FORMULARIO DE CREACIÓN DE PROGRAMAS DE

MAGÍSTER

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA:** | **Magíster en xxxxxxxxxxxx** |
| **FACULTAD:** | **Facultad de Administración y Economía** |

XXXX XXXX XXXXX

Nombre Decano/a

**ITINERARIO DE APROBACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha** |
| Presentación de nuevo programa ante Consejo de Facultad | Director de Postgrado y Educación Continua |  |
| Revisión/Aprobación de nuevo programa | Dirección General de Postgrado y Educación Continua /VRA |  |
| Elaboración y Aprobación de Evaluación Económica | VRE |  |
| Aprobación de nuevo programa | Consejo Académico |  |
| Aprobación de nuevo programa | Consejo Directivo Superior |  |
| Emisión de Resolución de creación de nuevo programa | Rectoría /Secretaría General |  |

**VERSIÓN DE PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha de aprobación** | **Resolución** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## INFORMACIÓN GENERAL

### Antecedentes del Programa

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre : |  |
| Abreviatura/Plan de estudio |  |
| Grado que otorga: |  |
| Menciones (si las hay) o salidas intermedias: |  |
| Año de creación: |  |
| Año de inicio: |  |
| Carácter del Magíster: | Elija un elemento. |
| Dedicación del Estudiante: | Elija un elemento. |
| Jornada: | Elija un elemento. |
| Modalidad: | Elija un elemento. |
| Duración total: |  |
| Organización temporal: | Elija un elemento. |
| Horas cronológicas presenciales: |  |
| Horas cronológicas de trabajo autónomo |  |
| Horas cronológicas totales (presenciales + trabajo autónomo) |  |
| Créditos SCT totales: |  |
| Articulación con otro programa de pre o postgrado o educación continua |  |
| Convenio con otras universidades/programas nacionales o internacionales[[1]](#footnote-1) |  |
| Fecha estimada de inicio: |  |
| Matrícula esperada (número): |  |
| Costo matrícula y arancel anual[[2]](#footnote-2): |  |

### Antecedentes del Director/a del Programa

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Grado académico: |  |
| Jerarquización académica UDP: |  |
| Dedicación semanal al Programa: (en hrs.) |  |
| Tipo de contrato: | Elija un elemento. |
| Breve referencia a su experiencia laboral y docente |  |

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

|  |
| --- |
| Explique, detalladamente, en qué consiste la propuesta.  Considere:   1. Temática y foco del programa. 2. Desarrollo de la disciplina: ¿cómo o a través de qué aspectos se fundamenta la propuesta? 3. Necesidades existentes/emergentes en el país y/o la región; ¿cuál es el foco o la necesidad que viene a cubrir el programa? 4. Potencial demanda; ¿a quiénes está dirigido el programa? 5. Proyecto estratégico de la Facultad; ¿cómo se corresponde la propuesta con los ejes estratégicos de la Facultad? |
|  |

### Proceso de diseño del nuevo programa

|  |
| --- |
| *Describa:*  *a) Quiénes participaron en la formulación del programa y la metodología utilizada para su diseño.*  *b) Las fuentes/antecedentes considerados en la elaboración de la propuesta y las conclusiones de esta revisión. Por ejemplo: programas similares a nivel nacional e internacional; estudios/investigaciones; elementos del contexto nacional e internacional que dan cuenta de la relevancia del programa (por ejemplo, para la disciplina y para el país); entre otros.* |
|  |

## ESTRUCTURA CURRICULAR

### Objetivos del programa

|  |
| --- |
| *Formule los objetivos estratégicos para el programa, considerando, por ejemplo, la contribución que este hará a la disciplina o profesión; las áreas de investigación o vinculación con el medio que se esperan fortalecer; el tipo de profesionales/especialistas que se busca formar; etc.* Considere un objetivo general y objetivos específicos.  Ejemplos:   1. *Formar especialistas de excelencia en x disciplina, con una sólida formación profesional y humana, en concordancia con las exigencias del ámbito nacional e internacional.* 2. *Favorecer las experiencias de intercambio de conocimientos profesionales a nivel nacional e internacional.* 3. Fortalecer la vinculación con el medio como eje central de la formación de especialistas y su contribución como profesionales al servicio de las necesidades de la sociedad y el entorno.   Contribuir a disminuir la brecha de especialistas de (mencionar área) para el país. |
|  |

### Destinatarios

|  |
| --- |
| *Señale a quiénes está dirigido el programa y las características de los potenciales postulantes.* |
|  |

### Perfil de egreso

|  |
| --- |
| *El perfil de egreso indica de manera clara y concisa el conjunto de aprendizajes conceptuales, procedimentales y actitudinales que el estudiante desarrollará a lo largo de su proceso formativo, para que, al término del Plan de Estudios, pueda desempeñarse en forma exitosa en el contexto laboral. Al mismo tiempo, debe reflejar el aporte de la formación a su desarrollo integral, destacando para ello aquellas habilidades que se consideran relevantes para el nivel de formación: pensamiento crítico, habilidades de investigación, formación ética, capacidad de aplicar el conocimiento en situaciones o contextos específicos, etc.*  *En virtud de lo anterior, es que se sugiere que el perfil tenga dos grandes componentes:*  *1.La declaración del tipo de profesional que se espera formar y la repercusión que se busca tenga en la sociedad, identificación además los ámbitos en los que, habitualmente, ejercerán nuestros graduados.*  *2.Los aprendizajes esperados en nuestros estudiantes al finalizar el proceso formativo.* |
|  |

