizan sus académicos. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.5. Organización del plan de estudios |
| Explique cómo se organiza el plan de estudios considerando, por ejemplo:   * Las líneas de formación que organizan la malla. * Los tipos de actividades curriculares: asignaturas, coloquios, seminarios, prácticas o pasantías, etc.; las asignaturas obligatorias y los electivos. * Si hay menciones y cómo se implementan. * Certificaciones intermedias y/o articulación con otros programas de la Facultad, UDP u otras universidades nacionales o extranjeras; * Cualquier característica o elemento relevante para la progresión del estudiante. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.6. Malla curricular |
| Presente una representación clara de la malla curricular (en un formato Word, no la pegue como imagen). Debe incluir créditos STC para cada asignatura.  A modo de ejemplo, considere plantillas dispuestas a continuación. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. SEMESTE | | | |
| 1° SEMESTRE | 2° SEMESTRE | 3° SEMESTRE | 4° SEMESTRE |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. TRIMESTRE | | | | | |
| 1° TRIMESTRE | 2° TRIMESTRE | 3° TRIMESTRE | 4° TRIMESTRE | 5° TRIMESTRE | 6° TRIMESTRE |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C. BIMESTRE | | | | | | | | |
| 1° BIMESTRE | 2° BIMESTRE | 3° BIMESTRE | 4° BIMESTRE | 5° BIMESTRE | 6° BIMESTRE | 7° BIMESTRE | 8° BIMESTRE | 9° BIMESTRE |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) | Asignatura xx (XX SCT) |
| Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT |

4. PROCESO DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

|  |
| --- |
| Indique:   1. Los requisitos mínimos de postulación (ej. tener grado de licenciado; idioma; nota mínima de pregrado o posición en el ranking). 2. Los antecedentes que deben presentarse (ej. certificado de grado, notas y/o ranking de egreso; muestra de escritura; cartas de recomendación, etc.). 3. Proceso de selección: cómo se realiza la selección (ej. etapas, entrevista, quiénes participan, con qué instrumentos y/o criterios, etc.). |
|  |

5. PROCESO DE GRADUACIÓN

|  |
| --- |
| 5.1. Requisitos para la obtención del grado y cálculo de la nota final |
| Describa la actividad de graduación, incluyendo: tipo de actividad (tesis, proyecto, etc.); requisitos para iniciar la actividad de graduación; qué evalúa; cómo se califica y quiénes participan en la evaluación; si habrá un profesor guía y/o coordinador del proceso; qué sucede en caso de reprobación; etc.  Indique los requisitos para obtener el grado y cómo se calcula la nota final, considerando, por ejemplo, porcentaje asignado a asignaturas y actividad de graduación; calculo ponderado por créditos o promedio aritmético. |
|  |

6. TABLA DE ASIGNATURAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GC | Código | Año | Semestre/  Trimestre/  Bimestre | Nombre de la asignatura/  actividad | Requisitos | Carácter  (obligatorio/  electivo) | Duración  (semanas) | Horas  Presenciales en sala | Horas síncronas | Horas asíncronas en plataforma | Horas  autónomas | Créditos  SCT[[5]](#footnote-5) | Escala de evaluación | Equivalencia (\*\*)[[6]](#footnote-6) | Ev. Docente |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ASIGNATURAS

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la asignatura o actividad curricular: |  |
| Descripción de la asignatura |  |
| Código: |  |
| Créditos SCT: |  |
| Número de semanas: |  |
| Horas presenciales en sala: |  |
| Horas síncronas: |  |
| Horas asíncronas en plataforma: |  |
| Horas autónomas: |  |
| Fecha de inicio: |  |
| Fecha de término: |  |
| Período: | Elija un elemento. |
| Docente responsable: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultados de aprendizaje | Contenidos[[7]](#footnote-7) | Evaluación | Estrategias metodológicas |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Bibliografía Obligatoria: |  | | |
| Bibliografía Complementaria: |  | | |