### Líneas de Investigación/desarrollo

|  |
| --- |
| *Señale las líneas de investigación o desarrollo del programa. Estas líneas deben estar sustentadas en el trabajo que realizan sus académicos*. |
|  |

### 3.5 Organización del plan de estudios

|  |
| --- |
| *Explique cómo se organiza el plan de estudios considerando, por ejemplo:*  *- Las líneas de formación que organizan la malla*  *- Los tipos de actividades curriculares: asignaturas, coloquios, seminarios, prácticas o pasantías, etc.; las asignaturas obligatorias y los electivos.*  *- Si hay menciones y cómo se implementan*  *- Certificaciones intermedias y/o articulación con otros programas de la Facultad, UDP u otras universidades nacionales o extranjeras;*  *- Cualquier característica o elemento relevante para la progresión del estudiante.* |
|  |

|  |
| --- |
| *Presente una representación clara de la malla curricular (en un formato Word, no la pegue como imagen).Debe incluir créditos STC para cada asignatura.*  A modo de ejemplo, considere plantillas dispuestas a continuación. |

### Malla curricular

**a.- Semestre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1° SEMESTRE | 2° SEMESTRE | 3° SEMESTRE | 4° SEMESTRE |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  (XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT |

**b.-Trimestre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1° TRIMESTRE | 2° TRIMESTRE | 3° TRIMESTRE | 4° TRIMESTRE | 5° TRIMESTRE | 6° TRIMESTRE |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  (XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT |

**c.-Bimestre**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1° BIMESTRE | 2° BIMESTRE | 3° BIMESTRE | 4° BIMESTRE | 5° BIMESTRE | 6° BIMESTRE | 7° BIMESTRE | 8°  BIMESTRE | 9 °  BIMESTRE |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  (XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) | Asignatura xx  ( XX SCT) |
| Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT | Total SCT |

## PROCESO DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

|  |
| --- |
| *Indique:*  *a) Los requisitos mínimos de postulación (ej. tener grado de licenciado; idioma; nota mínima de pregrado o posición en el ranking).*  *b) Los antecedentes que deben presentarse (ej. certificado de grado, notas y/o ranking de egreso; muestra de escritura; cartas de recomendación, etc.).*  *c) Proceso de selección: cómo se realiza la selección (ej. etapas, entrevista, quiénes participan, con qué instrumentos y/o criterios, etc.).* |
|  |

## PROCESO DE GRADUACIÓN

### Actividad de Graduación

|  |
| --- |
| *Describa la actividad de graduación~~,~~ incluyendo: tipo de actividad (tesis, proyecto, etc.); requisitos para iniciar la actividad de graduación; qué evalúa; cómo se califica y quiénes participan en la evaluación; si habrá un profesor guía y/o coordinador del proceso; qué sucede en caso de reprobación; etc.* |
|  |

### Cálculo de la nota final

|  |
| --- |
| *Indique los requisitos para obtener el grado y cómo se calcula la nota final, considerando, por ejemplo, porcentaje asignado a asignaturas y actividad de graduación; calculo ponderado por créditos o promedio aritmético.* |
|  |

## TABLA DE ASIGNATURAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CG | Código | Año | Semestre/  Trimestre/  Bimestre | Nombre del curso o actividad | Requisitos | Carácter  (obligatorio/  electivo) | Duración  (meses) | Horas  presenciales | Horas de trabajo autónomo | Horas totales | Créditos  SCT[[3]](#footnote-3) | Escala de evaluación/Esquema(\*[[4]](#footnote-4)) | Equivalencia (\*\*)[[5]](#footnote-5) | Ev. Docente |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Total:*** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

## DESCRIPCIÓN DE LAS ASIGNATURAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la asignatura o actividad curricular:** | |  | | |
| **Descripción asignatura:** | |  | | |
| **Código:** | |  | | |
| **Créditos SCT:** | |  | | |
| **Horas totales** | |  | | |
| **Horas autónomas:** | |  | | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE***[[6]](#footnote-6)* | | **CONTENIDOS**  **(INDICAR UNIDADES TEMÁTICAS)** | **HITOS DE EVALUACIÓN** | **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS** |
| *1.-* | | *Unidad 1: xxxxx 1.-*  *2.-*  *3.-*  *Unidad 2: xxxxx*  *1.-*  *2.-*  *3.-* | *(Describa los métodos de evaluación que serán utilizados para verificar los aprendizajes, indicando los tipos, cantidad de evaluaciones y ponderaciones).* | *(Describa los métodos de enseñanza que serán utilizados):* |
| 2.- | |  |  |  |
| 3.- | |  |  |  |
| 4.- | |  |  |  |
| Bibliografía Obligatoria: |  | | | |
| Bibliografía Complementaria: |  | | | |

## EQUIPO DIRECTIVO Y/O DE GESTIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| *Refiérase a la organización interna del programa, indicando quiénes conformarán el comité académico; los cargos de gestión y/o coordinación académica que requiere el programa además del director; y los espacios de participación y/u organización del cuerpo académico y de los estudiantes.* | |
| Director de Programa |  |
| Comité Académico de Programa | -  -  - |

## 

## CUERPO ACADÉMICO

### 9.1 Cumplimiento de Criterios de Productividad de área de CNA

|  |  |
| --- | --- |
| *En base a Criterios de Productividad del área dispuesto por CNA, detallar si Cuerpo Académico cumple[[7]](#footnote-7):* | |
| *Orientación Individual* | *Orientación Grupal* |
|  |  |
| *Indicar nivel de cumplimiento, por parte del Cuerpo Académico, de las exigencias de productividad de área:* | |
|  | |

**a.-Caracterización Académica[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Académico | Claustro/núcleo o colaborador[[9]](#footnote-9) | Máximo Grado Académico | Línea de investigación/Desarrollo a la cual tributa | Tipo de dedicación en la UDP (jornada completa, media jornada, profesor part-time) | *Experiencia profesional (no académica)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPAMIENTO

### Suficiencia y pertinencia de recursos y equipamiento

|  |
| --- |
| *Señale los recursos y equipamiento que demandará el programa para su correcto desarrollo, indicando aquellos disponibles y los nuevos requerimientos que deben satisfacerse. Considere espacios físicos, laboratorios, recursos bibliográficos, licencias de software, entre otros.* |
|  |

### Inversión en equipamiento y recursos

|  |
| --- |
| *Indique el presupuesto estimado que se requiere para adquirir el equipamiento y los recursos necesarios para el desarrollo del Programa.* |
|  |

**Anexos requeridos:**

**1.- REGLAMENTO INTERNO DE PROGRAMA**

|  |
| --- |
| *Refiérase a los elementos no contenidos en el Reglamento General de Postgrado y Educación Continua; y Reglamento del Estudiante de Postgrado y Educación Continua.*  *A modo de ejemplo, considere la estructura que se presenta a continuación:* |
| **REGLAMENTO INTERNO DE MAGÍSTER EN**  **XXXXXXXX XXXXX**  **TITULO I**  **DEFINICIÓN**  **TITULO II**  **DEL ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA**  **TITULO III**  **DEL PROCESO Y REQUISITOS DE ADMISIÓN**  **TITULO IV**  **DEL CUERPO ACADÉMICO DEL PROGRAMA**  **TITULO V**  **DEL PLAN DE ESTUDIOS**  **TITULO VI**  **DE LAS CONVALIDACIONES**  **TITULO VII**  **DE LAS EXIGENCIAS ACADÉMICAS**  **TITULO VIII**  **POLÍTICA DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA**  **TITULO IX**  **DE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES**  **TITULO X**  **DEL PROCESO DE GRADUACIÓN**  **TITULO XI**  **DISPOSICIONES GENERALES** |

1. En caso de existencia de convenio, se debe adjuntar. [↑](#footnote-ref-1)
2. En base a Evaluación Económica del Programa [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 SCT= 30 horas cronológicas totales (horas presenciales y horas de trabajo autónomo). Deben ser expresado en números enteros. [↑](#footnote-ref-3)
4. escala 1 a 7 o aprobado/reprobado. Si es escala de notas, indique nota mínima de aprobación (ej: mín=4,0) [↑](#footnote-ref-4)
5. código del curso antiguo que es equivalente al curso de este plan (o al curso nuevo que se está creando [↑](#footnote-ref-5)
6. Considerar que un Resultado de aprendizaje debe incluir una acción medible y observable (verbo [se utiliza un solo verbo en modo infinitivo]) + objeto (elemento sobre el que se realizará la acción [por ejemplo: procesos, modelos, personas, conceptos] +Contexto ( da cuenta del cómo y con qué finalidad se ejecuta la acción)

   Ejemplo: Identificar los elementos necesarios para la confección de estados financieros que permitan la obtención de información relevante que apoye la toma de decisiones [↑](#footnote-ref-6)
7. En caso de que un académico no cumpla con los criterios de productividad grupal, favor indicar. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se debe adjuntar CV UDP para cada académico que conforma el claustro/núcleo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Considere las siguientes definiciones de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA):

   Los profesores del claustro (magíster académico) o núcleo (magíster profesional) son académicos que cumplen con las orientaciones de productividad para el área y tipo de programa.

   Los profesores colaboradores pueden o no cumplir con la orientación de productividad; pueden realizar clases o participar en comisiones de evaluación, pero no salvo excepciones no deberían dirigir tesis.

   Las orientaciones de productividad están publicadas en: <https://www.cnachile.cl/Paginas/Acreditacion-Postgrado.aspx>. [↑](#footnote-ref-9)