8. EQUIPO DIRECTIVO Y/O DE GESTIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| Refiérase a la organización interna del programa, indicando quiénes conformarán el comité académico; los cargos de gestión y/o coordinación académica que requiere el programa además del director; y los espacios de participación y/u organización del cuerpo académico y de los estudiantes. | |
| Director de programa |  |
| Comité Académico de Programa | * - - * - - * - - |

9. CUERPO ACADÉMICO[[8]](#footnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. Cumplimiento de Criterios de Productividad de área de CNA | |
| En base a Criterios de Productividad del área dispuesto por CNA, detallar si Cuerpo Académico cumple[[9]](#footnote-9): | |
| Orientación Individual | Orientación Grupal |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.2. Caracterización Académica[[10]](#footnote-10) | | | | | | | |
| Nombre Académico | Claustro/núcleo o colaborador[[11]](#footnote-11) | Grado | Línea de Investigación/ desarrollo a la cual tributa | Asignatura en la cual participa | Tipo de dedicación en la UDP (jornada completa, media jornada, profesor part-time) | Experiencia profesional (no académica) | Email UDP contacto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

10. RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPAMIENTO

|  |
| --- |
| 10.1 Suficiencia y pertinencia de recursos y equipamiento |
| Señale los recursos y equipamiento que demandará el programa para su correcto desarrollo, indicando aquellos disponibles y los nuevos requerimientos que deben satisfacerse. Considere espacios físicos, laboratorios, recursos bibliográficos, licencias de software, entre otros. |
|  |

|  |
| --- |
| 10.2 Inversión en equipamiento y recursos |
| Indique el presupuesto estimado que se requiere para adquirir el equipamiento y los recursos necesarios para el desarrollo del Programa. |
|  |

11. ANEXOS REQUERIDOS:

|  |
| --- |
| 11.1 Reglamento interno de programa |
| Refiérase a los elementos no contenidos en el Reglamento General de Posgrado y Educación Continua; y Reglamento del Estudiante de Posgrado y Educación Continua. |
| REGLAMENTO INTERNO DE MAGÍSTER EN  XXXXXXXX XXXXX  TITULO I  DEFINICIÓN  TITULO II  DEL ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA  TITULO III  DEL PROCESO Y REQUISITOS DE ADMISIÓN  TITULO IV  DEL CUERPO ACADÉMICO DEL PROGRAMA  TITULO V  DEL PLAN DE ESTUDIOS  TITULO VI  DE LAS CONVALIDACIONES  TITULO VII  DE LAS EXIGENCIAS ACADÉMICAS  TITULO VIII  POLÍTICA DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA  TITULO IX  DE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES  TITULO X  DEL PROCESO DE GRADUACIÓN  TITULO XI  DISPOSICIONES GENERALES |

1. Con componente virtual: Online o Semipresencial [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de existencia de convenio, se debe adjuntar. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dichos valores deben estar alineados con Evaluación Económica del Programa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cada línea debe poseer su descripción. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1 SCT= 30 horas cronológicas totales (horas presenciales y horas de trabajo autónomo). Deben ser expresado en números enteros. [↑](#footnote-ref-5)
6. código del curso antiguo que es equivalente al curso de este plan (o al curso nuevo que se está creando [↑](#footnote-ref-6)
7. Organizar en base a unidades temáticas [↑](#footnote-ref-7)
8. Ítems b y c no aplican para procesos de innovación curricular. [↑](#footnote-ref-8)
9. En caso de existir académicos que no cumplan con el criterio de productividad grupal, indicar nombre. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se debe adjuntar CV UDP para cada académico que conforme el claustro/núcleo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Considere las siguientes definiciones de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA):

    Los profesores del claustro (magíster académico) o núcleo (magíster profesional) son académicos que cumplen con las orientaciones de productividad para el área y tipo de programa.

    Los profesores colaboradores pueden o no cumplir con la orientación de productividad; pueden realizar clases o participar en comisiones de evaluación, pero no salvo excepciones no deberían dirigir tesis.

    Las orientaciones de productividad están publicadas en: <https://www.cnachile.cl/Paginas/Acreditacion-Postgrado.aspx> [↑](#footnote-ref-11)